

Fara-Treffen 10.01.14

Anwesende: Lara, Lisa W., Stephanie, Melissa

Protokoll: Melissa

TOP

TOP 0 Abstimmung Tagesordnung

TOP 1 Wahl Vorsitz, stellvertretender Vorsitz, FinanzierIn

TOP 2 Auswertung Weihnachtsworkshop

TOP 3 Besprechung Organisation ab Februar bis Mai

TOP 4 Workshops

TOP 5 Aufgabenverteilung

TOP 6 Sommerfest

TOP 7 Tutorium Klausurvorbereitung/ Master-Bachelorarbeit

TOP 8 Gesprächsrunde Eliah

TOP 9 Semestereröffnungsbrunch

TOP 10 Finanzen

TOP 11 VEFA

TOP 12 Sonstiges

TOP 0 Abstimmung Tagesordnung

Angenommen (4-0-0)

TOP 1 Wahl Vorsitz, stellvertretender Vorsitz, FinanzerIn

Wahl der Ämter (4-0-0)

Vorsitz: Lara

Stellv. Vorsitz: Stephanie

Finanzer: Jacky, Lara

Die Kontoführung wird Jacqueline Noack und Lara Sahr übertragen. (4-0-0)

Lara Sahr ist ab sofort einzelzeichnungsberechtigt. (4-0-0)

Die Finanzer können eigenständig über die Ausgaben entscheiden (4-0-0)

TOP 1 Auswertung Weihnachtsworkshop

- Verbesserungsvorschläge:
- Stationen teilweise wegnehmen, andere ausweiten (bspw. 2 Tische), Schilder an die Stationstische, Abwechslung der Personen an Waffelstation, mehr Punch und große Töpfe,
- Chor war schön, aber es wurde teilweise zu viel gequatscht -> zu wenig Liedertexte vorhanden

- Gut war: 2 Stunden Vorbereitungszeit, ELA-Mitglieder blieben bis zum Schluss,
- Station des ELA: Häkeln und Stricken nicht so gut angekommen, auch schlechte Positionierung im Raum
- Station „Filz“ hatte keine Vorlagen
- Backoblaten für Kokosmakronen benutzen für nächsten Workshop, kein Kaffee benötigt

TOP 2 Besprechung Organisation ab Februar bis Mai

- Lisa K. tritt aus FARA aus
 - Stephie und Lisa W. übernehmen während Laras Aufenthalt in Dänemark die Organisation des Faras
- Spielmarkt Hermannswerder: Teilnehmerquittung geben lassen (direkt nachfragen)
 - 5 Euro Eintritt wird der Fachschaft den Studierenden erlassen (4-0-0)
 - Infos herausuchen (Wann, Programm) -> Lisa W.
 - **Im April entscheiden, wer hinget**
 - **In FARA-Kiste stellen**
- **Neue Sprechzeiten festlegen**
- **Spieleabend Ende Mai**

TOP 3 Workshops

- Stimmbildungsworkshop (180 min á 150 €, 4-0-0, angenommen)
 - Montag 20.01.14, Freitag 31.01.14
 - Raum 1.05 von 16-18 Uhr (Mo), 10-12 Uhr (Fr)
 - Fr. Halibrandt Mail schreiben
 - Lara nimmt Werkvertrag am 20.01.14 mit
- „Musik und Sprache“ -> Fr. Bossen (180 min á 150 €, 4-0-0, angenommen)
 - Samstag 25.01.14 ,10-12 Uhr
 - Melissa geht hin und schließt Raum auf
 - Freitag 14.02.14, 10-12 Uhr
 - Frau Bossen möchte einen Anmeldeschluss haben, jeweils 4 Tage vorher (22.01.2014/10.2.2014)
 - Anmeldelisten bei Ordner Lara in der Drop Box
 - Ab 15. Teilnehmer mit Vorbehalt
 - Werbung durch Homepage, Facebook und Email und Fara-Kiste

TOP 4 Aufgabenverteilung

- Protokoll Vollversammlung (Lisa W.)
 - Lisa legt es am Donnerstag ins Büro, dann alle unterschreiben!!!
- Melissa übernimmt Plakate & Pinnwände
 - Jeder muss ein Foto abgeben!!!
- Lara nimmt Lisa und Eliah in die Studienkommission auf
 - lwimmer@uni-potsdam.de
 - Eliah.Wolff@uni-potsdam.de
- Lisa macht Tafel in Büro am Donnerstag neu!

- Text für die Homepage abgeben (bis Montag)
 - Bilder von Claudi einholen
- Lara nimmt Kontakt mit Nancy auf
- Fara-Kiste muss raus!!!
 - Workshops
 - Stimmbildungsw.
 - Musik und Sprache
 - Lilitakis (EMBI-Schulung)
 - Wahl (danke für Wahlbeteiligung)
 - Wer ist nun neu dabei?
 - Jeder muss Text bis Montag schreiben!
 - Spielbuch bewerben und Anmeldungen annehmen
 - Etwa 4 Euro pro Buch
 - Info auch auf:
 - <http://www.robertaehnel.de/index.php/spielesammlung>
 - Beispiexemplar liegt im Fara Büro und kann während Sprechzeiten durchgestöbert werden
 - Studenten fragen, ob Probleme beim Anrechnen von Leistungen von anderer Unis oder bei Anerkennung von Leistungsscheinen gab

TOP 5 Sommerfest

- Kontakt mit dem ZfL aufnehmen (Lara)
 - Datum festlegen (beim nächsten Treffen)
- Bands anfragen (wir können max. 750 Euro geben)
 - Wie viel nehmen sie?
 - Lisa fragt Band aus Region
 - Stephie fragt auch an (Potsdamer Band)
 - Max Demian Band
 - Strawberry Go!
- Anne fragen, was wir alles machen müssen (Mind-Map)
- Wo ist unser Grill?
- Fachschaftsrate arbeiten zusammen (leihen sich gegenseitig was aus)

TOP 6 Tutorium Klausurvorbereitung/ Master-Bachelorarbeit

- Am Montag, den 13.01.2014 (14:30-16:00 Uhr)
- Keine Anmeldung nötig!
- Raum noch nicht bekannt, vllt. Vorlesungsraum
- Lara gibt Vorlesungsraum bekannt, ELA schreiben, dass die auch Werbung machen
- Lara muss sich um die Technik kümmern (Tutorin von Frau Schröder-Lenzen fragen oder Herrn Kollosche fragen)
- BA-MA- Tutorium
 - Jeannine fragen, ob sie das nochmal übernehmen würde?! (Lara)
 - ELA meldet sich nicht

TOP 7 Gesprächsrunde Eliah + Berg Fidel Vorführung

- Lara schreibt Eliah wegen Gesprächsrunde

TOP 8 Semestereröffnungsbrunch

- Workshop im Anschluss: Ostereier sorbisch bemalen
 - Jeder soll sich ausgeblasene oder gekochte Eier mitbringen
 - Dosen und Einweckgläser
 - Material:
 - Kaltfarben (5 Packungen) (ca. 15 Euro) (4-0-0)
 - Bienenwachs (ca. 10) (4-0-0)
 - Kerzenstummeln von Resten
 - Stecknadeln (ca. 2 Euro) (4-0-0)
- Parallel Hilfe zum Stundenplanbau
- Datum festlegen: vorläufig der 11.4.2014
- Uhrzeit: 10-12 & 12-14 (Basteln und Stundenplanbau)
- Raumanfrage an Frau Pittelkow wegen der Pädagogischen Werkstatt

TOP 9 Finanzen

- An die DKB schicken
 - Kopie Wahlprotokoll
 - Festlegung der Ämter
 - Unterschriebene Verpflichtungserklärung
 - Kopie Perso Lara
- Mitteilung an alle:
 - Kontodaten bitte auf einen Extrazettel schreiben
 - Wenn sie ein Mal eingereicht wurden, dann haben wir sie notiert
 - Kassenzetteln antackern statt ankleben (dann verblasst die Farbe nicht so schnell)
 - Kassenzettel immer aufbewahren und sofort nach Einkauf ins Fach legen (Jacky, Lara oder Lisa)
 - Kassenbon extra (Pfand und Alkohol abziehen)
 - Datum und Betrag, Betreff und Name

TOP 11 VEFA

- Antrag für nächste VeFa 2 Wochen im Voraus stellen
- Veranstaltungen dürfen noch nicht vorbei sein -> erst Antrag stellen und dann Geld ausgeben für Veranstaltung
- Gegenseitige Leihe unter den Fachschaften -> E-mail an VeFa mit unseren verleihbaren Materialien (Kaffeemaschine, Waffeleisen, Grill?, Staubsauger)
- Studenten fragen, ob Probleme mit Anrechnung von Leistungen
- 10 Tage nach FARA-Treffen müssen Protokolle hochgeladen werden

TOP 12 Sonstiges

- Bessere Absprache mit Frau Pittelkow
 - Eliah kann sich in ihrer Sprechzeit immer mit Frau Pittelkow zusammensetzen und etwas besprechen

- Lara fragt Fr. Pittelkow, ob sich was geändert hat bei Ausleihe aus Pädagogischen Werkstatt
- Termin für Einführung in die Pädagogische Werkstatt
 - Übernimmt:
 - Verschriftet:
- Raum Kunst
 - Ausräumaktion
 - Zusammen angucken und Sachen mitnehmen, die wir gebrauchen können (Schlüssel bekommt man beim Förtner)
 - Sperrmüll? -> Hausmeister fragen
 - Staffeleien an Studenten verschenken und falls übriggebliebene, dann an das Kunst-Atelier
- Bibliothekstreffen: Bericht von Katja -> verschoben auf FARA Treffen am 20.01.14
- Phoniatisches Gutachten: für alle Lehrämter -> Fr. Halibrandt fragen
- Kontaktaufnahme mit Dustin Gentzke (Bewegliches Klassenzimmer)
- Bastis Schlüssel -> ist wieder angekommen beim FARA
- Give-Box von den Fachschaftsräten auf dem Campus -> Welche Fachschaftsräte finden Idee gut?, Vorschlag mit in die VEFA nehmen, Einverständnis von Uni Potsdam einholen
- Herr Lilitakis und Frau Bossen müssen gehen! Was können wir tun, um das zu verhindern? -> an Präsidenten schreiben, Petition?, bis 20.01.14 Gedanken machen über Möglichkeiten
- Fr. Bossen würde gern weitere Workshops anbieten -> z.B. Musikalische Grundkenntnisse, Workshop mit Schwerpunkt Rituale