Fara-Treffen 20.01.14

Anwesende: Lara, Lisa W., Stephanie, Melissa, Katja, Eliah, Jacky

Protokoll: Lara

TOP

TOP 0 Abstimmung Tagesordnung

TOP 1 Wahlprotokoll  
TOP 2 Auswertung Klausurvorbereitungstutorium

TOP 3 Bachelorarbeitstutorium  
TOP 4 Workshops  
TOP 5 Aufgabenverteilung Februar bis Mai Rest  
TOP 6 Sommerfest

TOP 7 Fara-Kiste

TOP 8 Gesprächsrunde Eliah

TOP 9 Bibliothekstreffen

TOP 10 Finanzen

TOP 11 Bleiben verhindern: Herr Lilitakis und Frau Bossen

TOP 12 Anschaffungen

TOP 13 Sonstiges

TOP 0 Abstimmung Tagesordnung

Angenommen (7-0-0)

TOP 1 Wahlprotokoll

* Da unsere Wahl schon weit zurückliegt, müssen wir unbedingt das Wahlprotokoll an die zugehörigen Stellen schicken!
* Sonst erfolgt keine Abrechnung mehr!
* Wahlprotokoll muss verschickt werden an:
  + Asta
  + DKB
  + Studentischer Wahlausschuss
  + Für uns als Kopie
* So schnell wie möglich!
* Jacky gibt es am Neuen Palais ab!

TOP 2 Auswertung Klausurvorbereitungstutorium

* Sehr großer Andrang, viele Fragen rund um das Recht und Anmeldung
* Werbung in der Grundschulpädagogik-Vorlesung durch Lisa = sehr gut!
* Vorlesungssaal war wirklich Glück und das Datum perfekt
* ELA hat sich nicht mehr gemeldet
* Power Point dem Herrn Wilbert schicken (in Moodle einstellen 🡪 Lara)
* Verbesserung: Informationsblatt (aktueller Stand)

TOP 3 Bachelorarbeitstutorium

* Wird von Jeannine gemacht
* Lara konnte ihr nicht alle Unterlagen schicken, nicht in der DropBox aber im Büro
* Termin am Mittwoch am besten, PädWerk bei Frau Pittelkow schon reserviert
* Werkvertrag auflegen: Bezahlung 75 Euro á 1,5 Stunden
* Stephie kümmert sich um Raum, Werbung, Werkvertrag
* Lara schreibt ihr und erinnert sie noch mal an

TOP 4 Workshops

* Falls der Samstagtermin nicht von den Studierenden angenommen wird, müssen wir noch einmal verschieben
* Stephie schreibt Frau Bossen nochmal und macht einen neuen Termin aus

TOP 5 Aufgabenverteilung Februar bis Mai Rest

* Kopierkarten aufladen und Papier holen
  + 20 Euro auf jede Karte (7-0-0) (Katja macht)
* Kalender aufhängen und Termine (Veranstaltungen) eintragen
  + Kontaktdatenliste ausdrucken
  + Lisa macht das ☺
* Protokolle ausdrucken
  + Dieses Wintersemester (Lisa)
  + Vollversammlungsprotokoll einscannen
* Briefe mit der Hauspost verschicken (Haus 14)
  + DKB
  + Wahlprotokoll
    - Nimmt Jacky alles mit
* Raum aufräumen

TOP 6 Sommerfest

* Frau Lohwaßer schreibt, dass sie die Tage der Lehrerbildung diesmal in den September verschieben wollen
* Auf Terminanfrage von Lara kam noch keine Antwort
* Wer trifft sich mit ihr, bevor die Ferien anfangen?
  + Stephie trifft sich in der ersten Ferienwoche und schreibt Frau Lohwaßer an
* Wann feiern wir das Sommerfest?
  + 25.6.2014 Sommerfest von 18.00- 22.00 Uhr
* Wo? Golm vor Haus 5
  + Fragen an Referat Öffentlichkeitsarbeit (Stephie fragt, ob das möglich ist)
* Zettel an die Anwohner im ganzen Umfeld & Genehmigungen
  + Macht Lara
* Genehmigungen einholen 🡪 Melissa kümmert sich drum
  + Kosten übernimmt Fachschaftsrat (ca. 50 Euro) (7-0-0)
* Stephie fragt in der Vefa nach Pavillons und Bierzeltgarnitur
* Lara schreibt Gorks an (Bierzeltgarnitur/ Getränke/Kühltruhe)
* AVZ anfragen wegen Strom (Scheinwerfer und Verlängerung, Strom für Band) 🡪 Katja kümmert sich
* Programm
  + Tanzen (Uni-Sport-Grupp, Hip Hop Dance (Stephie))
  + Tanzen (Lisa, Hip Hop)
  + Flohmarkt (Standgebühr 2 Euro) (7-0-0)
    - Werbung in der Fara-Kiste
  + Einladung ABQueer (Aufklärung Kinderarbeit)
  + GEW mit einem Stand
* Anfragen an einen Sponsor
  + Redbull
  + Yourfone
  + Sparkasse
    - Lisa schreibt eine Mail für Unterstützung
  + GEW (Eliah fragt nach)
* Bühne kümmert sich Lara (überdacht)
* Sommerfest Mind map, Grill, Strawberry Go, Max Demian
* Stephie fragt den ELA bei der Vefa

TOP 7 Fara-Kiste

* Fara-Kiste kurz vorstellen
* Nächste Fara-Kiste muss auch noch im Februar raus
  + Verabschiedung der Studis in die Ferien
  + Bekanntgabe: Neues Semester

TOP 8 Gesprächsrunde Eliah

* Hat sich mit Leon verabschiedet
* Kennlern- und Austauschrunde (zwischen dem neuen Semester)
  + Mit den neuen Inklusionspädagogen
* Eliah hat Fragen aufgenommen (Fragenkatalog)
  + Eliah schreibt es in die Fara-Kiste
* Datum: Anfang des Semesters (April)

TOP 9 Bibliothekstreffen

* Verschieben in die nächste Sitzung

TOP 10 Finanzen

* Bettina fragen, ob sie die vorderen Blätter noch mal kopieren kann (Lara)

TOP 11 Bleiben verhindern: Herr Lilitakis und Frau Bossen

* Lilitakis ist laut Frau Pittelkow schon 6 Jahre an der Universität beschäftigt
  + Beschäftigung über das Zentrum für Lehrerbildung (Lisa)
  + Oder Anstellung über das Schulamt (LaLeb)
    - Fragen an Frau Russig ([mrussig@uni-potsdam.de](mailto:mrussig@uni-potsdam.de)) (Stephie fragt)
  + Lilitakis sagt: alle Unis (Excelenzuni), die so einen Fall hatten, Anfragen
    - Anfragen: Brief an den Präsidenten und Landesregierung, Medien
    - Pedition
    - Studenten öffentlich macht
    - Streik
* Läuft über ein Wissenschaftsgesetz (versucht Doktortitel fertig zu machen)
* Eliah setzt das mit in die Fara-Kiste
* Stephie fragt in der Vefa nach Erfahrungen

TOP 12 Anschaffungen

* Bei DM 🡪 Weihnachtskugeln für 1€ (4 Packungen) (7-0-0)
  + Stephie
* Briefumschläge (klein und groß) (ca. 5 Euro) (7-0-0)
* Neue Buttonsrohlinge (ca. 80 Euro: 2x 100 Stück) (7-0-0)

TOP 13 Sonstiges

* Café unterstützen/ Veranstaltungen? / AG (Eliah in die Fara-Kiste)
  + Sitzung im Mai (Unterstützung)
* Staffeleien an Studierende (in den Mai verschieben)
* DropBox aufräumen, Techniker fragen, ob die verlorenen Dateien wieder hergestellt können
  + Katja fragt den Techniker
  + Dateien auf den Computer speichern (Lisa)