Fara-Treffen 02.02.15

Anwesende: Lisa, Maria, Julia L., Julia W., Juliane, Stephie, Melissa

Protokoll: Stephanie

TOP

TOP 0 Abstimmung Tagesordnung

TOP 1 Bestätigung der Ämter  
TOP 2 Auswertung Weihnachtsworkshop  
TOP 3 Besprechung Organisation ab Februar bis April  
TOP 4 Workshops  
TOP 5 Aufgabenverteilung  
TOP 6 Ausräumaktion Kunstraum

TOP 7 Sommerfest und Ball

TOP 8 Semestereröffnungsbrunch

TOP 9 Finanzen

TOP 10 VEFA

TOP 11 Anschaffungen

TOP 12 Sonstiges

**TOP 0 Abstimmung Tagesordnung**

Angenommen (7-0-0)

**TOP 1 Wahl Vorsitz, stellvertretender Vorsitz, FinanzerIn**

**Wahl der Ämter (7-0-0)**

Vorsitz: Stephanie

Stellv. Vorsitz: Lisa

Finanzer: Juliane, Lisa

Die Kontoführung wird Juliane Furchner und Lisa Wimmer übertragen. (7-0-0)

Juliane Furchner und Lisa Wimmer sind ab sofort einzelzeichnungsberechtigt. (7-0-0)

Die Finanzer können eigenständig über die Ausgaben entscheiden (7-0-0)

Juliane leitet Protokoll an Bettina weiter.

**TOP 2 Auswertung Weihnachtsworkshop**

* viele Menschen, wenig Stühle aber trotzdem schön
* gut, dass kein Chor, da wenig Aufmerksamkeit sondern erhöhtes Interesse am Basteln
* Verbesserungsvorschläge:
  + gemeinschaftliches Spiel, da viele Lehrämter auf einem Haufen und schon eingelebt

**TOP 3 Besprechung Organisation ab Februar bis April**

* Spielmarkt Hermannswerder: wieder gemeinsam mit Studis hingehen
  + 5 Euro Eintritt wird der Fachschaft den Studierenden erlassen (7-0-0)
  + allerdings Teilnehmerquittung geben lassen (letzte Seite des Programmhefts, bei Veranstaltung direkt nachfragen und ausfüllen lassen)
  + Im April entscheiden, wer hingeht => Lisa will definitiv, andere warten neuen Stundenplan ab
  + Infos heraussuchen (Wann, Programm usw.), wenn alles feststeht In Fara-Kiste mitaufnehmen
* wieder keine Sprechzeiten festlegen, wegen fehlendem Andrang => hat sich bisher gut bewährt
* Hilfe zum Stundenplanbau => nur auf Anfrage

**TOP 4 Workshops**

* BA-MA-Tutorium
  + gleich 2. und 3. Uni-Woche
  + Pädagogische Werkstatt => Frau Pittelkow fragen
  + mit Ankündigung in Fara-Kiste und Anmeldung vorher (Raum- und Materialplanung)
  + evtl. auch anderen Raum nutzen
* Smart-Board-Workshops
  + Stephie hat Dokument zur Schulung bereits verschickt
  + ab kommenden Semester dann Schulungen anbieten
  + pro Termin max. 8 Teilnehmer
  + Stephie fragt Frau Pittelkow
    - Smart-Board ab nächstes Semester nutzbar oder ob Mathetreff dafür nutzen und wo bzw. ob fester Laptop
    - Oder bekommen wir vorm Fara einen festen Account?
  + Termine im neuen Semester festlegen (Stundenplan abwarten)
  + Liste an Tür mit Terminen und weiteren Interessenten für Eintragung => auf Bedarf mit Terminanzahl reagieren
  + Leitfaden für Workshop-Ablauf von Lisa und Julia W. geschrieben => Testlauf des Workshops für Fara-Mitglieder, die nicht bei Schulung anwesend waren
* Frau Klunter Tafelarbeit
  + Stephie fragt Frau Klunter noch einmal an
  + für Mai
  + Vergütung: pro Kurs 75 €
* da Sprecherziehung nur für Sek I-Lehramt Teil des Studiums Anfrage bei Frau Halibrand, ob Zeit für 2 Termine zum Thema Stimmbildung   
  => Stephie fragt bei Frau Halibrand an
* EMBI
  + Lisa übernimmt Georgs Rolle
  + geplant 2 Durchgänge mit max. 8 Teilnehmer, etwa Anfang Mai
  + aber hierfür Teilnahmegebühr (kleine Knabbereien usw. davon kaufen)
  + eventuell sitzt Herr Meyerhöfer mit drinnen, damit Logo der Uni auf Zertifikat bleiben kann => Lisa fragt nach, inwieweit wir Logo sonst nutzen dürfen

**TOP 5 Aufgabenverteilung**

* Fara-Kiste: Maria übernimmt Eliahs Aufgabe des Schreibens der Fara-Kiste
  + Senden an fachschaft-primar@vefa.uni-potsdam.de und Bestätigung durch Admin
  + Stephie trägt Maria als Admin mit ein
* Mail-Adresse für Julia L. und Maria angelegt
* Schlüssel müssen Julia L. und Maria noch ausgehändigt bekommen
* StuKo-Mitglieder: Martin (ZfL), Lisa, Juliane, Julia W.
* Homepage: Juliane übernimmt diese Aufgabe
  + Anfrage bei AStA Kapazität der Homepage zu erweitern
  + neue Texte raufstellen
  + ehemaligen Mitglieder aktualisieren
* Facebook: übernimmt Julia L.
* für Alle: Texte für Homepage ggf. überarbeiten
  + bis April in Dropbox hochladen oder per Mail

**TOP 6 Ausräumaktion Kunstraum**

* Anfrage, ob über Uni Sperrmüll entsorgt wird, Anfrage wegen Veränderungen (Farbe an die Wand) => Stephie
* Termin: 10.04.2015
* Studis als Helfer suchen => Fara-Kiste
* kleine Snacks, Getränke organisieren (50 €) (7-0-0)
* Beginn: 10 Uhr
* Putzzeug besorgen: Scheuermilch (3 €), Schwämme (5 €), Handfeger (10 €), Gummihandschuhe (5€), Küchenkrepp (3 €) (7-0-0)
* Mitzubringen: Besen, Wischmopp

**TOP 7 Sommerfest bzw. Ball**

* Sommerfest in alter Form bleibt nicht bestehen => sehr stark wetterabhängig und wenig Zulauf
* neue Idee: Lehramtsball
  + Stephie fragt bei Spowis wegen Orga-Kram => Melissa kommt mit
  + im Juni/Anfang Juli
  + Studis anfragen, wer Interesse hat, freiwillig mitzuhelfen
  + vielleicht Mensa Neues Palais als Location
* außerdem Idee für gemütliches Lagerfeuer
  + Lagerfeuerabend mit Stockbrot, Würstchen, Gitarrenmusik
  + etwa Anfang Juni

**TOP 8 Semestereröffnungsbrunch**

* da Ostern vorbei kein Osterbasteln nötig
* wegen wenig Zulauf kein Eröffnungsbrunch sondern Spielenachmittag/- abend
* 17. Kalenderwoche, Beginn 16 Uhr
* Raumanfrage an Frau Pittelkow wegen der Pädagogischen Werkstatt
* Knabbereien und Getränke kaufen, Salat und vielleicht andere Kleinigkeiten etwa im Wert von 40 €
* „gemeinsames Osterkörbchen schlachten“ => alle Süßigkeiten, die Studis nicht allein essen wollen oder können mitbringen
* Fara-Treffen erste Uni-Woche

**TOP 9 Finanzen**

* Hauptamt Finanzen an Juliane => fragt Bettina was jetzt ändern (7-0-0)
* (An die DKB schicken
  + Kopie Wahlprotokoll
  + Festlegung der Ämter
  + Unterschriebene Verpflichtungserklärung
  + Kopie Perso)
* Mitteilung an alle:
  + Kontodaten bitte auf einen Extrazettel schreiben
    - Wenn sie einmal eingereicht wurden, dann haben wir sie notiert
  + Kassenzetteln antackern statt ankleben
  + Kassenzettel immer aufbewahren und sofort nach Einkauf ins Fach legen (Juliane oder Lisa)
  + Kassenbon extra (Pfand und Alkohol abziehen)
  + Datum und Betrag, Betreff und Name

**TOP 10 VEFA**

* Fahrräder gesucht für Flüchtlinge (auch verkehrsuntüchtig)
  + über Fara-Kiste verteilen
* DKMS-Aktion erfolgreich (420 registriert)
* Idee: Fachschaftsverteiler
* Students think up straight: 3 Veranstaltungen zu Wissenschaftsethik im kommenden Semester
  + fest geplant: 20. Mai Griebnitzsee, Thema: Ethikkommission
  + bewilligt
* Mini-Festival: Stummfilme zum Thema Science Fiction; für Studis kostenlos
* Mitteilungen AStA:
  + Idee: lange Nacht der verschobenen Hausarbeiten
  + dafür allerdings Sonntagsöffnung nötig
  + Idee: Bedarf an verlängerten Öffnungszeiten in der Prüfungszeiten

**TOP 11 Anschaffungen**

* 2x Essig (3 €), 5 x Tee (10 €), Verteilerdose (10€) (7-0-0)

**TOP 12 Sonstiges**

* Begründung für Stochastik-Vorlesung (Vorlesung – Daten und Zufall, Modellieren und Größen), warum nicht mit Geologen zusammen => geht an Dekan
* Was passiert mit Gebäude? bei Frau Pittelkow mal Anfragen => Stephie, ansonsten Herrn Giest, ZELB
  + - Antwort: Gebäude gehört andere Fakultät (wahrscheinlich Wiso) => über lange Zeit wird es der Grundschulpädagogik nicht erhalten bleiben
* Meyerhöfer: Stephie kümmert sich
* Satzung ändern
* Überweisung wegen Kunstraumschlüssel 67,88€ (7-0-0)