Fara-Treffen 02.12.15

Anwesende: Lydia, Juliane, Lisa, Sandra, Maria, Julia, Melissa, Stephie  
Gewählte Mitglieder: Juliane, Lisa, Maria, Julia, Stephie, Melissa  
Gäste: Lydia, Sandra

Protokoll:

TOP

TOP 0 Abstimmung Tagesordnung

TOP 1 Weihnachtsworkshop

TOP 2 Wahl

TOP 3 Gremienberichte  
TOP 4 Anschaffungen

TOP 5 Sonstiges

**TOP 0 Abstimmung Tagesordnung**

Tagesordnung angenommen (6 -0-0)

**TOP 1 Weihnachtsworkshop**

* 14.30 Uhr Aufbau: Melissa, Jule, Lisa, Jule, Stephie (vielleicht), Sandra
* Abbau (ab 19 Uhr): Maria, Jule, Jule, Lisa, Lydia, Sandra
* Kasse: ab 15.40-16.15 Uhr jemand der Kasse macht: Stephie macht am Anfang, dann Wahlleute
* Buffet - Doodle wurde von Stephie erstellt => wird in Veranstaltung, Fara Kiste, Fara Verteiler
* pädagogische Werkstatt ist gebucht
* Ausweichraum für Prinzip Bildungsreise auch sicher: Haus 14 Raum 0.47
* Prima Inklusion beteiligt sich nicht
* Was brauchen wir noch für Stationen (6-0-0)
  + Rentiere aus Klopapierrollen, Eule (Maria)
    - braunen Stift (5€)
    - Wackelaugen 2x (10€)
  + Weihnachtskugeln (selbsterklärend)
    - Eddings sind gekauft
    - Kugeln auch
  + Weihnachtstürkränze mit Kleinkram (Stephie)
    - Stephie geht am 10.12. um 8.30 Uhr mit Frau Pittelkow Tannengrün holen
    - fehlt noch Kleindeko? Orangensterne, Holzfiguren da
    - Was fehlt noch? Geschenkband
    - Gartenschere (10€)
    - Kleinkram => schon beschlossen (noch 24 € übrig)
  + zerlaufener Schneemann (Melissa?)
    - noch 2xMarshmellows kaufen (Melissa)
    - Zuckerstifte (10€)
    - noch zwei Rollen Doppelkekse (5€)
  + Bacetta-Sterne (Jule), Fröbelsterne (Sandra), Weihnachtsmänner (Lisa), Lollirentiere (Lisa)
    - Frau Pittelkow hat eigentlich Zeit und besorgt auch Streifen
    - noch kaufen 2xLollis für Rentiere (5€) (5-0-0)
    - Heißklebestangen 2x (12€)
* 2 € Eintritt müssen nur für Buffet aufgebracht werden
* Werbung hängt
* Werbung in Vorlesungen => Weihnachtsfeier und Wahl (Folie für PP)
* Facebookveranstaltung von Stephie erstellt
* Handzettel auf kleinem Papier A6 gedruckt und verteilt
* Jazzchor kommt (etwa 17 Uhr)
* Prinzip Bildungsreise wird kurz vorgestellt
* Einladung an Dozierende => ja

**TOP 2 Wahl & Postenverteilung**

* Stephie erstellt FB-Veranstaltung, Jule auf Website
* Wahlausschuss besteht aus: Tim (Vorsitz), Melissa und Sarah (6-0-0)
* Neue Mitglieder oder geändertes Bild (2x ausgedruckt)
* Werbung durch Dozenten => Stephie
* Urnenausgabe geklärt
* Wahlhelfer sind eingewiesen
* Wahlhelfer
  + Tim, Sophia, Rebecca, Christopher, Melissa, Anneli, Sarah
* Wählerliste ist da
* Stimmzettel und Infozettel überarbeitet und gedruckt
* Besetzung der noch offenen Posten
  + Vorsitz: Julia Wiese
  + Stellvertretender Vorsitz: Juliane Furchner
  + Fara- Kiste: Maria
  + Plakate: Sandra
  + Pinnwände: Stephie/ Sandra
  + VeFa: Stephie geht dieses Semester auch noch mit, Lydia
  + Facebook: Lydia (wird von Stephie eingetragen)
  + Homepage: Jule
  + Fotos: Sandra
  + Finanzen: Jule
  + StuKo: Lisa, Jule, Julia
  + ZeLB: evtl. später Jule
  + Mails: Julia, Maria
  + EMBI: Lisa

**TOP 3 Gremienberichte**

* VeFa
  + Anwesenheit: Senatsbeschluss hebelt BAMALA-O aus => Weiterleitung an Frau Wegner
    - Beispiel Franziska: an AStA weitergeleitet und nach Dokument gefragt, in dem dieses explizit drinnen steht => Verteilung an Dozierende
  + Mail an AStA: Herr Wienick
  + Stephie wartet ihre Note ab und geht dann zu Herrn Giest

**TOP 4 Anschaffungen (6-0-0)**

* bereits beschlossen, aber gekauft? Heißklebestangen 2x (12€), Klebestifte aber neu 6 kleine, stattdessen Erste-Hilfe-Koffer (15€), Plastikkisten groß 4x, mittel 4x (85€)
* 1x Essig (6-0-0) (4€)

**TOP 5 Sonstiges**

* Email-ELA
  + Namensänderung immer noch kritisch
  + Problem, weil sie sich ja öffentlich für alle darstellen, aber von uns keine Ahnung haben
  + Stephie macht Termin mit Frau Lohwasser
  + andere FSRs verlinken auf Homepage
  + Stephie verfasst Email an alle VeFA und schickt sie rum
  + Lydia schreibt dem ELA
* Workshop EMBI => Brauchen wir Geld für Material?
  + Material, das benötigt wird: Zettel zum Drucken der Zertifikate
  + AStA fragen, ob wir EMBI-Koffer kaufen dürfen
* Wer bestimmt, was an Litfaßsäule kommt oder nicht? => in VeFa fragen
* Stephie nimmt Lisa aus Mail-Verteiler als Moderator und Facebook
* über FB Publik machen, dass Weihnachtsmarkt am Mittwoch am Palais
* auf Kiste für Flüchtlinge wieder hinweisen
* Infozettel an Pinnwand, dass Zettel mit Datum versehen
* Problem DaZ, pppH gekümmert?
  + hintenraus hat sich keiner beschwert => Blockseminar wird veranstaltet
  + Lydia spricht Problem wegen pppH an im Kurs
* Englisch: Einzeltermine für Kurse => andere Veranstaltungen müsste man weglassen und würde Fehlzeiten bekommen => bei Anmeldung reinschreiben, dass nicht alle Termine Präsenz sind => Frau Pohl wird von Lydia angeschrieben
* Ansprache bei
  + Herr Wienick => erst als Fara schreiben (Stephie), dann AStA
  + Herr Giest => auch an Herrn Giest oder zur Sprechstunde
  + Frau Zimmermann => hat sich geklärt
  + Jule guckt bei Studienordnung Englisch nach ob Anwesenheit Pflicht
* 10.02. Kunst Präsentationen?
  + Produkte aus Werkstätten werden vorgestellt
  + 12-16 Uhr komplettes Haus 5
  + Idee: Kuchenbasar muss sich aber selbst finanzieren
  + wir machen Bewerbung für Kuchenbasar und Ausstellung => Sandra kümmert sich
* Schlüssel einsammeln und an neue Mitglieder aushändigen
  + Melissa hat ihn an Lydia gegeben
  + von Julia zurück, an Sandra übergeben
* Prüfungsausschuss Frau Ehlert Problem
  + Unterschriften wichtig aber manchmal terminliche Probleme
  + Möglichkeit Vertretung einzusetzen
  + Wer ist für BaFöG-Unterschrift zuständig?
  + Stephie fragt
* StuKo
  + Geistervorlesung Kunst und Musik
    - keine Prüfungsleistung sondern nur Anmeldung und schon alles bestanden
  + Lisa schreibt Herrn Giest
* in BoxUp zwei Ordner für Mathevorlesungen, wo Studis gute Lösungen hochladen
* Workshops
  + EMBI – Lisa => Januar (6., 13., 20. 01. 16.30-18.30 Uhr, maximal 10 Leute)
  + Smart-Board => Haus 24 Raum 0.52 steht Smartboard => Frau Sattler nach neuen Terminen
  + Bachelorarbeit => Januar (anderer Tag als Mittwoch)
  + Klausurvorbereitungstutorium => Lisa und Juliane, Januar (07.01. 16 Uhr) => Frage bei Frau Sattler nach Raum
  + Sternwarte => Physik Herr Richter =>neues Semester
  + Borowski in Physik => neues Semester
  + Sonderpädagogen Thema: ADHS Film Zappelphilipp und danach Diskussion, em.-soz. => Anfang März
  + Frau Halibrand => Stimmbildung => Semesterferien
  + Georg – Waldpädagogik =>
  + Classroom Management => Vortragsreihe => mit FSR Lehramt und Inklusion
* Erinnerungsmail für Fünftsemester: phoniatrisches Gutachten
  + Mail über Fara, Facebook