Fara-Treffen 04.04.2016

Anwesende: 6  
Gewählte Mitglieder: Jule, Maria, Julia, Lydia, Stephie, Sandra  
Gäste: 0

Protokoll: Julia

TOP

TOP 0 Abstimmung Tagesordnung

TOP 1 Auswertung EMBI

TOP 2 Nachtrag Haushaltsplan

TOP 3 Gremienberichte  
TOP 4 Planung zukünftige Angebote

TOP 5 Sonstiges

**TOP 0 Abstimmung Tagesordnung** ( 6 -0 -0 )

Tagesordnung angenommen

**TOP 1 Auswertung EMBI**

**- Bericht EMBI Workshop**

🡪sehr gut besuch   
🡪gut gemacht von Lisa; hoher Praxisanteil; im Block gut; im Vorlesungsfreienzeitraum gut besucht;

🡪15 Leute ist das Maximum an Teilnehmern – ansonsten zu voll

🡪Ansage, dass sie sich am Buffet bedienen dürfen

🡪Anwesenheit: einige zu spät und viele zu früh gegangen

🡪 Wichtig: Ansage welche Bedingungen an das Zertifikat geknüpft sind  
  
 🡪ggf für Zukunft: kurze Vorstellung

=> erneut Anbieten! – wir haben noch eine Warteliste

**- Anschaffung Embikasten** (seitens Asta kein Problem solange nicht in der Lehre bereits enthalten, also wenn es nicht von der Uni aus angeboten wird)

**TOP 2 Nachtrag Haushaltsplan**

Der Nachtragshaushalt wurde beschlossen. (6-0-0)

**TOP 3 Gremienberichte**

**- Berichte Lehramtsforum**

🡪Protokoll wird verlesen

* Nachfragen bei Alex, wann nächstes Treffen (Julia)

**- Berichte VeFa**

* Interesse an Finanz-VeFa bekunden (Juliane)
* Frühlingsgrillen 21.04 (Lydia schreibt wegen Teilnahme)

**TOP 4 Planung zukünftige Angebote**

**- Tutorien/Workshops (Sommer / Ferien)**

**🡪Lydia Flüchtlinge** – Infoveranstaltung

* am 18.4.um 16 Uhr – Lydia bucht den Raum und schickt Maria den Text
* mit vorheriger Anmeldung
* Verbreitung über Facebook, Mail und Homepage
* Der Fachschaftsrat beschließt die Finanzierung für Infomaterial und Werbung . Dafür geben wir 10 EUR aus. Die Kosten sollte in der Kategorie Veranstaltung abgerechnet werden. (6-0-0)

**🡪Georg** (Julia schreibt)

* Thema: Waldpädagogik und Teamwork
* Der Fachschaftsrat beschließt die Finanzierung zweier Workshops. Dafür geben wir je Termin 100 EUR aus (insgesamt 200Euro). Die Kosten sollte in der Kategorie Veranstaltung abgerechnet werden. (6-0-0)

**🡪Bachelor Tutorium**

* Wer: Sandra +Lydia
* Wann: Mo 9.5., 16 Uhr
* Lydia bucht Raum über Raumvergabe
* Der Fachschaftsrat beschließt die Finanzierung für Infomaterial und Werbung . Dafür geben wir 10 EUR aus. Die Kosten sollte in der Kategorie Veranstaltung abgerechnet werden. (6-0-0)

**🡪Frau Gubler:**

* Thema: Ukulele spielen lernen
* Sandra schreibt ihr
* Der Fachschaftsrat beschließt die Finanzierung eines Workshops. Dafür geben wir 100 EUR aus. Die Kosten sollte in der Kategorie Veranstaltung abgerechnet werden. (6-0-0)

**🡪Frau Bossen:**

* Sandra fragt an
* Thema: Sprachförderung durch Musik
* Der Fachschaftsrat beschließt die Finanzierung eines Workshops. Dafür geben wir 100 EUR aus. Die Kosten sollte in der Kategorie Veranstaltung abgerechnet werden. (6-0-0)

**🡪Stimmbildung –Frau Halibrandt:**

**🡪Auslandspraktikum:**

**- Jule fragt bei Frau Köntges wegen Neuerungen**

**🡪 jeder überlegt sich bis zum nächsten Treffen 2 Workshops**

**- Sommerfest => ja/nein/Ball?**

* Ja, aber nicht alleine! -> Inklusion/Ela/Forum anfragen (Julia schreibt Alex)
* etwas größeres, weil Asta nichts großes plant
* Ball wird nicht mehr klappen – lieber geiles Sommerfest
* Achtung!! Bei Terminplanung: keine Überschneidung mit anderen Sommerfesten und dem Institutsfest

**- Studifahrt**

* Bildungsreise – bei den Inklusionern einklinken

**TOP 5 Sonstiges**

**- Regelmäßiges Treffen erster Mittwoch im Monat 18 Uhr!**

**- Finanzworkshop (14.4. 14 Uhr)**

🡪Sandra und Lydia gehen hin

**- Fragebogen für den Semesterstart => lieber Werbung machen dieses Semester!**

* Nein. Lieber erstmal Eigeninitiative
* Werbemöglichkeiten: Golm Rockt; Weihnachtsmarkt am neuen Palais; Dies Akademikus; Einführungsveranstaltung (vor Beginn der Infoveranstalltung – Erstiheft/Stoffbeute (Jule Informiert sich)/…)

**- Anschaffungen**

🡪EMBI Kasten:   
Der Fachschaftsrat beschließt die Anschaffung eines EMBI-Kastens. Dafür geben wir maximal 200 EUR aus. Die Kosten sollte in der Kategorie Zeitschriften,Bücher,DVDs abgerechnet werden.

🡪Laptop:  
Der Fachschaftsrat beschließt die Anschaffung eines Laptops. Dafür geben wir maximal 400 EUR aus. Die Kosten sollte in der Kategorie Geräte und Ausstattungen abgerechnet werden.

- **Raum anfrage –Neuer Raum:** Alter Raum vom ZeLB – Anfrage an Herrn Göbel, mit der Begründung, Frau Schründer hat den Raum dem Zelb überlassen, weil sie ihn nicht braucht. Wir teilen uns mit dem SU Bereich und da jetzt ein Mitarbeiter mit im Raum sitzt sind Fara Treffen und Gespräche mit Studierenden nicht möglich.

**- Anfrage Gerlach:** DFB will für Fachfremde Lehrer/angehender Lehrer eine "Weiterbildung im Fußball anbieten (kostenlos) --> Anfrage ob er das über uns verbreiten lassen kann, bzw. Ob wir uns daran beteiligen wollen/ er uns da angeben soll?

🡪Als Ansprechpartner und Interessengruppe angegeben zu werden.  
🡪Als Angebot für Fachfremde Lehrer,.