Fara-Treffen 06.06.2017

Anwesende: Mareike, Juliane, Julia, Sonja, Annika, Stephie
Gewählte : Mareike, Juliane, Annika, Julia, Stephie
Gäste: Sonja

Protokoll: Annika

**TOP**

TOP 0 Abstimmung Tagesordnung

TOP 1 Finanzbeschlüsse

TOP 2 Verbliebenes vom letzten Mal

TOP 3 Aktueller Stand Kursprobleme

TOP 4 Gremienberichte

TOP 5 Fara Mails

TOP 6 Workshops

TOP 7 Sonstiges

**TOP 0** Abstimmung Tagesordnung

Tagesordnung angenommen (5-0-0)

Der Termin für das Treffen wurde vom 22.06. auf den 20.06. wegen des Campus-Festivals verschoben. Dies wurde sowohl auf Facebook als auch im Moodlekurs publik gemacht.

**TOP 1** Finanzbeschlüsse

Ukulelenworkshop

* + Der Fachschaftsrat beschließt die Finanzierung eines Ukulelenworkshops am 21.07. in Höhe von 100€. Die Kosten sollen in der Kategorie Veranstaltungen abgerechnet werden. (5-0-0)

Druckerpapier

* + Der Fachschaftsrat beschließt die Anschaffung von zwei Packungen weißem Druckerpapier und veranschlagt dafür 10€. Die Kosten werden in der Kategorie Büromaterialien und Geschäftsbedarf abgerechnet. (5-0-0)

**TOP 2** Verbliebenes vom letzten Mal

* Entlastung oder Austausch des Finanzposten
	+ Jule gibt Posten ab, weil Sie sich nicht wieder wählen lässt. Mareike und Annika würde es vorläufig als Tandem ab Oktober übernehmen. Im Zweifel Pia fragen 🡪 wurde Pia schon gefragt? Nein. Übernimmt Juliane.
* Hochschulinformationstag:
	+ 16.6. 16 -17 Uhr
	+ Lydia war dort 🡪 Bericht?
	+ vertagt, da Lydia nicht da ist
* Treffen zur Gestaltung der Studieneingangsphase
	+ 5.07.2017
	+ Neues Palais, Haus 8, R. 0.60 / 0.61
	+ 15:30-17 Uhr
	+ Lydia geht hin
* ein schönes Treffen für uns und Stephie 🡪 ein Nachmittag/Abend
	+ Maria fragt bei Stephie nach 🡪schon gefragt? Ja. Am besten in den Brandenburger Ferien (ab 20.07.)
	+ danach evtl. Doodle 🡪 darum kümmert sich Maria.
* Wollen wir Frau Höhle eine Mail schreiben wegen der ständigen Kursprobleme? Wer erklärt sich bereit?
	+ Ja, auf jeden Fall
	+ Herrn Musil in den cc setzten.
	+ Julia macht Bsp. bzw. Module, die es betrifft für Lydia fertig, Lydia schreibt die Mail 🡪 wurde die Mail geschrieben? Nein, noch nicht. Wird aber in Angriff genommen.

**TOP 3** Aktueller Stand Kursprobleme

Mathe Master:

* Inklusionsteile von Mathe – frühzeitig Bescheid geben, dass sie sich mit den Begleitseminaren für das Praxissemester abstimmen soll – Fragen, ob jetzt schon feststeht, wann das stattfinden soll. . – Julia Schreibt 🡪 hat sich erledigt, weil das Zelb und Frau Ehlert im Dialog stehen (siehe TOP 3 weiter unten)

Sport Bachelor:

* Steht schon ein Termin für das Blockseminar fest? – Bei Herrn Gerlach anfragen
	+ Maria schreibt 🡪 erledigt. Noch keine Antwort.

Grundschulforschung Master

* Wir haben noch nichts geschrieben. Aber es scheint sich auch erledigt zu haben. 🡪 Julia hat zufällig mit Frau Joachims drüber gesprochen und sie meinte, dass im nächsten Semester ausreichend Kurse angeboten werden!

🡪 hat sich erledigt.

Kunst Bachelor:

* Anfragen bei Herrn Nottbusch, wie das mit der Kunstvorlesung aussieht. Wird es angeboten, bzw. es soll nicht angeboten werden, die Dozenten wollen nur Seminare machen, aber das geht ja nicht in unserem Studiengang? Frau Ring sagt häufig, dass es nächstes Semester keine Vorlesung geben wird in Kunst.
* Jule übernimmt das (spätestens 25.6.) 🡪 Juliane hat am 18.06. die Mail geschrieben, noch keine Antwort

VL von Frau Ehlert:

* die erst im SS 2018 (parallel zum Praxissemester) angeboten werden kann
* Frau Ehlert mit Zelb in Kontakt
* Zelb braucht folgenden Informationen 🡪 wir sollen eine Umfrage machen:
	+ wie viele Studierende IM PRAXISSEMESTER werden die VL besuchen und
	+ WELCHE FÄCHERKOMBIS haben sie?
	+ wer erstellt die Umfrage?
	+ Absprache mit FSR Inklusion: Jeder FSR in seinem Moodlekurs eine Umfrage, Mail an Frau Lenter, Facebook und Fara-Mail

Games & Activities, Einzelfall mit Studentin

* Julia war beim Treffen mit Frau Lämsä und Frau Roos, Bericht:
	+ wird keine gesonderte Modulprüfung erstellt, Modulprüfung kann nur gemeinsam mit dem Seminar wiederholt werden
	+ Studentin bekommt von Dozentin Material + Informationen zur Unterstützung bei der Modulprüfung
	+ Studentin kann dieses Semester ihren Bachelor abschließen
	+ Mareike leitet wichtige Infos an die Studentin weiter

**TOP 4** Gremienberichte

* Vefa (nichts Neues)
	+ Jan kam nicht, er sieht es nicht als seine Aufgabe sich in der Vefa rechtfertigen zu müssen
	+ Problem der FSR an der Humblot Uni mit einem Dozenten, der die AFD unterstützt
		- Stupa hat sich enthalten
		- generelle Stellungnahme zu politischen Haltungen in der Lehre wäre gut, aber keine zu diesem Einzelfall, da wir keine Kenntnis über den Sachverhalt haben
	+ Änderung der Geschäftsordnung
	+ Diskussion: Unterstützung des Antrags der WAT Exkursion

- Stimmen Wir zu? Gibt es Fragen von unserer Seite? Was finden wir gut/schlecht an dem Antrag?

🡪 Idee unterstützenswert. Aber Geld nein, weil es prinzipiell um Studieninhalte geht

* Stupa: Änderung Satzung der Studierendenschaft 🡪 Damit werden Umlaufbeschlüsse genehmigt. (Treffen nicht möglich, also kurzfristige Abklärung via Email unter anderem von Finanzen)

🡪 Bedeutet: wir müssen unsere Tagesordnungen vorzeitig Onlinestellen

🡪Damit Studierende dagegen stimmen können, wofür wir die Gelder ausgeben

🡪kam noch keine Mail bzgl. des Themas

* Planungstreffen Sommerfest
	+ Fest verschoben auf Di 11.7.
	+ 16:00 Uhr – 22:00 Uhr (offiziell)
	+ Ort: Teich vor Haus 9 (wie im letzten Jahr)
	+ Finanzen übernimmt MaPhy. Wir würden gerne diesen komischen Projektvorschuss beim Finanzer beantragen (ca 1100€ - 500€+400€+200€+200€) 🡪 Antrag stellt MaPhy
	+ Einnahmen schickt Sophie nochmal rum
	+ Einladungsmail für die Dozenten zu unserem Sommerfest 🡪 Maria?
	+ Schlechtwettervariante mit Pavillon
	+ Plakat für Sommerfest ist fertig
	+ Eis ist bestellt

**TOP 5** Fara Mails

* **Kunsthausarbeiten bei Frau Meyer**
* Julia fragt die Tage bei Herrn Bach nach, wie er das mit dem Eintragen der Noten gemacht hat. 🡪 er hatte beim Prüfungsamt angerufen, die zu ihm meinten, dass er ihnen eine mail schreiben soll (vermutlich mit Sachverhalt erklären, Seminartitel, Name des Studierenden und Note).
Alle Vorgehensweisen für die Eintragung dauerten zu lange.
* Rückmeldung von Mareike: Sie sind einverstanden und besprechen untereinander, wer die Arbeit übernimmt. 🡪 Es scheint kein Problem zu sein. Haben bereits einige übernommen. 🡪 in der nächsten Faramail erwähnen
* Sollen wir Lauterbach nochmal anschreiben? 🡪 derzeitiges Vorgehen und was er bisher gemacht hat? – Nein, wir belassen es erstmal dabei
* stand in der letzten Fara-Mail und kommt nochmal in die nächste
* **Seidel: Teilnahmeliste 🡪** die ersten müssen zur Besprechung zu ihm, weil er die Anwesenheit wertet

Auf seinem leistungserfassungsding steht: Testat = Referat mit Hausarbeit

* + wie gehen wir vor? Drauf hinweisen, dass die Anwesenheitspflicht abgeschafft wurde, Fragen wie er das handhabt und wie er das begründen.
	+ wer übernimmt das? Johanna übernimmt es – betonen, dass es ein Problem ist, dass an den FSR getragen wurde (Fragt morgen)
		- erledigt? Bericht:
		- Johanna hat mit ihm gesprochen:
		- Teilnehmerlisten nur für ihn, keine Auswirkungen auf Leistungen der Studis
* vor Semesterbeginn Mail an alle Primardozenten bzgl. Anwesenheit in Seminaren und Vorlesungen und dass wir gerne als Kommunikationspartner da sind (sowohl für Studis als auch für Dozenten, zb wenn sie Probleme mit Studis haben, o.ä.)
* Bitte von Frau Kuzle: Ausschreibungen zur BA- bzw. MA-Abschlussarbeit über Fara-Mail bekannt machen 🡪 Maria Fara-Mail, Moodle und Facebook
* Masterstudiengang "Frühkindliche Bildungsforschung" in Potsdam 🡪 über Fara-Mail verbreiten Maria Fara-Mail, Moodle und Facebook
* Online-Studie zum Thema Facebook 🡪 über Fara-Mail verbreiten Maria Fara-Mail

**TOP 6** Workshops und Infoveranstaltungen

* Trommelworkshop
	+ Alexander Lipp hätte Interesse das Tutorium zu geben. 🡪 Julia hat ihm geantwortet
	+ Alexander macht drei Terminvorschläge für die vorlesungsfreie Zeit und einer wird dann ausgewählt
* Ukulelenworkshop – Studierende wünschen sich in naher Zukunft einen weiteren
	+ Freitag 21.7. von Sebastian vorgeschlagen, könnte auch 2 hintereinander machen (10.00-12.00 und 12.00-14.00 Uhr) für jeweils 12 TN
	+ erstmal nur einen von 10-12 Uhr verbreiten und bei Bedarf den zweiten eröffnen 🡪 Fara-Mail
	+ Angebot von ihm: im nächsten Semester eine Fortsetzung anzubieten
* Smartboard – nochmal beim Zelb nachfragen, ob sie da einen Ansprechpartner wüssten 🡪 Julia kümmert sich
* Lesepaten
	+ Infoveranstaltung – ja, aber wann? 🡪 vertagt
	+ kleiner Einladungstext für Infoveranstaltung 🡪 Annika kümmert sich
	+ Infostand vor der Mensa – Frage an die Vefa schreiben (Lydia) 🡪 hat Lydia die Mail geschrieben? 🡪 vertagt, da Lydia nicht da ist
* Klassenraumgestaltung: hatte ein Exposee geschrieben 🡪 Lydia wollte sich darum kümmern?
* Stand beim WarmUP im Oktober: Anfrage, ob wir als FSR uns dort für einen Dialog mit den Studis einen Stand aufbauen wollen 🡪 bis 07. Juli 2017 mitteilen, ob wir teilnehmen werden und welche Aktionen wir planen 🡪 leider keine Kapazitäten dafür
* nächste Netzwerktagung am 27. Juni 2017: Anfrage ob wir einen Stand von 14 bis 15:30 Uhr machen möchten 🡪 zeitnahe Anmeldung/Rückmeldung gewünscht 🡪 wir haben im Moment keine Materialien / Projekte o. Ä. die einen Beitrag leisten könnten; beim letzten Mal war die Veranstaltung nicht so ergiebig 🡪 wir haben kein Interesse 🡪 Antwortmail: Julia schreibt

**TOP 7** Sonstiges

* Erstifahrt: wann wollt ihr das in Angriff nehmen? (demnächst Lydia, Maria, Franzi)🡪 mal fragen bei MaPhy wegen der Planung 🡪 gibt es was Neues? Niemand 🡪 vertagt
* Trello – (Annika)
	+ Annika hat das Board bereits eingerichtet 🡪 zeigen
	+ Jeder legt sich bitte einen Trello Account an (auf trello.com gehen) 🡪 erledigt?? Erinnerung bei Whatsapp; gibt eine App zur Website, kann heruntergeladen werden
* Logo: Wie machen wir das mit der Auswahl, wenn Leute aus dem FSR selber eines entwerfen. Lydias Vorschlag ist schon eingegangen und Annika und Sonja überlegenen auch noch. Entscheiden nur wir, oder vllt. besser auch die Kommilitonen einbeziehen 🡪 Umfragen Abstimmung (entweder Online oder als kleine Ausstellung)
	+ alternativ ein Komitee
	+ wir mehr Stimmen als die anderen(weil wir mit dem Logo arbeiten müssen)
	+ Abstimmung über Moodle für alle Eingeschriebenen 🡪 Abstimmung erst nach Ende der Frist hochladen
* Klausurtagung?
	+ Julia wollte einen Doodle Juli-September erstellen 🡪 gibt noch keinen, Sonja erstellt einen
* Moodlekurs bewerben
	+ Mail an Herrn Nottbusch und Frau Kuzle, um zu fragen, ob sie in ihren Moodlekursen unseren bewerben könnten (ihre sind auch in unserem Kurs aufgeführt) 🡪 Mail schreiben, Sonja schreibt die Mail
	+ gibt es noch Vorlesungen / Seminare, in denen der Kurs noch nicht beworben wurde? (An die Tafel schreiben und/oder ansagen) 🡪 alle kümmern sich nochmal
* Pinnwand
	+ darf nicht wieder im Flur aufgehängt werden
	+ deshalb vor dem Raum auf der rechten Seite
	+ nutzen die Pinnwand, die bereits rechts von unserer Tür ist (in Absprache mit Frau Pittelkow) 🡪 Annika kümmert sich darum