Fara-Treffen

Datum: 19.12.2017

Anwesende: Julia, Sonja, Tanja, Annika, Juliane

Gewählte: Julia, Annika, Sonja, Tanja
Gäste: Juliane

Protokoll: Annika

**TOPs**

TOP 0 Abstimmung Tagesordnung

TOP 1 Finanzbeschlüsse

TOP 2 Wahlrückmeldung und -ausgang & Postenverteilung

TOP 3 Workshopplanung

TOP 4 Termine

TOP 5 Gremienberichte

TOP 6 Teamausstattung

TOP 7 Sonstiges

**TOP 0** Abstimmung Tagesordnung

Tagesordnung angenommen (4-0-0)

**TOP 1 Finanzbeschlüsse**

* Juliane Furchner gibt den Posten des Finanzers für die Fachschaft Fara Primar an das neu gewählte Mitglied Tanja Luboch ab. Tanja Luboch hat am 07.12.2017 am Finanzerworkshop teilgenommen. (4-0-0)
* Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung einer Aufwandsentschädigung für die Durchführung des Klausurtutoriums in Höhe von 30€. Dies soll in der Kategorie „Veranstaltungen und Workshops“ abgerechnet werden. (4-0-0)
* Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung zweier Workshops zum Thema „Persönlichkeitsfindung“ (2x 180min) in Höhe von 290€ . Dies soll in der Kategorie „Veranstaltungen und Workshops“ abgerechnet werden. (4-0-0)
* Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung zweier Workshops zum Thema „Grundformen der Angst nach Riemann - Konfliktlösung“ (120min) in Höhe von 200 €. Dies soll in der Kategorie „Veranstaltungen und Workshops“ abgerechnet werden. (4-0-0)
* Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung zweier Workshops zum Thema „DISG “ (120min) in Höhe von 200 €. Dies soll in der Kategorie „Veranstaltungen und Workshops“ abgerechnet werden. (4-0-0)
* Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung zweier Workshops zum Thema „Visualisierung“ (120min) in Höhe von 200 €. Dies soll in der Kategorie „Veranstaltungen und Workshops“ abgerechnet werden. (4-0-0)

**TOP 2 Wahlrückmeldung und -ausgang & Postenverteilung**

* Gewählte Mitglieder: *alle Bewerber wurden gewählt !*
* Postenverteilung (4-0-0)
	+ ***Vorsitz***: Julia Wiese
	+ ***Stellvertretender Vorsitz***: Annika Petersson
	+ ***Fara- Kiste***: Julia
	+ ***Plakate erstellen, verteilen, etc***,: Juliane
	+ ***Pinnwände und Teeküche***: Annika (Tanja)
	+ ***VeFa***: Lydia
	+ ***Facebook***: Lydia, Annika
	+ ***Homepage***: Annika
	+ ***Moodlekurs***: Annika (Sonja, Julia)
	+ ***Finanzen***: Tanja Luboch
	+ ***ZeLB***: 🡪 erstmal prüfen, ob es dort Neuwahlen gibt
	+ ***Mails***: Julia
	+ ***Lehramtsforum***: Sonja Zielke
	+ ***StuKo***: Julia, Juliane, Annika, Sonja

🡪 Bei Giest bekanntgeben (sehr zeitnah) 🡪es war eine andere Frau, nochmal nachschauen.

* + Workshops: Sonja
* Fotos und Texte der Kandidaten für die Homepage und Pinnwände
🡪 Pinnwände bereits aktualisiert

🡪 jeder schreibt seinen Wahltext um

🡪 Julia lädt die Texte hoch und macht sie auch in die FaraKiste

* Schlüssel Rückgabe und Neuverteilung

🡪 Pia, Johanna, Sandra und Maria haben schon abgegeben

🡪 Mareike und evtl. Stephie? fehlen noch

**TOP 3 Workshops**

* **Persönlichkeitsfindung**
	+ **Wann: 05.01.2018 von 10-17 Uhr**
	+ **Wo:**
	+ **Wer: Florian**
	+ 6 Stunden plus 1h Mittagspause
	+ Mindestteilnehmer : mind. 10, max. 15 Teilnehmen
	+ Werbetext gibt es schon
	+ Flipchart über das ZeLB ausleihen
	+ Sven wegen der Finanzierung schreiben
* **Grundformen der Angst nach Riemann - Konfliktlösung**
	+ **Dienstag, 09.01.2018 um 17 Uhr**
	+ **Wo:**
	+ **Wer: von Markus**
	+ 120 min
* **DISG Workshop**
	+ **Wann: Mo 15.01. 16 Uhr**
	+ **Wo: wird beantragt (Sonja)**
	+ **Wer: Tiana**
	+ Werbung noch vor Weihnachten
	+ Kurzform, also nicht so ausführlich, wie der vom letzten Mal
	+ 120 min
* **Klausurvorbereitungstutorium**
	+ **Wann: Dienstag, 16.01.2018 14-16 Uhr**
	+ **Wo:**
	+ **Wer: Mareike Gräbnitz**
* **Visualisierung**
	+ **Wann: Montag, 22.01.2018 16 Uhr**
	+ **Wo:**
	+ **Wer: Sarah**
	+ nochmal anfragen
	+ 120 Minuten
* **Bachelorarbeits-Tutorium** (Julia)
	+ **Wann: Donnerstag, 12. April 2018 um 16 Uhr**
	+ **Wo:**
	+ **Wer**: über Fara Mail anfragen, ob es jemand von den Masterstudierenden übernehmen würde
	+ über Fara-Kiste informieren, wo sie vorher schon Infos finden, falls sie welche benötigen
* **Smartboard Schulung** (Sonja)
	+ **Wann:**
	+ **Wo:**
	+ **Wer: ZelB?**
	+ Ansprechpartner: Frau Götz vom ZelB 🡪 mit ihr einen Termin ausmachen und das ZelB finanziert dann den Workshop 🡪 anfragen wegen eines Termins
* **Workshop “Elterngespräche führen”** (Sonja)
	+ **Wann:**
	+ **Wo:**
	+ **Wer: Lara Sahr**
	+ Lara kann da nicht – wird verschoben
	+ erst nach Weihnachten
	+ Lara hat sich bisher nicht gemeldet, liegt deshalb erst mal auf Eis
	+ 🡪 Finanzbeschluss ist bereits am 22.11. gefasst worden

**TOP 4 Termine**

* Treffen mit Frau Kuzle am Montag (Schilderung der Kapazität aus unsere Sicht) 🡪 Bericht Vertagt
	+ aus unserer Sicht dieses Semester keine Probleme
	+ Dieses Semester nicht mitgeteilte, erhöhte Studentenaufnahme im ersten Semester 🡪 daher erwartete Kapazitätsprobleme auch in den nächsten Semestern.
	+ Immer alle Stellen ausgeplant, daher keine Kapazitäten für zusätzliche Kurse 🡪 bedeutet immer unbezahlte Überstunden
	+ Für das nächste Semester sollen für die Veranstaltungen der erstis zusätzliche Lehrveranstaltungen eingeplant und mit N.N. besetzt werden, weil diese Stellen von der Fakultät abgedeckt werden müssen, aber vom Personal des Bereichs nicht absolviert werden können.--> ‚Die Fak muss dann zusehen, wie sie das Geld heranschaffen.
	+ Vormerkung für Vorlesung im Master: Herr Kortenkamp hat nächstes Semester ein Forschungssemester beantragt und fällt somit für Vorlesungen aus. Die Lösung - … (hab den Begriff vergessen) Die Vorlesung wird ausgehend von den Videos des letzten Durchgangs durchgeführt. In der Vorlesung werden alle Videos geschaut und die Studierenden haben dabei die Möglichkeit den Übungsleitern Fragen zu stellen. Die Übung wird ganz normal stattfinden. 🡪 Wird so auch in PULS vermerkt werden

🡪 Ich bin mir sicher, dass es Beschwerden geben wird. Die Alternativen Überlegungen waren ein 2-wöchiges Blockseminar im September von 9-16 Uhr oder ein anderer Mathematiker (ohne Didaktik) aus dem Mathebereich

* **Neujahrsfeier:**
	+ **Wann? Dienstag, 16.01.2018 16 Uhr**
	+ Wo? Päd. anfragen bei Frau Pittelkow
	+ Was? Spielenachmittag (Werwolf, Wort im Topf, etc.)
	+ mit Eintritt auf Spendenbasis
	+ Finanzaufstellung vorbereiten (Julia)
	+ Christian nach dem Glühwein fragen. (Julia)
* Treffen mit Finanzprüfern
	+ wann :
	+ wer antworte:

**TOP 5 Gremienberichte**

* keine Berichte

**TOP 6 Teamausstattung** 🡪 Vertagt

**TOP 7 Sonstiges (**🡪 vertagt, außer punkt 1)

* Fara-Kiste/Moodle/FB: (Julia, Annika, Lydia)
	+ Anfrage von Frau Halibrand: Zimmersuche für ein Refuge-Teacher-Welcome-Projekt
	+ Job Kita Clara
	+ Bachelorarbeitstutorium per Mail nachfragen, ob jemand sich freiwillig Meldet es durchzuführen – (mit Aufwandsentschädigung von 30€ ; genauen Preis nicht in Fara Mail schreiben) 🡪 Material wird von uns gestellt
* Nochmalige Werbung für unseren Moodlekurs über die GSP Mathe und Deutsch Moodlekurse?
* Medien: über Trello alles sammeln bei dem Fara treffen, wenn einer einen Post schreibt, den Text dort einfügen damit alle andern den übernehmen können. so können wir uns das Schreiben der Texte aufteilen und jeder kann seine Ideen mit einbringen
* Kühlschrank:
	+ passt mit Verschieben nicht in die Lücke, wenn dann oben drauf. Ja, Nein? 🡪 wir versuchen es mal.
* Anschaffung beschlossener Gegenstände:
	+ Druckerpapier
	+ Druckerpatronen
	+ Kreppband
	+ USB - Kabel
	+ ??
* Lydia überlegt sich den Glühwein zu verkaufen: nächsten Donnerstag vor der Päd
* Zeigen lassen wie das mit der Webseite funktioniert (alle)
* Fara-Treffen im neuen Jahr:
	+ 9.1.2018 Bis 10 Uhr