Fara-Treffen

Datum: 09.01.2018

Anwesende: Julia, Sonja, Annika, Juliane

Gewählte: Julia, Annika, Sonja
Gäste: Juliane

Protokoll: Julia

**TOPs**

TOP 0 Abstimmung Tagesordnung

TOP 1 Finanzbeschlüsse

TOP 2 Wahltexte, aufgeschobene Postenverteilungen und Schlüsselrückgabe

TOP 3 Workshops

TOP 4 Termine

TOP 5 Gremienberichte

TOP 6 Teamausstattung

TOP 7 Didakta

TOP 8 Sonstiges

**TOP 0** Abstimmung Tagesordnung

Tagesordnung angenommen (3-0-0)

**TOP 1 Finanzbeschlüsse**

* Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung einer Aufwandsentschädigung für die Durchführung des Bachelorarbeitstutoriums in Höhe von 30€. Dies soll in der Kategorie „Veranstaltungen und Workshops“ abgerechnet werden. (3-0-0)
* Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung von Verpflegung für das Neujahrsfest in Höhe von 30,07€. Dies soll in der Kategorie „Veranstaltungen und Workshops“ abgerechnet werden. (3-0-0)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ausgaben |   |   |   |
|  |  |  |  |
| Was | Menge | Preis pro stück | Ausgaben |
| Salzstangen | 2 |  0,39 €  |  0,78 €  |
| Gummibärchen | 2 |  1,49 €  |  2,98 €  |
| Schokokekse | 2 |  0,79 €  |  1,58 €  |
| Apfelsaft | 1 |  0,99 €  |  0,99 €  |
| Kirschsaft | 1 |  1,19 €  |  1,19 €  |
| Schokolade | 3 |  0,99 €  |  2,97 €  |
| Gebäckmischung | 2 |  0,99 €  |  1,98 €  |
| Weintrauben | 1 |  2,99 €  |  2,99 €  |
| Mandarinen (1 kg) | 1 |  1,39 €  |  1,39 €  |
| versch. Teesorten | 7 |  1,69 €  |  11,83 €  |
| Cracker | 1 |  1,39 €  |  1,39 €  |
|  |  |   |   |
|  |  | Gesamt  |  30,07 €  |
|  |  |  |  |
| Einkünfte |   |   |   |
|  |  |  |  |
| Was | Menge | Preis pro stück | Ausgaben |
| Einnahmen der Studierenden | 31 |  1,00 €  |  31,00 €  |
|  |  |   |   |
|  |  |  Gesamt  |  31,00 €  |

* Finanzierungsvereinbarung für Workshops ab dem 09.01.2018:

🡪Pauschale für 120 min Workshop 150 € und für jede weitere Stunden 30 €

🡪damit wir keine Probleme beim Abrechnen von Workshops über 4 Studen bekommen (alte Rechnungen waren dafür unvorteilhaft)

**TOP 2 Wahltexte, aufgeschobene Postenverteilungen und Schlüsselrückgabe**

* Postenverteilung
	+ ***StuKo***: 🡪 Pia behält den Posten

🡪 jeder schreibt seinen Wahltext um – Abgabe diesen Sonntag, den 14.01.2018

* Schlüssel Rückgabe und Neuverteilung

🡪 Mareike und evtl. Stephie? fehlen noch

**TOP 3 Workshops**

* Bei allen Workshops haben sich immer ca. 10 Leute gemeldet bisher.
🡪 außer DISG, da nochmal genauer schreiben, was das ist. – neue Flyer zum verteilen
* Frage, sollen wir den Post von uns bei den gesamten Lehrämtern wieder löschen und nur für unsere offen lassen?
🡪 JA
* **Persönlichkeitsfindung**
	+ **Feedback?**
* **Klausurvorbereitungstutorium**
	+ **Wann: Dienstag, 16.01.2018 14-16 Uhr**
	+ **Wo: 14.0.35**
	+ **Wer: Mareike Gräbnitz**

🡪 Jule hatte ihr schon alle Materialien geschickt

🡪Julia holt den Medientischschlüssel ab und teilt Mareike mit, dass sie danach alle zum Spielenachmittag einladen soll

🡪 Julia nimmt Vertrag mit und lässt ihn unterschreiben

🡪 Mareike muss eine Rechnung schreiben (Layout ist auf der Asta Seite)

* **Bachelorarbeits-Tutorium** (Julia)
	+ **Wann: Donnerstag, 12. April 2018 um 16 Uhr**
	+ **Wo:**
	+ **Wer**: über Fara Mail anfragen, ob es jemand von den Masterstudierenden übernehmen würde
	+ über Fara-Kiste informieren, wo sie vorher schon Infos finden, falls sie welche benötigen

🡪 Julia Grenzmar übernimmt das

🡪 Sie soll uns mitteilen, ob der Termin für sie passt, oder wir einen anderen ausmachen sollen

🡪 Julia G. Aufwandsentschädigung mitteilen und dass sie eine Rechnung schreiben muss (Layout auf Asta Seit)

**TOP 4 Termine**

* **Neujahrsfeier:**
	+ **Wann? Dienstag, 16.01.2018 16 Uhr**
	+ Wo? Päd. => ist gebucht
	+ Was? Spielenachmittag (Werwolf, Wort im Topf, etc.)

 Annika hat eine Spielebuch zu Hause – da mal nach Spielen gucken, die man auch mit Schülern spielen könnte

* + mit Eintritt auf Spendenbasis 🡪 Angabe ca. 1 €, damit sich die Ausgaben verrechnen
	+ Finanzaufstellung vorbereiten 🡪 siehe Finanzbeschlüsse
	+ Christian nach dem Glühwein fragen. => stellt er uns in den Fara (ggf. kleinen Zettel zur Erinnerung hin legen)
	+ Vorbereitungen: ?Tanja und Annika?

🡪 Essen auf Schüsseln und Teller verteilen

🡪 Wasserkocher + Tassen rausstellen

🡪 Einen großen Sitzkreis oder Tische sinnvoll hinstellen

🡪 Glühwein vorbereiten

🡪 Alles dem FSR Inklusion mitteilen. (Julia)

* Treffen mit Frau Kuzle am Montag (Schilderung der Kapazität aus unsere Sicht)
	+ aus unserer Sicht dieses Semester keine Probleme
	+ Dieses Semester nicht mitgeteilte, erhöhte Studentenaufnahme im ersten Semester 🡪 daher erwartete Kapazitätsprobleme auch in den nächsten Semestern.
	+ Immer alle Stellen ausgeplant, daher keine Kapazitäten für zusätzliche Kurse 🡪 bedeutet immer unbezahlte Überstunden
	+ Für das nächste Semester sollen für die Veranstaltungen der erstis zusätzliche Lehrveranstaltungen eingeplant und mit N.N. besetzt werden, weil diese Stellen von der Fakultät abgedeckt werden müssen, aber vom Personal des Bereichs nicht absolviert werden können.--> ‚Die Fak muss dann zusehen, wie sie das Geld heranschaffen.
	+ Vormerkung für Vorlesung im Master: Herr Kortenkamp hat nächstes Semester ein Forschungssemester beantragt und fällt somit für Vorlesungen aus. Die Lösung - … (hab den Begriff vergessen) Die Vorlesung wird ausgehend von den Videos des letzten Durchgangs durchgeführt. In der Vorlesung werden alle Videos geschaut und die Studierenden haben dabei die Möglichkeit den Übungsleitern Fragen zu stellen. Die Übung wird ganz normal stattfinden. 🡪 Wird so auch in PULS vermerkt werden

🡪 Ich bin mir sicher, dass es Beschwerden geben wird. Die Alternativen Überlegungen waren ein 2-wöchiges Blockseminar im September von 9-16 Uhr oder ein anderer Mathematiker (ohne Didaktik) aus dem Mathebereich

* Treffen mit Finanzprüfern
	+ diesen Donnerstag

**TOP 5 Gremienberichte**

* Unterstützung GOLM ROCKT?
	+ brauchen 2 Unterstützende FSR´s, damit das Projekt überhaut genehmigt wird
	+ Das Nil hat angefragt, ob wir sie unterstützen würden bei der Vefa
	+ in den letzten Jahren haben wir die Ausfallbürgschaft übernommen
	+ wollen wir sie unterstützen? (3-0-0)
* Lehramtsforum
	+ Einladung für den 26.4. 16 Uhr
	+ gibt es Vorschläge für
		- Organigram vorschlagen 🡪 Anleiern
		- Sommerfeste Verteilung? Zusammenschlüsse dieses Jahr?

**TOP 6 Teamausstattung**

* Zur besseren Erkennung bei Veranstaltungen Jacken für kalte Tage und T-Shirts für warme Tage

🡪 Drucken lassen ohne Namen (dafür lieber Ansteckschilder besorgen ca. 10 Stk.)

🡪 für Mitglieder und Helfer ( Pullis 5, T-Shirts 10)

🡪 Farbe der T-Shirts (Dunkelblau) 🡪 passend zur Uni :P

* Finanzierung vorher mit Sven absprechen
* Angebote einholen (Sonja)

**TOP 7 Didakta**

* in Hannova
* Der FSR Lehramt würde die geringste Anfahrt finanzieren (nochmal nachfragen ob aktuell ist) (Sonja)
* Wann: 20-24.2.
* Annika und Tanja könnten erst nach dem 22.2. wegen des Blockseminars (ab Freitag)

🡪 noch nicht endgültig geklärt

**TOP 8 Sonstiges**

* Fara-Kiste/Moodle/FB: (Julia, Annika, Lydia)
* Nochmalige Werbung für unseren Moodlekurs über die GSP Mathe und Deutsch Moodlekurse? (Annika nimmt das irgendwann in Angriff)
* Medien: über Trello alles sammeln bei dem Fara treffen, wenn einer einen Post schreibt, den Text dort einfügen damit alle andern den übernehmen können. so können wir uns das Schreiben der Texte aufteilen und jeder kann seine Ideen mit einbringen (3-0-0)
* Anschaffung beschlossener Gegenstände:
	+ Druckerpapier 90 g Papier wegen der Flyer (Julia)
	+ Druckerpatronen (Jule)
	+ Kreppband (Julia)
	+ USB – Kabel (Annika)
	+ Kisten (Annika)
	+ ??
* Zeigen lassen wie das mit der Webseite funktioniert (alle) 🡪 Jule hat eine how to do mit Foto Anleitung
* Rikardos Kopfhörer: er soll es bei der allgemeinen Facebook Lehramtsforum schreiben, da erreicht man die meisten Leute; Wir schreiben es bei den Ankündigungen in unserem Moodle Kurs (Jule hat Bescheid gesagt)
* Fara-Treffen im neuen Jahr:
	+ 23.1.2018 Ab 10 Uhr