

Fara-Treffen

Datum: 26.10.2018

Anwesende: Sonja, Julia, Tanja, Nicolai, Anni, Merle, Florentine, Maja

Gewählte: Sonja, Julia, Tanja

Gäste: Nicolai, Anni, Merle, Florentine, Maja

Protokoll: Julia

TOPs

TOP 0 Abstimmung Tagesordnung

TOP 1 Finanzbeschlüsse

TOP 2 Auswertung Ersti-Woche

TOP 3 Besprechung Hilfe bei SU-Klausur

TOP 4 Ideensammlungen Weihnachtsworkshop

TOP 5 Zeitplanung Fara Termine

TOP 6 Weiteres Vorgehen pädagogische Werkstatt

TOP 7 Besprechungen von Mails

TOP 8 Kurs Besprechung

TOP 9 Sonstiges

TOP 0 Abstimmung Tagesordnung

Tagesordnung angenommen (3-0-0)

TOP 1 Finanzbeschlüsse

- wir sind beschlussfähig

- Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung von Druckerpapier im Wert von 30€. Die Ausgaben werden in der Kategorie „Büromaterial und Geschäftsbedarf“ abgerechnet. (3-0-0)
- Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung eines Ersatzschlüssels für das Mobileklassenzimmer im Wert von 10€. Die Ausgaben werden in der Kategorie „Sonstiges“ abgerechnet. (3-0-0)

TOP 2 Auswertung Ersti-Woche

- Studies sind noch nicht in Fara Kiste eingeschrieben – unbedingt bei Vollversammlung ansprechen
- Ca. 20 Flyer sind übrig geblieben (100 Stk. War eine gute Kalkulierung – muss im nächsten Jahr angepasst werden, sofern die Anzahl der Studierenden aufgestockt werden.
- 90 Studenten mehr aufgenommen
- Wie sieht es mit dem Geld von Herrn Nottbusch aus?
 - Missverständnis unter uns bezüglich der Übernahme des Geldes – Tanja und Julia gehen nochmal zu Herrn Nottbusch
 - Einreichungsfrist war eigentlich 12.10.
 - Merle soll Herrn Nottbusch eine Mail schicken, er versucht mal sein Glück, ob es vielleicht doch noch funktioniert

Paula: paula.hasse@t-online.de + 0176 / 23 44 16 64
 Nicolai: danielowski@uni-potsdam.de + 0176 / 210 63 728
 Anni: abauschke@uni-potsdam.de + 0176 / 80 83 85 44
 Merle: mezimmer@uni-potsdam.de + 0173 / 65 21 339
 Rivka: mengen@uni-potsdam.de

Einführungsveranstaltungen:

- Frau Bosse hat das Programm kurz vorgestellt
- Trotz kurzfristiger Absage unser Vortragenden gut gelaufen

Tutorien:

- Wurde sehr gut angenommen. Es waren viele da.
- Beim Fach Englisch wurde anscheinend angesagt, dass sie alle Grundmodule belegen sollen. Anni meint aus Erfahrung, das ist für den Anfang einfach viel zu viel, weil die Kurse sehr Aufwendig in der Vor- bzw. Nachbereitung sind. Ggf. bei den Dozenten von Englisch fürs nächste Jahr nachfragen, wie sie sich das denken.
- SU-Einführungsveranstaltung wurde spontan abgesagt und am 15.10. nachgeholt
- Das Tutorium PULS, Moodle & Co. lieber vor Stundenplanbau, weil die Studies dafür nicht bleiben. Sie wollen immer nur wissen, wie der Stundenplan gebaut wird.
- In Flyer mobile Endgeräte unbedingt aufführen
 → auch dieses Jahr hatte kaum jemand ein mobiles Endgerät dabei. Durch die Probleme mit den PCs war das Stundenplanbauen und Zeigen etwas schwierig.
 → War bereits in der Beschreibung enthalten, aber durch die späte Ausgabe am selben Tag, bringen die Studierenden keine PCs oder Tablets mit. Sie bräuchten die Information früher!
 → Gibt es die Möglichkeit den Studierenden die Infos gleich mit ihren Studienunterlagen zukommen zu lassen? Ggf. bei Studieneingangsphase anfragen.
- Probleme mit den Laptops, weil das Laden nicht gut funktioniert hat. Das Mobileklassenzimmer war zu kurz an die Steckdose angeschlossen. Dadurch

hatten die PC nicht genügen Akku. => Das Mobile Klassenzimmer muss viel früher in die Ladestation gesteckt werden.

- Für die Stundenplanbau Tutorien = Allgemeine Informationen zu den Kursen vorneweg sagen (z.B. nicht alle Englischbasismodule, Deutsch erstmal nur Anfangsunterricht, u.ä.) -> macht den Stundenplanbau einfacher

Ersti-Brunch:

- Es waren sehr viele da. Fast 60 Leute
- Das Buffet war schnell leer und es musste nachgekauft werden
- Ca. die Hälfte der Ausgaben konnte refinanziert werden

TOP 3 Besprechung Hilfe bei SU-Klausur

- Es wird für 5. und 7. Semester eine Blockveranstaltung in der Vorlesungsfreien Zeit geben.
- Daten stehen noch nicht fest (konnte Herr Egbert noch nicht festlegen)
- Studentin soll das Seminar nochmal belegen
- Klausur wird anders ausfallen. Sie wird bestimmt nicht leichter, aber ganz anders. (Die Benotung vermutlich auch nachvollziehbarer)
- Vorläufiger Ansprechpartner wäre vermutlich Frau Hitze.

TOP 4 Ideensammlungen Weihnachtsworkshop

- Weihnachtsfeier mit trinken, essen und basteln (kein großer Aufwand)
- Di. 11.12. ab 16 Uhr
- Dozenten Einladen!

TOP 5 Zeitplanung Fara Termine

Oktober	November	Dezember
	21.11. Wahlausschuss Beschießung	
	22.11. Einreichung Kandidaten Vorschläge	5.12. erster Wahltag
	23.11. Wahlbekanntgabe	11.12. Letzter Wahltag + Auszählung 11.12. ab 16 Uhr Weihnachtsworkshop

Wahl und Vollversammlung

- Fara Wahl: Ausschreibung der Wahl als auch der Kandidaten durch den Wahlausschuss 8 Werktage vorher
- Wahlvorschläge: 9 Tage vor erstem Wahltermin bei Wahlleitung einzureichen
- Wählerliste im Dezernat 2 anfragen (mind. 4 Wochen vorher):
- Wahl des Wahlausschusses/Einführung Wahlhelfer: 10 Tage vor der Wahl (darf entlohnt werden)
- Vollversammlung: 4 Werktage vorher bekanntgeben
- **Wahltermine:**
Kempert Do 16 Uhr / Spörer Mo 10 Uhr / Bruchrechnung / Nottbusch Do 10-12 /

Forschungskolloquium / Weihnachtsfeier

- **Mögliche Kandidaten**

- Tanja und Julia stellen sich wieder auf.
- Sonja überlegt noch.
- Nikolai und Anni würden sich auch aufstellen lassen
- wie sieht es mit Annika aus?

Tutorien und Workshops

- Weihnachtsworkshop: Di. 11.12. ab 16 Uhr
- Bachelorarbeitstutorium:
 - Sandra und Julia G. fragen, ob sie Lust darauf hätten und den Termin von ihnen abhängig machen
- Klausurtutorium: im Januar
 - Anni hat Infos für Englisch Klausuren
 - neue Infos zu Kempert
 - Nikolai kann sich vorstellen das zu übernehmen, aber nicht alleine.

TOP 6 Weiteres Vorgehen pädagogische Werkstatt

- Es sollen hinter Rewe die neuen Gebäude für die gesamte Lehrerbildung entstehen. Da sollten wir uns dafür einsetzen, das genug studentischer Freiraum und ggf. ein FSR Raum eingeplant wird.
- Der Raum für die Tischlerei ist für die aktuellen Vorgaben zu klein. Daher wird der Sachunterricht/die Werkstatt nicht umziehen können.
- Einziges Vorgehen wäre, dass Mathe und Deutsch in die Druckerei ziehen. Aber durch den neuen Bau hinter Rewe eigentlich unnötig
- Erstmal abwarten und Tee trinken!?

TOP 7 Besprechungen von Mails

- Begehung im Rahmen der Systemakkreditierung (Lüßen-Koch)
 - Was: Gespräche mit den externen Gutachtern
 - Teilnahme bestätigen unter: studiendekanat.hwf@uni-potsdam.de
 - Wann: Mo 25.02. 10:45-12:00 Uhr (Studierende)
Di 26.02. 16:45-18:15 Uhr (studentische Vertreter der Stuko)
 - nachfragen, was unsere Aufgabe da sein soll (wollen die Studierende gerne wissen)
 - Antwort an die anderen weiterleiten
- Potentielle Gruppe kritische Lehrer*innen (Philipp)
 - Was:
 - Wann:
 - Die aus Leipzig beschwerten sich nur machen aber nichts produktives
 - Eine Vernetzung ist bestimmt ganz gut, aber das Ziel ist nicht klar, was er damit verfolgen will.

TOP 8 Kurs Besprechung

- Lauterbach wegen des Wechsels von Bachelor und Master anfragen. (Montag 13-14 Uhr)
- Viele Studierende schaffen ihr Bachelorstudium nicht in Regelstudienzeit vor allem wegen der Kurse Musik, Kunst und Sport
- Sport anregen eine Vorlesung zu machen, bei der die Leistungserfassung dennoch in der Art wie momentan der Fall erbracht werden soll. Also nicht über eine Klausur.
- Die Vorgabe des Faches Deutsch nur den Anfangsunterricht zu belegen klappt derzeit nicht so gut, weil die Studies dieses Jahr wenig Ausweichmöglichkeiten haben.
- Studierende mit Nachteilsausgleich bekommen zum Teil alle ihre Kurse (mehr als 10 Stk.), was die Probleme der Kurswahl der anderen verstärkt, weil diese Plätze bei ihnen fehlen. → Macht auch den Unmut groß

→ Wir erstellen eine Erhebung von allen Kursen, um herauszufinden, bei welchen es schwer ist rein zu kommen

→ Danach zum Studiendekan in die Sprechstunde gehen.

TOP 9 Sonstiges

- Regelmäßige Termine für Fara Treffen im WiSe:
 - Über Doodle ermitteln
 - Nächstes Treffen Do 8.11.2018 16 Uhr
-

TOP´s fürs nächste Mal:

- Ideen für bessere Vernetzung mit Dozierenden:
 - monatliche Einladen zu einer kleinen Zusammenkunft mit Dozierenden aller Grundschulbereiche = **verträgt**
- Vefa?