**Fara-Treffen**

Datum: 29.11.2018

Anwesende: Alina, Anni, Annika, Julia, Merle, Nicolai, Paula, Tanja

Gewählte: Annika, Julia, Tanja

Gäste: Alina, Anni, Merle, Nicolai, Paula

Protokoll: Annika

**TOPs**

TOP 0 Abstimmung Tagesordnung

TOP 1 Finanzbeschlüsse

TOP 2 FSR Wahl – Wahlhelferschulung + Klärung Abholung etc.

TOP 3 Planung Weihnachtsworkshop

TOP 4 Sonstiges

**TOP 0 Abstimmung Tagesordnung**

Tagesordnung angenommen (3-0-0)

**TOP 1 Finanzbeschlüsse**

* **wir sind beschlussfähig**
* Der Fachschaftsrat beschließt die Finanzierung von Werbeplakaten für die Weihnachtsfeier des Fara Primars im Wert von 30€. Dies soll in der Kategorie Veranstaltung abgerechnet werden. (3-0-0)
* Der Fachschaftsrat beschließt die Finanzierung von Bastelmaterial für die Weihnachtsfeier des Fara Primars im Wert von 50€. Dies soll in der Kategorie Veranstaltung abgerechnet werden. (3-0-0)
* Der Fachschaftsrat beschließt die Finanzierung von Essen für die Weihnachtsfeier des Fara Primars im Wert von 28 €. Dies soll in der Kategorie Veranstaltung abgerechnet werden. (3-0-0) 🡪Die Ausgaben müssen sich refinanzieren.

**TOP 2 FSR Wahl – Wahlhelferschulung + Klärung Abholung etc.**

* **Wahlhelferschulung:**
  + **Das brauchst du:**
    - Stifte
    - Wahlzettel
    - Wahlurne
    - Vorstellungstexte (sichtbar in Nähe der Urne aufhängen)
    - Klebeband
  + **Ablauf:** 
    - Wählern erklären was sie machen sollen
    - Studierendenausweis zeigen lassen
    - Matrikelnummer mit Wählerliste vergleichen und durchstreichen o.ä.
    - Wahlzettel in die Urne werfen lassen
  + **Allgemeine Hinweise:**
    - Schlitz der Wahlurne immer bedeckt halten
    - Wahlurne muss verklebt sein, sodass man da vorher nicht reingucken kann
    - Wahlurne darf nie unbeaufsichtigt sein
    - Müssen vorher alle aufbauen 🡪 müssen also etwas eher da sein.
  + **Hinweise für Studierende:**
    - Es dürfen nur Studierende ohne Schwerpunkt Inklusion wählen
    - Sie brauchen ihren Studierenden Ausweis dafür
    - Haben 3 Stimmen, die sie auf einen oder mehrere Kandidaten verteilen dürfen
    - Jede Stimme in ein extra Feld
    - Auf Unterlagen verweisen, wo sie etwas über die Kandidaten erfahren können
* **Abholung der Unterlagen/Materialien:**
  + Briefkastenschlüssel von Annika bei Merle und Anni
  + Briefkastenschlüssel von Tanja bei Paula und Alina 🡪 Alina gibt Donnerstag Debbi den Schlüssel für Freitag
* **Wahlausschuss:** (im letzten Jahr die Auszähler)
  + Besteht aus mindestens 3 Mitgliedern: Anni, Merle + Tim
  + 10 Werktage vor der Wahl gewählt durch den FSR
  + Davon wird ein Wahlleiter bestimmt 🡪 Anni
  + Ist für die Auszählung zuständig
  + Vorsitzende verwahrt die Urne bis zur Unanfechtbarkeit der Ergebnisse
  + Unterschreiben alle das Wahlprotokoll
* **Wahlauszählung:** 
  + Gleich nach der Schließung des Wahllokals
  + Gewählt sind alle Kandidaten mit mindestens 15 Stimmen
  + Die Anzahl der Stimmzettel muss mit den vermerkten Stimmabgaben verglichen werden
  + Ungültige Stimmzettel – (andere Stimmzettel, mehr als 3 Stimmen, zusätzliche Kandidaten enthalten, durchgestrichen oder zerrissene Stimmzettel)
  + Wahlprotokoll beinhaltet: insg. ungültige / gültige Stimmzettel  
     insg. gültige Stimmen pro Kandidat

Reihenfolge der Kandidaten

Wahlbeteiligung %

* Orientierung am alten Protokoll (Dropbox Wahl 2017)
  + Wahl ist mit Abgabe des Wahlprotokolls gültig (spätestens 5 Werktage später zu veröffentlichen)
* Ausdrucken der Wahlzettel 150 Stk (A5 o. A6) + Kandidaten Vorstellung 1 Stk. (A4)
* Die Wahlhelfer Merle, Anni, Paula und Alina wurden durch Annika geschult. Anni, Merle und Tim werden den Wahlausschuss bilden und Anni übernimmt die Wahlleitung.

**TOP 3 Planung Weihnachtsworkshop**

* Dienstag, 11.12. ab 16 Uhr
* **Essen und Trinken (Was genau?):  
  🡪 Finanzierungsaufstellung!!**
  + Glühwein/Weihnachtspunsch
    - Nicolai würde sich um Glühwein kümmern 5l
    - Tanja würde Punsch besorgen 5l
    - Anni würde eine Heizplatte mitbringen
  + Weihnachtsgebäck (Spekulatius, Lebkuchen jeweils 2 Packungen)
  + Waffeln 🡪 Merle würde Teig hier machen
  + Mandarinen 2 Netze
  + Popcorn (1 Packung Mais)
  + Salzstangen (2 Packungen)
  + Butterbrottüten kaufen fürs Basteln

🡪 Nicolai, Merle und Annika gehen um 14.00 Uhr einkaufen

* **Bastelstationen:**
  + Vorhandenes Material für: Bacetta Sterne, Fröbelsterne, Sockenweihnachtsmänner, ggf. Laternen, Schüttelgläser, Rentiere aus Klopapierrollen
  + Ideen:
    - Butterbrotsterne 🡪 Butterbrotpapier muss gekauft werden
  + Wir legen die Materialien und die Bastelanleitungen aus und jeder der möchte, kann dann basteln
* **Spielestation:**
  + Annika und Anni bringen Spiele mit
* Aufbau in der Päd?
  + Annika und Julia sprechen mit Frau Pittelkow wegen der Raumbuchung
* Plakat 🡪 Merle kümmert sich drum
* Werbung macht Annika über Facebook und Moodle, Julia über die Fara-Kiste
* Einladung Dozenten 🡪 Welche werden eingeladen??
* Eintritt bzw. Spendenbox wird aufgestellt („Freiwilliger Eintritt“)
* Zusammenarbeit mit dem FSR Inklusion 🡪 FSR Inklusion laden wir mit ein; Annika kümmert sich darum

**TOP 4 Sonstiges**

* **Treffen mit dem Studiendekan:**
  + **Di. 11.12. 9 Uhr**
  + Sonja kann nicht
  + Wie sieht es bei Anni, Merle, Tine aus?
    - Merle hat von 8-10 Uhr
    - Anni hat ab 10 Uhr Uni und meldet sich nochmal, ob sie es vorher schaffen würde
    - Alina hätte bis 10.15 Uhr Zeit
* Popkornausleihe
  + Fr. 14.12. bzw. 13.12.
  + Wer kann die Maschine rausgeben?
    - Anni und Merle sind an dem Tag hier und können vor 14 Uhr oder nach 18 Uhr
  + Kaution von 20€, Ausleihzettel muss ausgefüllt werden und ein Rückgabe Termin vereinbart werden