**Fara-Treffen**

Datum: 29.11.2018

Anwesende: Alina, Anni, Annika, Julia, Merle, Nicolai, Paula, Tanja

Gewählte: Annika, Julia, Tanja

Gäste: Alina, Anni, Merle, Nicolai, Paula

Protokoll: Annika

**TOPs**

TOP 0 Abstimmung Tagesordnung

TOP 1 Finanzbeschlüsse

TOP 2 FSR Wahl – Wahlhelferschulung + Klärung Abholung etc.

TOP 3 Planung Weihnachtsworkshop

TOP 4 Sonstiges

**TOP 0 Abstimmung Tagesordnung**

Tagesordnung angenommen (3-0-0)

**TOP 1 Finanzbeschlüsse**

* **wir sind beschlussfähig**
* Der Fachschaftsrat beschließt die Finanzierung von Werbeplakaten für die Weihnachtsfeier des Fara Primars im Wert von 30€. Dies soll in der Kategorie Veranstaltung abgerechnet werden. (3-0-0)
* Der Fachschaftsrat beschließt die Finanzierung von Bastelmaterial für die Weihnachtsfeier des Fara Primars im Wert von 50€. Dies soll in der Kategorie Veranstaltung abgerechnet werden. (3-0-0)
* Der Fachschaftsrat beschließt die Finanzierung von Essen für die Weihnachtsfeier des Fara Primars im Wert von 28 €. Dies soll in der Kategorie Veranstaltung abgerechnet werden. (3-0-0) 🡪Die Ausgaben müssen sich refinanzieren.

**TOP 2 FSR Wahl – Wahlhelferschulung + Klärung Abholung etc.**

* **Wahlhelferschulung:**
	+ **Das brauchst du:**
		- Stifte
		- Wahlzettel
		- Wahlurne
		- Vorstellungstexte (sichtbar in Nähe der Urne aufhängen)
		- Klebeband
	+ **Ablauf:**
		- Wählern erklären was sie machen sollen
		- Studierendenausweis zeigen lassen
		- Matrikelnummer mit Wählerliste vergleichen und durchstreichen o.ä.
		- Wahlzettel in die Urne werfen lassen
	+ **Allgemeine Hinweise:**
		- Schlitz der Wahlurne immer bedeckt halten
		- Wahlurne muss verklebt sein, sodass man da vorher nicht reingucken kann
		- Wahlurne darf nie unbeaufsichtigt sein
		- Müssen vorher alle aufbauen 🡪 müssen also etwas eher da sein.
	+ **Hinweise für Studierende:**
		- Es dürfen nur Studierende ohne Schwerpunkt Inklusion wählen
		- Sie brauchen ihren Studierenden Ausweis dafür
		- Haben 3 Stimmen, die sie auf einen oder mehrere Kandidaten verteilen dürfen
		- Jede Stimme in ein extra Feld
		- Auf Unterlagen verweisen, wo sie etwas über die Kandidaten erfahren können
* **Abholung der Unterlagen/Materialien:**
	+ Briefkastenschlüssel von Annika bei Merle und Anni
	+ Briefkastenschlüssel von Tanja bei Paula und Alina 🡪 Alina gibt Donnerstag Debbi den Schlüssel für Freitag
* **Wahlausschuss:** (im letzten Jahr die Auszähler)
	+ Besteht aus mindestens 3 Mitgliedern: Anni, Merle + Tim
	+ 10 Werktage vor der Wahl gewählt durch den FSR
	+ Davon wird ein Wahlleiter bestimmt 🡪 Anni
	+ Ist für die Auszählung zuständig
	+ Vorsitzende verwahrt die Urne bis zur Unanfechtbarkeit der Ergebnisse
	+ Unterschreiben alle das Wahlprotokoll
* **Wahlauszählung:**
	+ Gleich nach der Schließung des Wahllokals
	+ Gewählt sind alle Kandidaten mit mindestens 15 Stimmen
	+ Die Anzahl der Stimmzettel muss mit den vermerkten Stimmabgaben verglichen werden
	+ Ungültige Stimmzettel – (andere Stimmzettel, mehr als 3 Stimmen, zusätzliche Kandidaten enthalten, durchgestrichen oder zerrissene Stimmzettel)
	+ Wahlprotokoll beinhaltet: insg. ungültige / gültige Stimmzettel
	 insg. gültige Stimmen pro Kandidat

 Reihenfolge der Kandidaten

 Wahlbeteiligung %

* Orientierung am alten Protokoll (Dropbox Wahl 2017)
	+ Wahl ist mit Abgabe des Wahlprotokolls gültig (spätestens 5 Werktage später zu veröffentlichen)
* Ausdrucken der Wahlzettel 150 Stk (A5 o. A6) + Kandidaten Vorstellung 1 Stk. (A4)
* Die Wahlhelfer Merle, Anni, Paula und Alina wurden durch Annika geschult. Anni, Merle und Tim werden den Wahlausschuss bilden und Anni übernimmt die Wahlleitung.

**TOP 3 Planung Weihnachtsworkshop**

* Dienstag, 11.12. ab 16 Uhr
* **Essen und Trinken (Was genau?):
🡪 Finanzierungsaufstellung!!**
	+ Glühwein/Weihnachtspunsch
		- Nicolai würde sich um Glühwein kümmern 5l
		- Tanja würde Punsch besorgen 5l
		- Anni würde eine Heizplatte mitbringen
	+ Weihnachtsgebäck (Spekulatius, Lebkuchen jeweils 2 Packungen)
	+ Waffeln 🡪 Merle würde Teig hier machen
	+ Mandarinen 2 Netze
	+ Popcorn (1 Packung Mais)
	+ Salzstangen (2 Packungen)
	+ Butterbrottüten kaufen fürs Basteln

🡪 Nicolai, Merle und Annika gehen um 14.00 Uhr einkaufen

* **Bastelstationen:**
	+ Vorhandenes Material für: Bacetta Sterne, Fröbelsterne, Sockenweihnachtsmänner, ggf. Laternen, Schüttelgläser, Rentiere aus Klopapierrollen
	+ Ideen:
		- Butterbrotsterne 🡪 Butterbrotpapier muss gekauft werden
	+ Wir legen die Materialien und die Bastelanleitungen aus und jeder der möchte, kann dann basteln
* **Spielestation:**
	+ Annika und Anni bringen Spiele mit
* Aufbau in der Päd?
	+ Annika und Julia sprechen mit Frau Pittelkow wegen der Raumbuchung
* Plakat 🡪 Merle kümmert sich drum
* Werbung macht Annika über Facebook und Moodle, Julia über die Fara-Kiste
* Einladung Dozenten 🡪 Welche werden eingeladen??
* Eintritt bzw. Spendenbox wird aufgestellt („Freiwilliger Eintritt“)
* Zusammenarbeit mit dem FSR Inklusion 🡪 FSR Inklusion laden wir mit ein; Annika kümmert sich darum

**TOP 4 Sonstiges**

* **Treffen mit dem Studiendekan:**
	+ **Di. 11.12. 9 Uhr**
	+ Sonja kann nicht
	+ Wie sieht es bei Anni, Merle, Tine aus?
		- Merle hat von 8-10 Uhr
		- Anni hat ab 10 Uhr Uni und meldet sich nochmal, ob sie es vorher schaffen würde
		- Alina hätte bis 10.15 Uhr Zeit
* Popkornausleihe
	+ Fr. 14.12. bzw. 13.12.
	+ Wer kann die Maschine rausgeben?
		- Anni und Merle sind an dem Tag hier und können vor 14 Uhr oder nach 18 Uhr
	+ Kaution von 20€, Ausleihzettel muss ausgefüllt werden und ein Rückgabe Termin vereinbart werden