

Protokoll Fara-Treffen

Datum: 30.10.2019

Anwesende Gewählte: Annika, Julia, Nicolai, Tanja

Gäste: Sophie R., Meike, Anne

Tagesordnung:

TOP 1 Finanzbeschlüsse

TOP 2 Workshops und Veranstaltungen

TOP 3 FSR Wahlen

TOP 4 Pädagogische Werkstatt

TOP 5 Planung der Weihnachtsfeier

TOP 6 Studienstart – Kursprobleme, etc.

TOP 7 Sonstiges

→ Abstimmung Tagesordnung (3 - 0 - 1)

TOP 1 Finanzbeschlüsse

- keine Beschlüsse

TOP 2 Workshops und Veranstaltungen

- Bericht Workshop Waldpädagogik am 25.10.
 - Rechnung, Honorarvertrag, etc. ist alles erledigt und liegt bei Tanja
 - Teilnahmebestätigungen liegen im Büro und können dort abgeholt werden
 - 12 Teilnehmer (3 oder 4 haben abgesagt wegen Krankheit, 1 ist spontan dazugekommen)
 - sehr positives Feedback von den Teilnehmern
 - Annika war dabei und ist sehr begeistert
 - Inhalte:
 - Risiken und Sicherheit im Wald
 - Waldsofa gebaut
 - Bäume tasten und Bäume spüren
 - Spiegellauf
 - Waldspuren: Santagel gestaltet (Art Wald-Mandala)
 - Feldermaus und Nachtfalter gespielt
 - Literaturhinweise bekommen
 - sehr gerne nächstes Jahr nochmal anbieten: evtl. März/April
- Erarbeitung einer Richtlinie für das Durchführen von Workshops → v.a. für die Kooperation mit der Lernreise → **Tanja**
- Tutorium zur Bachelorarbeit
 - Wer? **Tanja, Annika**
 - Wann? in der **Woche vom 25.11.**

- auch für 3. Semester bewerben
- Werbung jetzt starten
- alles weitere klären Annika + Tanja
- Regelmäßige Veranstaltungen wie z.B. Spieleabend?
 - zB. Fara intern oder alle Studis
 - 2x im Semester ein Treffen: erster Termin: Weihnachtsfeier (12.12. 16 Uhr)
 - im Sommersemester in Form einer Sommerparty mit Grillen, semesterübergreifend zum Kennenlernen
- Klausurtutorium: 09.01.2020 12-14 Uhr
 - Wer?: Nicolai, Marie, Ulrike, Anne, Sophie B.
 - Ort: Erstwunsch: Haus 10 VL-Saal/ Alternative: Haus 14 od. Haus 10 Seminarraum neben dem VL-Saal → Nicolai kümmert sich um Raumbuchung

TOP 3 FSR Wahlen

- Wer weiß schon, dass er sich wählen lassen möchte? Nicolai, Tanja, Annika, Anni, Sophie R.
 - Annika würde vermutlich den Vorsitz übernehmen

Zeitplan FSR Wahlen:

Bis wann?	Was?	Bemerkungen
ab Do 31.10.	Wahlausschreibung (Bewerbung als Kandidat möglich)	über social media
Di 05.11.	Wählerliste beantragen	per Mail ans Dezernat per Mail ans Dezernat 2 (Sophie R.)
Mi 20.11.	Einreichung der Kandidaturen	verbindliche Zusage schriftl./mdl.
Mi 20.11.	Wahlhelferorganisation	pro Termin 2 Helfer
Mi 20.11. Mi 20.11.- Sa 23.11. Mo 25.11.	Wahlplakate designen drucken aufhängen	4x A3, 20x A4, 40x A6 bei Printexpress in Potsdam Merle macht die Plakate
Do 21.11.	Wahlausschuss und -vorstand beschließen	
Mo 25.11.	Wahlbekanntmachung	innerhalb der Vollversammlung, zusätzlich in social media
Mo 25.11.	Vollversammlung	Inklusion (Wilbert), Sachunterricht (Egbert), Mathe (Kortenkamp?), Entwicklung (Spörer)
Do 28.11.	Wahlankündigung	SWSG VL Nottbusch 10-12
Mo 25.11.- Fr 29.11.	Wahlhelferschulung	ggf. vor/nach einem Fara Treffen
Do 28.11. Mo 02.- Mi 04.12.	Einreichung der Kandidatenvorstellung drucken in Golm	4 Stück
So 01.12. Mo 02.-Mi 04.12.	Stimmzettel formatieren drucken in Golm	200 Stück

Mi 04.12.	letzte Wahlvorbereitungen	Aufgabe der Wahlhelfer (bei Wahlhelferschulung besprechen)
Do 05.12.-Do 12.12.	Durchführung der Wahl Wahltermine:	

- VL / Seminare aus dem 3. und 5. Semester:
 - Egbert VL: Mo 12-14 Uhr Haus 14 R 0.47
 - Spörer VL: Mo 8-10 Uhr
 - Haus 5 Mo-Mi
 - Deutsch VL Erstis
 - Master Dienstag + Mittwoch + Freitagvormittag
 - Dienstag Kuzle Didaktik der Geometrie 3-6 (14-tägig)
- Wahlausschuss:
 - Mitglieder:
 - Wahlvorstand: Sophie B.
- Wahltermine:

Uhrzeit	Do 05.12.	Mo 09.12.	Di 10.12.	Mi 11.12	Do 12.12.
8-10					
10 Uhr	nach Röttig VL Haus 12	nach Spörer VL Haus 12	Haus 5	Haus 5	
10-12					
12 Uhr	nach Nottbusch VL Haus 12	vor Egbert VL Haus 14	Haus 5	Haus 5	
12-14					
14 Uhr		nach Egbert VL Haus 14	Haus 5	Haus 5	
14-16					
16 Uhr					bei der Weihnachtsfeier

TOP 4 Pädagogische Werkstatt

- Bericht vom Treffen mit Herrn Egbert, Frau Pittelkow, Frau Kuzle und Herrn Nottbusch (28.10.)
 - Protokoll lädt **Annika** noch bei Trello hoch
- Büro-Frage: Nicolais Anfrage an den Asta
 - offiziell steht uns wohl kein Raum als Fachschaftratsrat zur Verfügung
 - ggf. an die Vefa wenden

TOP 5 Planung der Weihnachtsfeier

- **12.12. ab 16 Uhr**
- Auszählung der Wahl
- als Weihnachtsfeier, -basteln und -spielen
- **Planung der Weihnachtsfeier in der Woche von 04.-08.11.**
- **Bewerben in der Woche vom 11.11.**

- evtl. Arbeitsgruppe machen und extra treffen
- Wer hat Lust bei der Organisation zu helfen?
 - Sophie R., Meike, Anne, Ulrike, Nicolai (Glühwein und Waffeln), Jakob
 - Werbung übernehmen Annika und Merle

TOP 6 Studienstart – Kursprobleme, etc.

- Bericht aus dem musisch-ästhetischen Bereich
 - Zwischenstand Bedarfsumfrage Moodle
 - Wie lange lassen wir sie online? bis zum 10.11.
 - ggf. Beidinger, Kußmaul, Zimmermann, Linka, Krapf, Rogg, Höfer, Gubler
 - Musik:
 - Mit Herrn Beidinger Dienstag 14-16 Uhr vor/nach seiner VL sprechen (Annika)
 - ggf. mit Herrn Lauterbach danach sprechen (Sprechstunde: montags: 13:00 -14:00 Uhr)
 - Druck aufs Dekanat durch wenige Kurse ausgeübt → im Sommer sollen sechs Kurse angeboten werden (zwei neue halbe Stellen)
 - alle 7.-Semester und 5.-Semester mit Nachteilsausgleich haben einen Platz bekommen
 - Frau Höfers Stelle wird vermutlich entfristet
 - Kunst
 - weiterer Kurs ab Mitte Dezember, Fr. 15-18 Uhr; bisher nur 2 Anmeldungen
 - vermutlich gibt es zwei neue Dozentinnen ab Mitte Dezember
 - Zeiten verbessern: nicht von bspw. 10-13 Uhr
 - Nicolai spricht mit Frau Kußmaul in den nächsten zwei Wochen
- Bericht aus anderen Fachbereichen
 - Beratung im schulischen Kontext: Nachfrage für die nächsten Semester bei Frau Schachner → Merle

TOP 7 Sonstiges

- Beutel: Was tun mit den restlichen Beuteln und Bechern? Wie wollen wir es im nächsten Jahr evtl. machen?
 - vertagen
- Teilnahme an der Vefa
 - finden wir ein sinnvolles System, sodass unsere Teilnahme gesichert wird?
 - findet immer am 3. Donnerstag im Monat statt
 - Wer könnte sich vorstellen, ab und zu hinzugehen?
 - vertagt
- Geld für die Ersti-Tage
 - ist noch nicht da, kommt vermutlich im November/Dezember
 - 13 Euro gehen ab für ein Führungszeugnis
- Was steht dieses Semester alles an (Grobplanung)?
 - vertagen
- Mailentwurf an Uniprääsidenten besprechen

- **vertagen**, weil Nicolai nicht da ist
- Ghostwriter Dings
 - evtl. eine sachliche Mail zurückschreiben, dass wir so etwas nicht unterstützen, aber mehr nicht
- Idee von Julia: Moodle etwas abspecken und auf die Website auslagern
 - **Merle und Annika** kümmern sich
- Einführung in Trello und evtl. hinzufügen zu Mailverteiler
 - **Sophie R., Meike, Ulrike** in den Mailverteiler einfügen → macht **Annika**
- feste Termine für FSR Sitzungen festlegen → Auswertung exemplarischer Doodle macht **Nicolai**
- **Nächstes Treffen:** Beschluss des Wahlvorstandes und -ausschusses