

Protokoll zur 3. Sitzung im WiSe 19/20 vom Fara Primar

Datum und Uhrzeit:	13.11.19, 12-14 Uhr
Ort:	Golm, Haus 10a, pädagogische Werkstatt
Legende der Abstimmungen	(Ja/Nein/Enthaltung)
Protokollantin:	Anne K.
Anwesende Gewählte:	Annika P., Tanja L., Nicolai D., Julia W.
Gäste:	Anne K., Meike F., Anni B.
Beschlussfähigkeit:	4 von 4 ist gegeben.

Tagesordnung:

1. Annahme der Tagesordnung	1
2. Annahme des letzten Protokolls vom 30.10.19	1
3. Finanzbeschlüsse.....	2
4. Weitere Beschlüsse.....	2
5. Workshops und Veranstaltungen.....	2
6. FSR Wahlen.....	2
7. Pädagogische Werkstatt.....	4
8. Planung der Weihnachtsfeier.....	4
9. Studienstart – Kursprobleme, etc.	4
10. Arbeit im FSR-Team	5
11. Sonstiges.....	6

1. Annahme der Tagesordnung

(4 /0/0)

2. Annahme des letzten Protokolls vom 30.10.19

(4/0 /0)

3. Finanzbeschlüsse

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den neuen Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2019/20. (4 /0 /0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung einer Wahlurne in Höhe von 20€. Dies wird in der Kategorie Sonstiges abgerechnet. (4/0/0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung von Wahlplakaten in Höhe von 70€. Dies wird in der Kategorie Veranstaltungen abgerechnet. (3/0/1)

4. Weitere Beschlüsse

→ Wahlausschuss und Wahlvorstand wird am Donnerstag, 21.11.2019 beschlossen.

5. Workshops und Veranstaltungen

- Tutorium zur Bachelorarbeit
 - Wann? 25.11. von 10-12 Uhr
 - Wer? Tanja, Annika
- Klausurtutorium: 09.01.2020 12-14 Uhr
 - Wer?: Nicolai, Marie, Ulrike, Anne, Sophie B.
 - Ort: Erstwunsch: Haus 10 VL-Saal/ Alternative: Haus 14 od. Haus 10 Seminarraum neben dem VL-Saal → Nicolai kümmert sich um Raumbuchung
- Workshop Waldpädagogik im März / April 2020 nochmal anbieten
 - Annika hat mit Georg gesprochen und er würde es nochmal machen
 - zu gegebener Zeit können wir dann über den genauen Zeitpunkt und die Themen nochmal sprechen (Georg hat schon Vorschläge gemacht)
- Richtlinie für das Durchführen von Workshops
 - hat Tanja fertig (siehe Trello)
 - an Lernreise – Leitung schicken: unipotsdam@kreidestaub.net → macht: Tanja
 - Dora, Anja, Patty (Lernreiseleitung)

6. FSR Wahlen

- Aktuelle Wahlkandidaten: Tanja, Annika, Anni, Sophie R., Nicolai
- Wahlausschuss (Wahlhelfer):
 - Wahlleitung: Sophie B.
 - Wahlausschuss (3 Personen?): Sophie B., Anne K., Meike F.
 - Mitglieder: Sophie B., Paula Hasse, Henriette, Sarah, notfalls Tim Hildebrandt

Zeitplan FSR Wahlen:

Bis wann?	Was?	Bemerkungen
-----------	------	-------------

ab Do 31.10.	Wahlausschreibung (Bewerbung als Kandidat möglich)	über social media
Di 05.11.	Wählerliste beantragen	per Mail ans Dezernat per Mail ans Dezernat 2 (Sophie R.)
Mi 20.11.	Einreichung der Kandidaturen	verbindliche Zusage schriftl./mdl.
Mi 20.11.	Wahlhelferorganisation	pro Termin 2 Helfer Annika koordiniert
Mi 20.11. Mi 20.11.- Sa 23.11. Mo 25.11.	Wahlplakate designen drucken aufhängen	4x A3, 20x A4, 40x A6 bei Printexpress in Potsdam Merle + Annika machen die Plakate
Do 21.11.	Wahlausschuss und -vorstand beschließen	Beschluss am 21.11. beim Arbeitstreffen
Mo 25.11.	Wahlbekanntmachung	innerhalb der Vollversammlung, zusätzlich in social media
Mo 25.11.	Vollversammlung →Listen rumgeben für das Eintragen in Farakiste	Sachunterricht (Egbert) Termin: 12-14 Uhr Wer fragt die Dozenten? Annika
Do 28.11.	Wahlankündigung	SWSG VL Nottbusch 10-12 Wer fragt die Dozenten? Annika, Julia
Mo 25.11.- Fr 29.11.	Wahlhelferschulung	2 Termine festlegen Wer macht? Anni, Julia
Do 28.11. Mo 02.- Mi 04.12.	Einreichung der Kandidatenvorstellung drucken in Golm	4 Stück
So 01.12. Mo 02.-Mi 04.12.	Stimmzettel formatieren drucken in Golm	Wer würde das machen? Julia (Anni) 200 Stück
Mi 04.12.	letzte Wahlvorbereitungen	Aufgabe der Wahlhelfer (bei Wahlhelferschulung besprechen)
Do 05.12.-Do 12.12.	Durchführung der Wahl	

Wahltermine (markierte Termine bereits abgedeckt):

Uhrzeit	Do 05.12.	Mo 09.12.	Di 10.12.	Mi 11.12	Do 12.12.
8-10					
10 Uhr	nach Röttig VL Haus 12 (2 P.)	nach Spörer VL Haus 12	Haus 5 (1 P.)	Haus 5	
10-12					
12 Uhr	nach Nottbusch VL Haus 12 (3 P.)	vor Egbert VL Haus 14	Haus 5 (3 Pers.)	Haus 5	
12-14					

14 Uhr		nach Egbert VL Haus 14	Haus 5	Haus 5	
14-16					
16 Uhr					bei der Weihnachtsfeier (2 P.)

7. Pädagogische Werkstatt

- bisher haben wir keine Mail von den Dozierenden bekommen

8. Planung der Weihnachtsfeier

- **12.12. ab 16 Uhr**
- Bewerben in der Woche vom 11.11. → **machen:**
- Orga-Team: **Sophie R., Meike, Anne, Ulrike, Nicolai** (Glühwein und Waffeln), **Jakov**
- Aktueller Stand der Planung:
 - Plätzchen (vorbereitet), Waffeln, Mandarinen, Nüsse, Lebkuchen, Spekulatius
 - Glühwein, Kinderpunsch (+ Heizplatte, Töpfe)
 - Weihnachtsmusik
 - Deko: Kerzen, Lichterketten, Buttertüten in Einmachgläsern
 - Spiele: mitbringen
 - basteln: Fröbelsterne, Origami,
 - bis zum **28.11.** macht **Orga-Team** Kalkulation (Ansprechpartner bei Fragen: Tanja, Nicolai, Julia)
 - beim nächsten Treffen: Beschluss des Essens und der Kalkulation (Essen, Deko, Unterhaltung)

9. Studienstart – Kursprobleme, etc.

- Bericht aus dem musisch-ästhetischen Bereich
 - Kunst
 - **Nicolai** spricht mit Frau Kußmaul in den nächsten zwei Wochen:
 - macht er noch
- Bericht aus anderen Fachbereichen
 - Beratung im schulischen Kontext: Nachfrage für die nächsten Semester bei Frau Schachner
 - Frau Schachner wird ab dem SoSe 2020 nicht mehr an der UP sein, kann deswegen keine Auskunft über das Seminar für das nächste Semester geben
 - ggf. im Fachbereich (BiWi, Inklusion) nachfragen. Welcher Dozent ist zuständig? -> Herr Schramm, Frau Ehlert?
 - vielleicht kann **Merle** nochmal Frau Schachner schreiben, und sich erkundigen, wer für diesen Bereich zuständig ist und Auskunft geben kann?
 - eigentlich soll es zwei Kurse im Sommersemester geben

- im Fachbereich am besten persönlich sprechen, für drei Kurse im Semester plädieren
- Bedarfsumfrage Moodle:
 - hat Merle nochmal fleißig bei Instagram und Facebook und Julia per Mail beworben (und auf der Website veröffentlicht)
 - Auswertung:
 - 106 Studis haben teilgenommen (im SoSe waren es 99)
 - Auswertung ist bei Trello in der Liste „Diskussionen/Aktuelles“
 - Was machen wir mit den Ergebnissen? unsere eigenen Schlüsse ziehen, welche Kurse am dringendsten benötigt werden; ggf. an Dozenten weiterleiten

10. Arbeit im FSR-Team

Einarbeitung unserer neuen Teammitglieder:

- interner Mail-Verteiler:
 - Meike, Henriette, Sophie R., Sophie B., Sarah werden aufgenommen → Annika kümmert sich um das Eintragen
 - neue Leute auch als Admins eintragen (Ansprechpartner: Julia)
- Trello: beim letzten Treffen schon gezeigt
 - Braucht noch jemand eine kleine Einführung, o.Ä.?
- Moodle Administrator:
 - Möchte dort jemand beim Veröffentlichen von Treffen und dem Verfassen von Ankündigungen unterstützen?
- Facebook Admin:
 - Möchte dort jemand beim Beantworten der Anfragen helfen? **Anni**
- Instagram:
 - Möchte dort jemand beim Erstellen von Stories helfen? Rücksprache ggf. mit Merle (sie hat sich dafür ein Farbsystem ausgedacht)

Neues Sitzungs-Arbeitstreffen-Konzept

- alle 2 Wochen gibt es eine Sitzung (Mi 12-14 Uhr oder Do 10-12 Uhr)
 - Berichte über aktuelle Entwicklungen und Austausch
- Arbeitstreffen (Mo 16 Uhr oder Do 16 Uhr) ggf. in den Wochen dazwischen
 - wenn viel Arbeit ansteht
 - auch für alle, die bei den Sitzungen nicht dabei sein konnten gedacht
 - gemeinsam etwas FSR-Dinge erledigen

Wie wollen wir in unserem neuen großen Team arbeiten?

- Welche Ideen gibt es dazu? Wollen wir das zum Schwerpunkt eines Treffens machen?
 - im Januar ein Schwerpunkttreffen machen
- Ideen:
 - kleinere Aufgaben fest verteilen (z.B. Veröffentlichen des Protokolls, der Ankündigung der Treffen, von Veranstaltungen, Newsletter Fara Kiste schreiben, Erstellen von Plakaten, Protokoll schreiben, Bafög, ...?)
 - bei bestimmten Anlässen AG's bilden (wie z.B. jetzt bei der Weihnachtsfeier) und in der Sitzung lediglich berichten, was es aus der AG Neues gibt

- Stichwort WhatsApp:
 - Wollen wir die Gruppen fusionieren?
 - fragen, wer in die FARA Primar-Gruppe möchte
 - Erstitage - Gruppe stilllegen

11. Sonstiges

- Beutel: Was tun mit den restlichen Beuteln und Bechern? Wie wollen wir es im nächsten Jahr evtl. machen?
 - Wahlhelfer (wer nicht bei den Ersti-Tagen geholfen hat), bekommt Becher und Beutel
 - Gewinnspiel im Januar - Preis: Beutel und/oder Becher
 - ggf. Beutel zurückhalten als Dankeschön für Helfer bei anderen Unterstützungen
- Wer würde den Newsletter Fara Kiste von Julia übernehmen? → **Anni**
- Teilnahme an der Vefa
 - finden wir ein sinnvolles System, sodass unsere Teilnahme gesichert wird?
 - findet immer am 3. Donnerstag im Monat statt
 - Wer könnte sich vorstellen, ab und zu hinzugehen?
 - Was macht die Vefa? Fragen, welche im FSR auftreten (z.B. Kursproblem, Finanzierung), Finanzanträge für Projekte
 - vertagt: Januar während der Aufgabenverteilung
- Geld für die Ersti-Tage
 - noch nicht da, vermutlich Ende November
- Mailentwurf an Unipräsidenten besprechen
 - vertagt

Ende der Sitzung: 13:30 Uhr