

## Protokoll zur 5. Sitzung im WiSe 19/20 vom Fara Primar

Datum und Uhrzeit:	28.11.19, 10-12 Uhr
Ort:	Golm, Haus 10a, pädagogische Werkstatt
Legende der Abstimmungen	(Ja/Nein/Enthaltung)
Protokollantin:	Anne K.
Anwesende Gewählte:	Annika P., Julia W., Tanja L.
Gäste:	Sophie B., Ulrike S., Sophie R., Anne K., Meike F., Jakov M., Anni B., Sarah K., Henriette K., Marie S.
Beschlussfähigkeit:	3 von 4 ist gegeben.

### Tagesordnung:

1. Annahme der Tagesordnung.....	1
2. Annahme des letzten Protokolls vom 21.11.19.....	1
3. Finanzbeschlüsse.....	1
4. Workshops und Veranstaltungen.....	2
5. FSR Wahlen.....	3
6. Pädagogische Werkstatt.....	4
7. Planung der Weihnachtsfeier.....	4
8. Studienstart – Kursprobleme, etc. ....	4
9. Arbeit im FSR-Team.....	6
10. Sonstiges.....	7

### **1. Annahme der Tagesordnung**

(3/0/0)

### **2. Annahme des letzten Protokolls vom 21.11.19**

(3/0/0)

### **3. Finanzbeschlüsse**

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Kauf von 100 Briefumschlägen der Größe C6 in Höhe von 10€. Dies soll in der Kategorie Bürobedarf abgerechnet werden. (3/0/0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung von Essen für die Weihnachtsfeier am 12.12. um 16 Uhr in Höhe von 23,16€. Dies soll in der Kategorie Veranstaltungen abgerechnet werden. (3/0/0)

#### Ausgaben

Was	Menge	Preis pro Stück	Ausgaben
Glühwein	3	2,99 €	8,97 €
Punsch	3	0,99 €	2,97 €
Milch	1	0,65 €	0,65 €
Lebkuchen	2	1,99 €	3,98 €
Spekulatius	2	1,09 €	2,18 €
Nüsse	2	1,99 €	3,98 €
Mandarinen	1	2,99 €	2,99 €
Waffeln Milch	1	0,65 €	0,65 €
Butter	2	1,39 €	2,78 €
Vanillezucker	1	0,99 €	0,99 €
Eier (10er)	1	1,99 €	1,99 €
<b>Gesamt</b>			<b>32,13 €</b>
<b>ohne Glühwein</b>			<b>23,16 €</b>

#### Einnahmen

Was	Menge	Preis pro Stück	Einnahmen
Einnahmen Studierende	25	1,00 €	25,00 €
<b>Gesamt</b>			<b>25,00 €</b>

Was	Menge	Preis pro Stück	Einnahmen
Einnahmen Glühwein 0,25L	12	1,00 €	12,00 €
<b>Gesamt</b>			<b>12,00 €</b>

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung von Werbeplakaten für die Weihnachtsfeier in Höhe von 30 Euro. Dies wird in der Kategorie Veranstaltungen abgerechnet. (3/0/0)

## 4. Workshops und Veranstaltungen

- Auswertung Tutorium zur Bachelorarbeit
  - Annika P. und Anni B. haben das Tutorium geleitet
  - es gab 55 Anmeldungen und 43 Leute waren da
  - haben ca. 40min gebraucht (inklusive Fragen)
  - Material ist im Moodlekurs hochgeladen
  - Raum (Seminarraum in Haus 14) war eine gute Wahl (dort gibt es genügend Stühle und es ist schön hell)
  - größtenteils 5. Semester
  - für nächstes Jahr: eine Stunde reicht zeitlich aus

- nächstes Tutorium im April 2020
- Planung Klausurtutorium: 09.01.2020 12-14 Uhr
  - Wer?: Nicolai, Marie, Ulrike, Anne, Sophie B.
  - Ort: Erstwunsch: Haus 10 VL-Saal/ Alternative: Haus 14 od. Haus 10 Seminarraum neben dem VL-Saal → Nicolai kümmert sich um Raumbuchung
  - Anmelde-link und ein kurzer Einladungstext sind schon bei Moodle sichtbar
  - 8 Anmeldungen
- Smartboard Workshop gewünscht
  - Nachfrage bei Frau Götz → Tanja
  - Gruppen von max. 15 Personen

## 5. FSR Wahlen

- Wahlkandidaten: Tanja, Annika, Anni, Sophie R., Nicolai
- Wahlausschuss (Wahlhelfer):
  - Wahlleitung: Sophie B.
  - Wahlausschuss (3 Personen?): Sophie B., Anne K., Meike F.
  - Mitglieder: Sophie B., Paula Hasse, Henriette, Sarah, notfalls Tim Hildebrandt

Zeitplan FSR Wahlen:

Bis wann?	Was?	Bemerkungen
Do 28.11. 11:45 Uhr	Wahlhelferschulung	Wer macht? Anni, Julia
Do 28.11. Mo 02.- Mi 04.12.	Einreichung der Kandidatenvorstellung drucken in Golm	4 Stück
Mo 02.-Mi 04.12.	drucken in Golm	Wer würde das machen? Julia (Anni) 200 Stück
Mi 04.12.	letzte Wahlvorbereitungen	Aufgabe der Wahlhelfer (bei Wahlhelferschulung besprechen)
Do 05.12.-Do 12.12.	Durchführung der Wahl	

Wahltermine (markierte Termine bereits abgedeckt):

Uhrzeit	Do 05.12.	Mo 09.12.	Di 10.12.	Mi 11.12	Do 12.12.
9.45 Uhr	nach Röttig VL Haus 12 (3 P.)	nach Spörer VL Haus 12 (3. P.)	Haus 5 (3 P.)	Haus 5 (3 P.)	
11.45 Uhr	nach Nottbusch VL Haus 12 (3 P.)	vor Egbert VL Haus 14 (1 P. Ivonne)	Haus 5 (3 Pers.)	Haus 5 (1 P. Marie S.)	
13.45 Uhr		nach Egbert VL Haus 14 (2 P.)	Haus 5 (3 P.)		
16 Uhr					bei der Weihnachtsfeier (5 P.)

- offene Termine sind abgedeckt

- die Wahlankündigung dürfen wir nochmal im Forum der Moodlekurse GSP Mathe und GSP Deutsch posten (Absprache mit Frau Kuzle und Herrn Nottbusch) → macht **Annika**
- **Meike, Sophie B. und Marie S.** haben einen Briefkastenschlüssel erhalten

## 6. Pädagogische Werkstatt

- Herr Egbert hat die Mail wohl schon fertig und es fehlt nur noch die Rückmeldung von Herrn Nottbusch
  - Herr Nottbusch schaut sich die Mail nochmal an (Annika hat mit ihm gesprochen)
- Info von Herrn Nottbusch:
  - in der Dekanatsitzung hat Herr Nottbusch nochmal angesprochen, dass in den Modulbauten freie Lern- und Arbeitsräume miteinberechnet werden sollen → das steht jetzt auf der Wunschliste für diese Bauten
  - zusätzlich wird geprüft, ob in Haus 24 die freien Flurbereiche im Treppenhaus zu Lernecken gemacht werden können

## 7. Planung der Weihnachtsfeier

- **12.12. ab 16 Uhr**
- Orga-Team: **Sophie R., Meike, Anne, Ulrike, Jakov, Nicolai** (Glühwein und Waffeln)
- Aktueller Stand der Planung:
  - Plätzchen (vorbereitet), Waffeln, Mandarinen, Nüsse, Lebkuchen, Spekulatius
  - Glühwein, Kinderpunsch (+ Heizplatte, Töpfe)
  - Weihnachtsmusik
  - Deko: Kerzen, Lichterketten, Buttertüten in Einmachgläsern
  - Spiele: mitbringen
  - basteln: Fröbelsterne, Origami,
- Raumbuchung: in Absprache mit Frau Pittelkow und dem Zelb (bzw. der Lernreise) können wir die pädagogische Werkstatt haben
- Wer was mitbringt steht fest
  - wer Lichterketten mitbringen kann, gern mitbringen
  - Übersicht ist in Trello
- ab 16 Uhr ist die Pädagogische Werkstatt frei
- Treff 15 Uhr zum Vorbereiten (vor dem Fara-Büro)
- Dozenten einladen – wen?: alle Dozenten\*innen aus dem Grundschulbereich
  - Frau Giesch (Sekretärin aus dem Grundschulbereich) fragen, ob sie eine Rundmail mit einer Einladung an alle schickt → **Meike, Sophie**
- einkaufen übernimmt **Annika**

## 8. Studienstart – Kursprobleme, etc.

- Bericht aus dem musisch-ästhetischen Bereich
  - Kunst (Frau Kußmaul hat uns am 22.11. per Mail geschrieben):

- „Im Studienbereich Ästhetische Bildung-Kunst waren wir dieses Semester über die hohe Anmeldezahl sehr überrascht. Wir konnten mit 3 zusätzlichen Lehraufträgen für die 2. Hälfte des Semesters dem Bedarf verhältnismäßig gut begegnen. Für das kommende Sommersemester werden wir jedoch nebst der Veranstaltungsangebote der festen Mitarbeiter\*innen von Beginn an 3 Lehraufträge aufnehmen. Zudem rechnen wir mit einer zusätzlichen Qualifikationsstelle einer akademischen Mitarbeiter\*in mit 5,5 LV, die über das ZeLB beantragt wurde. So gehen wir davon aus, in dem Sommersemester in jedem Fall die Anmeldungen positiv beantworten und vielleicht auch einen Teil der 2. Semestler zulassen zu können, damit perspektivisch der Stau der 5.-7. Semestler abnimmt.“
  - Sport: (Bericht von Herrn Gerlach vom 21.11.)
    - „Wir haben eine Vertretungsprofessur (Almut Krapf), die stark im Grundschulbereich eingebunden ist und einiges abpuffert. Die Verlängerung für den Sommer ist beantragt worden. Hier sollte es (erstmal) vernünftig aussehen.“
    - Die Vorstellungsgespräche zur Besetzung der Juniorprofessur finden am **09. & 10.12.2019** statt. An dieser Stelle hängen auch Deputate von Funktionsstellen.
    - Wir bieten der aktuellen Planung zufolge im nächsten Semester vermehrt im Grundschulbereich Kurse an. 3 Seminare und insgesamt 8 Praxiskurse, u.a. ein Kompaktkurs. da müssen wir uns aber nach den Terminen der Lehrbeauftragten richten müssen.
    - In der Reform werden wir den Kurs auch "Bewegen in der Natur" nennen. Da kann man, muss man aber nicht Wasser ja miteinbeziehen.“
- Bericht aus anderen Fachbereichen
  - Beratung im schulischen Kontext: Nachfrage für die nächsten Semester bei Frau Schachner
    - Frau Schwarzenthal übernimmt den Kurs im Sommer
    - nach Gesprächstermin bei Frau Schwarzenthal fragen → **Merle**
    - im Fachbereich am besten persönlich sprechen, für drei Kurse im Semester plädieren
  - Sachunterricht „Entwicklung und Konzeption von Sachunterricht“ und „Lehren und Lernen im SU“
    - in beiden Seminaren sind zu wenig Plätze für SU-Studierenden, da diese beide Kurse vor dem Tagespraktikum machen müssen
    - Studierende, die nicht SU studieren, bekommen einen Platz, obwohl es egal ist, wann sie den Kurs machen
    - aktuell gibt es 2 Kurse von jedem Seminar
    - Studienordnung + Studienverlaufsplan anschauen + in alte Studienordnungen schauen: Gibt es Voraussetzung? Wann sollen die Seminare studiert werden? Wie viele Kurse gab es in den vergangenen Semestern → Sophie R. + Anne schauen nach
    - im SU mal nachfragen wie es aus deren Sicht aussieht
  - Sachunterricht BA durchfallen betrifft wohl mehrere Studierende, die Frau Würll oder Herrn Egbert als Erstkorrektor haben
    - Julia, Annika fragen bei Herrn Egbert nach einem persönlichen Termin nach
- Bedarfsumfrage Moodle:

- Auswertung ist fertig und bereits an die Dozierenden geschickt
- Rückmeldungen + Dank von Bahro und Kußmaul kamen schon an
- Anhörung neue Deutsch Professur für Medien- und Literaturbildung
  - **18.12.19**
    - 9:15-10:40 Uhr (Gespräch mit Studierenden ist von 10:30-10:40 Uhr)
    - 11:00-12:25 Uhr (12:15-12:25 Uhr Gespräch mit Studis)
    - 13:00-14:25 Uhr (14:15-14:25 Uhr Gespräch mit Studis)
  - **06.01.20**
    - 14:30-15:55 (15:45-15:55 Uhr Gespräch mit Studis)
  - Werbung machen, damit möglichst viel Studierende hingehen (können) → **Julia** macht das

## 9. Arbeit im FSR-Team

### *Einarbeitung unserer neuen Teammitglieder:*

- interner Mail-Verteiler:
  - Meike, Henriette, Sophie R., Sophie B., Sarah wurden aufgenommen
- Trello:
  - Braucht noch jemand eine kleine Einführung? (Ansprechpartnerin: Annika P.)
- Moodle Administrator:
  - Wenn jemand beim Gestalten der Beiträge helfen möchte, ist Annika P. die Ansprechpartnerin fürs Eintragen als Admin
- Facebook Admin:
  - Anni ist jetzt mit eingetragen
- Instagram:
  - Möchte dort jemand beim Erstellen von Stories helfen: Sophie B.
  - Rücksprache ggf. mit Merle (sie hat sich dafür ein Farbsystem ausgedacht)

### *Neues Sitzungs-Arbeitstreffen-Konzept*

- alle 2 Wochen gibt es eine Sitzung (**Mi 12-14 Uhr** oder **Do 10-12 Uhr**)
  - Berichte über aktuelle Entwicklungen und Austausch
- Teamwork-Treffen (**Mo 16 Uhr oder Do 16 Uhr**) ggf. in den Wochen dazwischen
  - nach Bedarf, wenn viel Arbeit ansteht
  - auch für alle, die bei den Sitzungen nicht dabei sein konnten gedacht
  - gemeinsam FSR-Dinge erledigen

### *Wie wollen wir in unserem neuen großen Team arbeiten?*

- im Januar gibt es dazu ein Schwerpunkttreffen
- Ideen:
  - kleinere Aufgaben fest verteilen (z.B. Veröffentlichen des Protokolls, der Ankündigung der Treffen, von Veranstaltungen, Newsletter Fara Kiste schreiben, Erstellen von Plakaten, Protokoll schreiben, Bafög, ...?)
  - bei bestimmten Anlässen AG's bilden (wie z.B. jetzt bei der Weihnachtsfeier) und in der Sitzung lediglich berichten, was es aus der AG Neues gibt

## 10. Sonstiges

- Beutel: Was tun mit den restlichen Beuteln und Bechern? Wie wollen wir es im nächsten Jahr evtl. machen?
  - Wahlhelfer (wer nicht bei den Ersti-Tagen geholfen hat), bekommt Becher und Beutel (es sind ca. 5 Leute, die das betrifft)
  - Gewinnspiel im Januar - Preis: Beutel und/oder Becher
  - ggf. Beutel zurückhalten als Dankeschön für Helfer bei anderen Unterstützungen
- Information: **Anni** übernimmt jetzt unseren Newsletter und dieser wird in *Prima(r) News* umbenannt
- Teilnahme an der Vefa
  - vertagt in den Januar (zur Aufgabenverteilung)
- Geld für die Ersti-Tage
  - ist auf dem Weg
- nächstes Fara-Treffen im Dezember: **Donnerstag, 12.12. 10Uhr**, dann im Januar: **Mi 08.01. 12 Uhr**; **Do 23.01. 10 Uhr** Schwerpunkttreffen FSR-Arbeit; **Mi 05.02. 12 Uhr**
- **13. oder 16.01. 16 Uhr** Teamworktreffen: Absprechen mit Merle
- Treffen mit dem Studiendekan am **07.01.2020 11 Uhr**: Wer möchte mitgehen?
  - Annika, Ulrike?, Anne?, Sophie R.

**Ende der Sitzung: 11:33 Uhr**