

Protokoll zur 10. Sitzung im WiSe 19/20 vom Fara Primar

Datum und Uhrzeit: 18.03.20, 10-12 Uhr
Ort: Videokonferenz, aufgrund von Covid-19
Legende der (Ja/Nein/Enthaltung)
Abstimmungen
Protokollantin: Julia
Anwesende Gewählte: Sophie R., Nicolai D., Annika P., Annika B. (Anni)
Gäste: Meike F., Julia W., Henriette K.
Beschlussfähigkeit: 4 von 5 ist gegeben.

Tagesordnung:

1. Annahme der Tagesordnung	1
2. Annahme des letzten Protokolls vom 11.02.2020	1
3. Finanzbeschlüsse	2
4. Workshops und Veranstaltungen	2
5. Weitere Veranstaltungen	2
6. Jahresplanung	3
7. Arbeit im FSR Team	3
8. Organigramm	4
9. Gremienberichte	4
10. Pädagogische Werkstatt	5
11. Aktuelle To do's	6
12. Sonstiges	6
13. Kommende Sitzungen.....	7

1. Annahme der Tagesordnung

(4/0/0)

2. Annahme des letzten Protokolls vom 11.02.2020

(4/0/0)

3. Finanzbeschlüsse

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung eines Druckers in Höhe von 93,99€. Dies soll in der Kategorie Bürobedarf abgerechnet werden. (4/0/0)

- Ausgewählter Drucker: https://www.mediamarkt.de/de/product/_epson-epson-workforce-wf-2860dwf-multifunktionsdrucker-farbe-inkl-patrone-2473857.html

4. Workshops und Veranstaltungen

Auswertung vergangener Workshops:

- **Mo 10.02.** „Podcasting im Unterricht“ 14:00-16:30 Uhr
 - Honorarvertrag + Rechnung: sind da, Sven braucht aber noch eine Auswertung
 - Auswertung: **Sophie und Meike** schicken einen Dreizeiler
- **Di 11.02.** „How to Montessori“ von 15.30-17.30 Uhr
 - Honorarvertrag + Rechnung: sind da, Sven braucht aber noch eine Auswertung
 - Auswertung: keiner von uns war da. **Annika** schreibt an Lernreise, um nach einem Dreizeiler zu fragen und ob er stattgefunden hat.
- **Mi 12.02.** „Jonglage & zirkuspädagogische Spiele in Gruppen“ von 14-16 Uhr
 - Honorarvertrag + Rechnung: sind da, Sven braucht aber noch eine Auswertung
 - Auswertung: keiner von uns war da. **Annika** schreibt an Lernreise, um nach einem Dreizeiler zu fragen und ob er stattgefunden hat.
- **Mi 19.02.** „Educaching“ von 14.00-17.30 Uhr
 - Honorarvertrag + Rechnung: sind da, Sven braucht aber noch eine Auswertung
 - Auswertung: Ausgefallen, wegen zu weniger Anmeldungen. **Annika** schreibt an Lernreise, um nach einem Dreizeiler zu fragen und ob er stattgefunden hat.

Planung zukünftiger Workshops:

- Smartboard-Workshop → über Frau Götz + Tanja
 - Frau Götz würde den Workshop machen, sie braucht aber Infos über einen Zeitraum + ungefähre Teilnehmerzahlen
 - Erstmal einen und wenn viel Bedarf besteht einen weiteren ausmachen.
 - Zeitraum: **22.06.2020 – 05.06.2020** unter Vorbehalt der Entwicklungen um Corona
- weitere Ideen für Workshops:
 - Waldpädagogik mit Georg Lilitakis → in den ersten Semesterwochen; Kommunikation übernimmt **Annika**

5. Weitere Veranstaltungen

Hochschulinformationstag

- Termin: **05.06. (Freitag)**
- Uhrzeiten sind noch nicht veröffentlicht → bei Frau Bosse nachfragen, Wer: **Nicolai**
- Wer: **Meike, Sophie R., Nicolai, Sophie B.**
- Nicolai würde gerne mit dem FSR Inklusion und Julia aus dem FSR Musik eine gemeinsame Präsentation absprechen, weil beim letzten Mal hintereinander das gleiche vorgestellt wurde

Campusfestival

- Termin: 28.05. (Donnerstag)
- Wettkämpfe unter den FSRs – Anmeldung bis zum 24.4.: Julia schreibt
- Möglichkeit für Stände der FSRs – wir warten die kommenden Infos ab und überlegen uns dann etwas für den Stand. Sophie R. behält die Situation im Auge.
- Was denken wir:
 - Nichts Grundschulspezifisches
 - Annika fände ein Banner gut (Bei Flyeralarm recht günstig)
 - Popkornmaschine aufstellen

Teamtag

- Termin: 06.04., 15 Uhr
- ursprünglich war Fotosession, Bowling + Kneipe geplant → das fällt wohl aus und wir sollten abwarten und schauen, ob wir den gesamten Teamtag verschieben
- spontane Entscheidung, was an dem Tag alternativ gemacht werden kann (Angepasst an die aktuellen Maßnahmen)
- möglicher Ersatzzeitraum: Anfang des Semesters einen neuen Zeitraum festlegen

Regelmäßige Veranstaltungen im Semester

- Was wollen wir im SoSe anbieten (Wann, Wer)
→ verlagt, je nach Corona-Stand

Warm-up Party (Semesterstart)

- Sophie R. fragt mal nach, ob wie der Ablauf ist, um dort einen Stand zu bekommen

6. Jahresplanung

- Jahresplanung wurde am 18. Februar 10 Uhr im Teamworktreffen gemacht
 - die Termine wurden sowohl in den großen Wandkalender im Büro als auch in die App Timetree eingetragen
- App TimeTree
 - Wozu: Geburtstage; Jahresplanung; allg. bessere Terminplanung; jederzeit verfügbar; Übersicht, wer wo dabei ist; Erinnerungen möglich
 - Wer ist schon dabei: Anni, Sophie R., Sophie B., Henriette, Nicolai, Tanja, Meike, Annika
 - alle anderen treten bitte noch bei!
 - Julia bekommt noch eine Einführung
 - Wer pflegt sie: Anni

7. Arbeit im FSR Team

Zwischenbilanz Aufgabenverantwortungen

- Bei den Mails kamen häufig nachfragen in unserer Whatsappgruppe, wer sich kümmert – da scheint es noch ein bisschen Zeit brauchen bis alle ihre Aufgabe im Kopf haben und selbstständig sich darum kümmern „ihre“ Mails zu beantworten
- Anni hat recht viele Aufgaben und verliert da manchmal den Überblick – auf jeden Fall Bescheid geben, wenn es zu viel wird, dann suchen wir eine Lösung

- Ansonsten gab es recht wenig bisher, daher ist noch keine Aussage möglich

8. Organigramm

Idee:

- mit dem FSR Musik und dem Studiendekan, Herrn Lauterbach, ein Organigramm der Uni erstellen (Welche Hierarchie ist vorhanden? Wer hat welche Aufgaben? An wen wenden wir uns, wenn...?)

Aktueller Stand:

- **Annika** hat im Februar eine Mail an FSR Musik geschrieben, aber noch keine Antwort
- Herr Lauterbach hatte beim Treffen im Januar gesagt, er wolle diese Idee in die Sitzungen der Dekane tragen (wo die Dekane der versch. Fakultäten sich austauschen)

9. Gremienberichte

Vefa (Bericht von Sophie R. + Meike)

- Datum der letzten Vefa: **26.02.2020**
- Bericht:
 - Es wurde etwas zum Thema Versicherungen bei Veranstaltungen besprochen – Wie sind wir z.B. bei Weihnachtsfeiern versichert? (Die Frage hat sich Sophie gestellt)
 - beim Asta nachfragen – **Tanja** in Absprache mit **Sophie R. + Meike??**
 - Alle FSRs bekommen einen Verteiler mit all ihren Studierenden – kommt demnächst
 - Datenschutz ist geklärt
 - ein paar Verteiler fehlen noch, daher noch kein Termin vorhanden, ab wann wir Zugriff darauf bekommen
 - Update zur Wählerliste:
 - Dafür muss jetzt immer ein Formular ausgefüllt werden, um die FSR Angehörigkeit zu versichern
 - Formular auf Trello eingestellt (Karte ist bei Wahl 2019)
 - Info zum Treffen zum Thema „Umgang mit der Anwesenheitspflicht“; vom Studiendekan initiiert
 - es waren wohl nur 3 Leute anwesend
 - das Gespräch hat leider nicht wirklich etwas gebracht
 - Neue Idee: die Vefa wählt die Hälfte des Astas
 - um mehr Partizipation zu ermöglichen und die Interessen der Studierenden mehr zu berücksichtigen
 - **Annika** würde mal bei ihren Kontakten zum Asta und den studentischen Vertretern aus dem Senat nachfragen, welche Haltung die zu dem Thema haben (dann bekommen wir etwas mehr Insider-Informationen)
 - Überlegung: Was passiert mit dem Geld, das die FSRs nicht ausgeben?
 - **Sophie** schickt eine Mail, damit wir uns genauer informieren können, was mit dem Geld passiert
- Nächste Vefa (vrs!.): neuer Termin wird per Mail angekündigt (je nach Corona-Lage)

- **Sophie R. + Meike** erinnern rechtzeitig daran, dass wir über die Idee mit den Finanzen und dem Wählen des Astatas im FSR diskutieren und eine Haltung dazu finden

10. Pädagogische Werkstatt

Was bisher geschah:

- Treffen mit Jannis (Asta) + Tilman (Senat) → siehe Protokoll in Trello
- Zeitungartikel in der Maz ist am 11.03. erschienen
- Treffen mit Kanzler Herrn Gerlof am 12.03. → siehe Protokoll in der Whatsapp-Gruppe (Annika lädt es noch bei Trello hoch)
- Information von Herrn Nottbusch über Interimsgebäude: im Interimsgebäude sind wohl ein FSR-Raum und eine freie Lernzone im EG eingeplant
- Gesprächsanfrage von Frau Boit (Referat Struktur...) mit Asta + uns

Was müssen wir jetzt überlegen:

- Was ist unser Ziel:
 - Wir wollen, dass sich durch den Umzug unsere Studienbedingungen und unsere Arbeitsbedingungen im FSR nicht zum Schlechteren verändern!
 - Wir wollen, dass Fach- und Lagerräume, FSR-Büro und freier Lernraum unter einem Dach sind, weil wir als FSR dann direkt bei unseren Studis sind, der Kontakt zu unseren Dozierenden pflegen können und die Studis uns direkt ansprechen können!
 - Außerdem wird durch die Päd. eine Identifikation mit unserem Studiengang ermöglicht und das Studi-Leben auf dem Campus zentralisiert (der Studiengang wird zusammengehalten, man trifft sich wieder) → Wir wollen die
 - Bei steigenden Studierendenzahlen ist es nicht nachvollziehbar, dass die Räumlichkeiten verkleinert werden. → Wir wollen, dass die Fläche der Räumlichkeiten entsprechend der steigenden Studierendenzahlen vergrößert und nicht verkleinert wird!
 - Die Räumlichkeiten über der BUD sind so dezentral, dass unsere Studis dort nicht vorbeikommen werden und die Räumlichkeiten über Pflichtveranstaltungen hinaus nutzen werden. Da kein Platz für den FSR und auch nicht für Lernzonen ist, wird es keine Pädagogische Werkstatt mehr geben, die für uns Studierende ein Treffpunkt ist. → Wir akzeptieren diese ungünstige Lage nicht!
 - Den Umzug in die Druckerei könnten wir als Übergangslösung akzeptiert, solange uns **fest zugesichert** wird, dass langfristig (in den neuen Lehramtsgebäuden) alle Fach- und Lagerräume, FSR-Raum und Lernzonen wieder unter einem Dach sind und die Fläche für die Primarstufe größer ist als jetzt!

Unsere nächsten Schritte:

- Von Herrn Nottbusch die Zusicherung holen, dass im Interimsgebäude FSR-Raum und freier Lernraum fest eingeplant sind
- eine Mail an das Dekanat und die Unileitung schreiben, in der wir unsere Position verdeutlichen und um ein Gespräch über die langfristige Planung bitten (es ist gut,

dass es anscheinend eine Übergangslösung für unseren FSR und die Lernzonen gibt, wir möchten aber gerne **gemeinsam** eine feste langfristige Lösung ausarbeiten

- **Annika** kümmert sich um die Mail der Abgeordneten der Linken (Frau Vandr ) → Terminanfrage für den **22.4.**

11. Aktuelle To do's

Erinnerungen:

- Inventur im Büro: **Meike, Sophie, Tanja** (durch die geschlossenen Räume vertagt)
- **Website**  berarbeiten (Personenbeschreibungen, neues Teamfoto, Startseite aktualisieren): **Anni, Meike, Julia**
 - nachfragen, welche freiwilligen Mitglieder auf der Homepage erwähnt werden wollen (namentliche Erwähnung und/oder Personenbeschreibung + Foto)
 - **bis Ostern (11.4.):**
 - ALLE GEWÄHLTEN**  berarbeiten ihre Personenbeschreibungen und laden ein Foto für die Website bei Trello hoch
 - ALLE FREIWILLIGEN** schreiben, wenn gewünscht, einen Dreizeiler oder einen kleinen Text und laden, wenn gewünscht, ein Foto bei Trello hoch
 - ggf. machen wir beim Teamtag (wenn er z.B. als Picknick stattfindet) einheitliche Fotos
- Dropbox aufräumen: **Nicolai**

12. Sonstiges

- **Annika** geht von Mitte August bis Weihnachten nach Dänemark (ERASMUS), sofern sich die Covid-19-Lage bis dahin wieder entspannt hat → **Nicolai**  bernimmt dann mit Unterstützung von **Anni** den Vorsitz und kümmert sich darum, den Überblick zu behalten; wir machen **beizeiten** noch eine Übergabe
- **Nicolai** möchte **Ende März** für die Erstis eine Erinnerung ans Validieren der PUCK rausschicken
 - zusätzlich in die Primar News
- Beutel: Was tun mit den restlichen Beuteln und Bechern? Wie wollen wir es im nächsten Jahr evtl. machen? - **vertagt**
- Geld für die Ersti-Tage
 - ist da und bringt **Julia** mit
 - sind 300-350 
- Vorlesungsverzeichnis Musikkurse
 - Elementare Musikpädagogik 3 Kurse (sollte eigentlich reichen)
 - Fächerübergreifend nur noch 2 Kurse, statt ursprünglich 4
 - Viele aus dem 6. Semester brauchen das Seminar noch
 - Frau Gubler übernimmt anscheinend im kommenden Semester keine Kurse; den Grund dafür wissen wir nicht
 - Mail an Herrn Beidinger schreiben und nachfragen - **Nicolai**

13. Kommende Sitzungen

- Nächste Sitzung nach Bedarf (z.B. je nachdem was mit der Päd. jetzt noch passiert)
- ggf. wieder als Videokonferenz, je nach aktueller Lage

Ende der Sitzung: 11.38 Uhr