

Protokoll zur 4. Sitzung im SoSe 2020 vom Fara Primar

Datum und Uhrzeit:	02.06.2020, 16-18 Uhr
Ort:	Videokonferenz über Zoom
Legende der Abstimmungen	(Ja/Nein/Enthaltung)
Protokollantin:	Anne K.
Anwesende Gewählte:	Annika B., Annika P., Nicolai D., Sophie R.
Gäste:	Sophie B., Meike F., Anne K., Julia W.
Beschlussfähigkeit:	4 von 5 ist gegeben.

Tagesordnung:

1. Annahme der Tagesordnung	1
2. Annahme des letzten Protokolls vom 20.05.2020	1
3. Finanzbeschlüsse	1
4. Workshops und Veranstaltungen	2
5. Ersti- Tage.....	2
6. Gremienberichte.....	3
7. Pädagogische Werkstatt.....	4
8. Aktuelle To do's.....	4
9. Teamtage	4
10. Sonstiges.....	4
11. Kommende Sitzungen.....	5

1. Annahme der Tagesordnung

(4/0/0)

2. Annahme des letzten Protokolls vom 20.05.2020

(4/0/0)

3. Finanzbeschlüsse

keine Beschlüsse

4. Workshops und Veranstaltungen

Auswertung vergangener Workshops:

- Für „How to Montessori“, „Jonglage & zirkuspädagogische Spiele in Gruppen“ und „Educaching“ sind die Auswertungen noch offen
→ Annika hat am 28.03. geschrieben, keine Antwort und am 23.04. nochmal geschrieben → immer noch keine Antwort...
- Mailadresse: vorstand@kreidestaub.net → Annika schreibt eine Mail und kümmert sich um die Auswertung → bisher keine Antwort erhalten

Planung zukünftiger Workshops:

- Smartboard-Workshop → über Frau Götz + Tanja
 - Frau Götz würde den Workshop machen, sie braucht aber Infos über einen Zeitraum + ungefähre Teilnehmerzahlen
 - Erstmal einen und wenn viel Bedarf besteht, einen weiteren ausmachen
 - Zeitraum: 22.06.2020 – 05.07.2020 unter Vorbehalt der Entwicklungen um Corona
- vertagt
- weitere Ideen für Workshops:
 - Waldpädagogik mit Georg Lilitakis → sobald wir wieder Workshops anbieten dürfen, kümmert sich Annika um eine Terminvereinbarung
 - Bis ca. Juli werden vorübergehend keine Workshops angeboten;
 - vertagt
- Kommunikation mit der Lernreise und zukünftige Kooperationen:
 - Kooperation nur noch unter gewissen Voraussetzungen
 - Persönliches Treffen als Voraussetzung für eine Kooperation
 - Wer: Sophie R.

Hochschulinformationstag

- Termin: 05.06. (Freitag)
- Wer: Nicolai, Henriette, Meike
- Nicolai informiert sich mit/ über Zoom → richtet ggf. Fragestunde ein
- Zoom- Link, Freischaltung ist erfolgt (Fragestunde: 11.00 – 13.00 Uhr)
 - Link wird von Nicolai bei Trello hochgeladen
 - Sophie B. macht Werbung bei Instagram
 - Meike setzt Infos auf die Website

Regelmäßige Veranstaltungen im Semester (bleibt im Protokoll, damit wir es nicht vergessen):

- Was wollen wir im SoSe anbieten (Wann, Wer)
→ vertagt

Warm-up Party (Semesterstart) (bleibt im Protokoll, damit wir es nicht vergessen):

- es soll eine Mail beizeiten dazu geben

5. Ersti- Tage

Update vom Teamworktreffen:

- Termin:

- Wer: Sophie B., Sophie R., Meike F., Anne K., Henriette K.
- Was:
 - Ersti-Beutel
 - Suche nach Sponsoren, Anfrage → Liste im Google Doc
 - Wie viel?
 - Wohin liefern lassen?
 - Was kann noch eingepackt werden? → Stick
 - Druck auf dem Beutel, Logo (Verantwortlich: Nicolai)
 - Preisfrage → Tanja fragen, Sophie R. fragt nach
 - Mehrwertsteuer beachten
 - Becher, Stick oder Brotdose? → Preisrecherche, Vergleich

Info von Herrn Lauterbach:

- es gibt noch keine Info, ob die Ersti-Einführungen dieses Jahr stattfinden und ob sie online oder in Präsenz stattfinden
- sein Rat: digital planen und im Zweifelsfall spontan zu Präsenzveranstaltungen unter Einhaltung der Mindestabstände etc. wechseln

Unsere ersten Ideen zu den Ersti-Tagen:

- Idee Sophie R.: Ersti- Fest je nach Lage (eine Art Herbstfest?)
- Idee Julia: Ersti- Tage eventuell auch Alternativen überlegen
- Ersti- Beutel planen und dann in den Einführungsveranstaltungen verteilen (z.B. bei Kempert)
- Ersti- Tage können jetzt noch nicht im Detail geplant werden; Hinterkopf: im Zweifel Zoom- Meetings anbieten
- Kleingruppen anbieten (6-5 Erstis kommen zu einer Person aus dem FSR, getrennt nach Fächern)
- Stundenplanbau eventuell per Video machen
- Allgemeine Infos pro Fach aufschreiben

Ideen Ersti- Tage digital:

- Idee Annika P.: Tutorien zum Stundenplanbau etc. via. Zoom (Bildschirmübertragung)
- Ersti- Beutel machen wir trotzdem
 - ➔ Welche Sponsoren? (viele kann vom letzten Jahr übernommen werden), auf dem Beutel sollte Uni-Potsdam; vom letzten Jahr noch übrig: Kugelschreiber, Reste Cornelsen, Reste Becher, Sachunterrichtshefte
 - ➔ Organisatorisches/ Planung: bis 13.07.2020 Beutel bestellen
 - ➔ To do: günstigere Beutel finden, Logo entwerfen, „Uni Potsdam“ sollte draufstehen
 - ➔ Team- Ersti Beutel: Nicolai (Logo; kümmert sich um Datenschutz→ nachfrage Uni Potsdam Shop; Deadline= 20.06.2020), Henriette, Meike, Sophie (Sophie B. und Anne werden zusätzlich angefragt)
 - ➔ Flyer: im Juli besprechen (Nicolai benötigt Zuarbeit)
 - ➔ Aufruf Helfer: zusammen mit Flyer besprechen; Start im Juli/ August, wenn Präsenzveranstaltung (neue Mitglieder anwerben für den Fara primar)

6. Gremienberichte

Vefa:

Datum der letzten Vefa: 14.05.2020

Bericht (Sophie R. + Meike):

- s. Protokoll in Trello bei „Protokolle SoSe 2020“
- Gibt es was Neues? (Mails)

- BrandStuve und GEW Studis Brandenburg haben Pressemitteilung herausgegeben über:
Bundesbildungsministerin soll zurück treten, aufgrund von problematischem Umgang mit finanzieller Situation der Studenten

7. Pädagogische Werkstatt

Aktuelles:

- Mail ans Dekanat (**Annika** + Tilman + Jannis + **Nicolai**): Mailentwurf besprechen
 - Von allen Teilnehmern als „gut“ befunden → **Annika** beendet Mail und sendet ab
- danach öffentliches Statement auf Kanälen zur pädagogischen Werkstatt → **Nicolai** würde vorformulieren

8. Aktuelle To do's

Erinnerungen (bleibt im Protokoll, damit wir es nicht vergessen):

- Inventur im Büro: **Meike, Sophie, Tanja** (vertagt)
- Dropbox aufräumen: **Nicolai**
 - Wird sich in absehbarer Zeit darum kümmern

Aktuelles to do's:

- Mail: Anfrage von Janine Radeke zu Feedback zu ihrem Projekt Medienbildung
 - **Julia W.** übernimmt Feedback

9. Teamtag

Planung Teamtag

- ggf. Teamtag möglich?
- aktuelle Corona-Regelungen, wer recherchiert:
- was könnten wir machen:
 - Paddeln im Spreewald
 - Drachenbootfahren
 - Standup-Paddling
 - Kletterwald
- Wann? Letzte Juliwoche bzw. Erste Augustwoche → **Sophie R.** macht Doodle bis **14.06.** Abstimmung!

10. Sonstiges

- Geld für die Ersti-Tage bringt **Julia** mit

Mails:

- Sophie B. gibt Facebook Account auf → Merle und Henriette achten auf Facebook

11. Kommende Sitzungen

- Termin: Woche vom 15.06.2020
 - Wer macht den Doodle: Sophie R.
 - Ggf. wieder Präsenztermin, mit Zoom-Meeting für alle, die nicht präsent sein können

Ende der Sitzung: 17:14 Uhr