**Protokoll zur 2. Sitzung im WiSe 20/21 vom Fara Primar**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum und Uhrzeit: | 25.11.2020, 13-14 Uhr |
| Ort: | Videokonferenz über Zoom |
| Legende der Abstimmungen | (Ja/Nein/Enthaltung) |
| Protokollantin: | Annika |
| Anwesende Gewählte: | Annika, Nicolai, Sophie R. |
| Gäste: | Sophie B., Meike |
| Beschlussfähigkeit: | 3 von 5 ist gegeben. |

Tagesordnung:

[1. Annahme der Tagesordnung 1](#_Toc57205542)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 12.11.2020 1](#_Toc57205543)

[3. Finanzbeschlüsse 1](#_Toc57205544)

[4. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc57205545)

[5. Gremienberichte 2](#_Toc57205546)

[6. Pädagogische Werkstatt 3](#_Toc57205547)

[7. FSR Wahl 3](#_Toc57205548)

[8. Aktuelle To do’s 3](#_Toc57205549)

[9. Sonstiges 4](#_Toc57205550)

[10. Kommende Sitzungen 4](#_Toc57205551)

# Annahme der Tagesordnung

(3/0/0)

# Annahme des letzten Protokolls vom 12.11.2020

(3/0/0)

# Finanzbeschlüsse

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung von 100 Briefmarken für die Briefwahl in Höhe von 0.95€/Stück. Dies soll in der Kategorie Veranstaltungen abgerechnet werden. (3/0/0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung von 100 Briefmarken für die Briefwahl in Höhe von 0.80€/Stück. Dies soll in der Kategorie Veranstaltungen abgerechnet werden. (3/0/0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt die Finanzierung von 200 Briefen C6/5 für die Briefwahl in Höhe von 12,76€. Dies soll in der Kategorie Veranstaltungen abgerechnet werden. (3/0/0)

# Workshops und Veranstaltungen

**Bachelorarbeitstutorium**

* Wann? 🡪 25.11.2020, 16 Uhr via Zoom
* Wer? 🡪 Annika P., Nicolai

**Vollversammlung** 🡪 s. Punkt Wahlen

**Klausurtutorium**

* Wer? 🡪 Henriette, Sophie B., Nicolai
* Wann? 🡪 07.01.2021, 16 Uhr, Zoom

**Offene Sprechstunde für das neue SoSe**

* Erste Aprilwoche
* Fragen rund um das neue Semester
* Evtl. Wiederholung Stundenplanbau

**Planung zukünftiger Workshops:**

* Smartboard-Workshop 🡪 über Frau Götz + Tanja
  + Frau Götz würde den Workshop machen, sie braucht aber Infos über einen Zeitraum + ungefähre Teilnehmerzahlen
  + Erstmal einen und wenn viel Bedarf besteht, einen weiteren ausmachen
  + Zeitraum: 22.06.2020 – 05.07.2020 unter Vorbehalt der Entwicklungen um Corona
* vertagt
* weitere Ideen für Workshops:
  + Waldpädagogik mit Georg Lilitakis 🡪 sobald wir wieder Workshops anbieten dürfen, kümmert sich Annika um eine Terminvereinbarung
* Bis ca. Juli werden vorübergehend keine Workshops angeboten;
* vertagt
* Kommunikation mit der Lernreise und zukünftige Kooperationen:
  + Kooperation nur noch unter gewissen Voraussetzungen
    - Persönliches Treffen als Voraussetzung für eine Kooperation
  + Wer: Sophie R.

**Regelmäßige Veranstaltungen im Semester (bleibt im Protokoll, damit wir es nicht vergessen):**

* Was wollen wir im SoSe anbieten (Wann, Wer)

🡪 vertagt

# Gremienberichte

**Vefa:**

* Termin: 12.11.2020, 16 Uhr
* Wer: Sophie R., Meike
* Bericht:
  + Protokoll ist auf Trello
  + Verlängerung unserer Amtszeit als FSR kann durchs StuPa vermutlich ermöglicht werden
  + Kostenübernahme bei Briefwahl durch den AStA ist möglich
  + im AStA gibt es jetzt einen Ansprechpartner für FSRs im Referat Fachschaftsratbetreuung

# Pädagogische Werkstatt

**Aktuelles:**

* Smartboard ist auf dem Weg
* Möbel brauchen noch eine Weile

# FSR Wahl

Infos aus dem Teamworktreffen

* Ansprechpartnerin für die Orga der Wahl: Anne, mit Unterstützung von Sophie B.
* **Kandidatenvorstellung** bis diesen Freitag 27.11.
  + Annika möchte den Vorsitz nach der Wahl abgeben 🡪 Vielleicht haben Nicolai, Meike oder Sophie R. oder jemand ganz anderes Lust?
    - Vorsitzenden-Team wäre cool (z.B. zu dritt)
    - Entscheidung darüber treffen wir im Januar, wenn feststeht, wer gewählt wurde
  + Annika & Tanja überlegen, ob sie sich dieses Jahr nicht wählen lassen, da die anderen dann bei der Briefwahl mehr Chancen auf Stimmen haben
  + Wir brauchen dringend noch Leute aus dem Bachelor, die sich wählen lässt
    - Annika spricht nochmal mit Henriette & Anne; Sophie B. überlegt es sich nochmal, ob sie sich wählen lässt
    - wenn die 3 sich wählen lassen, würden Annika & Tanja ihnen den Vortritt lassen, damit sie bei der Briefwahl gewählt werden
* nächstes Teamworktreffen: 02.12. 16 Uhr

# Aktuelle To do’s

Primar News:

🡪 Wer: Anne??

* Ankündigung Wahl
* Informationen, wo (BUD) und bei wem (Fr. Pittelkow) Material aus der Päd. ausgeliehen werden kann und wo FSR Büro und Lernraum ab Januar zu finden sind (Haus und Raum)
* Mail vom 15.11. Material für Grundschullehrer verteilen
* Petition zum Semesterticket verteilen
* Umfrage für MA-Arbeit von Dombrowski verteilen

Mails beantworten

* Stichwort WhatsApp-Gruppe mit Vertretern des Fakultätsrat 🡪 Meike beantwortet die Mail und geht in die Gruppe rein
* Mail vom 15.11. Material für Grundschullehrer weiterverteilen: in die Primar News (Anne?), Moodle (Annika), Website (Meike)
* Mail vom 02.11. Kommission für Lehre und Studium (Annika beantwortet die Mail)
* Stellenausschreibung für Grundschul-Vertretungslehrerstelle Fach Englisch 🡪 stellt Sophie R. auf Moodle
* Petition zum Semesterticket: Bitte um Teilen des Links auf Social Media 🡪 Sophie B. kümmert sich darum
* Bitte um Verteilen der Umfrage für MA-Arbeit über FSR – Verteiler 🡪 Anne über Primar News, Sophie R. beantwortet ihre Mail

Sonstige to do’s:

* Sophie R. stellt eine Anleitung für unseren neuen FSR Verteiler auf trello hoch

**Erinnerungen (bleibt im Protokoll, damit wir es nicht vergessen):**

* Dropbox aufräumen: Nicolai
* Wird sich in absehbarer Zeit darum kümmern

# Sonstiges

* Sophie R. hat unsere neue Adresse der Vefa mitgeteilt

# Kommende Sitzungen

* Termin in der Woche vom 07.12.
  + Wer macht den Doodle: Sophie R.
  + Teilnahme am Doodle bis Sonntagabend 29.11., 20 Uhr

**Ende der Sitzung: 14.05 Uhr**