**Protokoll zur 4. Sitzung im WiSe 20/21 vom Fara Primar**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum und Uhrzeit:  | 06.01.2021, 16-18 Uhr |
| Ort:  | Videokonferenz über Zoom  |
| Legende der Abstimmungen | (Ja/nein/Enthaltungen) |
| Protokollantin:  | Anne K. |
| Anwesende Gewählte:  | Nicolai, Sophie R., Annika |
| Gäste:  | Sophie B., Anne, Meike, Henriette, Julia |
| Beschlussfähigkeit: | 3 von 5 ist gegeben. |

Tagesordnung:

[1. Annahme der Tagesordnung 1](#_Toc60841339)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 10.12.2020 1](#_Toc60841340)

[3. Finanzbeschlüsse 1](#_Toc60841341)

[4. Weitere Beschlüsse 2](#_Toc60841342)

[5. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc60841343)

[6. Gremienberichte 2](#_Toc60841344)

[7. Pädagogische Werkstatt [nichts Neues] 2](#_Toc60841345)

[8. FSR Wahl 3](#_Toc60841346)

[9. Aktuelle To do’s 3](#_Toc60841347)

[10. Kommende Sitzungen 3](#_Toc60841348)

[11. Sonstiges 3](#_Toc60841349)

# Annahme der Tagesordnung

(3/0/0)

# Annahme des letzten Protokolls vom 10.12.2020

(3/0/0)

# Finanzbeschlüsse

* Keine weiteren Beschlüsse

# Weitere Beschlüsse

* Keine weiteren Beschlüsse

# Workshops und Veranstaltungen

**Klausurtutorium**

* Wer? 🡪 Henriette, Sophie B., Nicolai
* Wann? 🡪 07.01.2021, 16 Uhr, Zoom
* Nicolai erstellt Zoom-Daten und schreibt eine Ankündigung, die vor den Weihnachtsferien noch rausgeht
* Sophie R. schickt die Ankündigung über Mailverteiler
* im neuen Jahr nochmal eine Erinnerung 🡪 am 04.01.

**Offene Sprechstunde für das neue SoSe**

* Erste Aprilwoche
* Fragen rund um das neue Semester
* Evtl. Wiederholung Stundenplanbau

**Planung zukünftiger Workshops:**

* Smartboard-Workshop 🡪 über Frau Götz + Tanja
	+ Frau Götz würde den Workshop machen, sie braucht aber Infos über einen Zeitraum + ungefähre Teilnehmerzahlen
	+ Erstmal einen und wenn viel Bedarf besteht, einen weiteren ausmachen
	+ Zeitraum: 22.06.2020 – 05.07.2020 unter Vorbehalt der Entwicklungen um Corona
* vertagt
* weitere Ideen für Workshops:
	+ Waldpädagogik mit Georg Lilitakis 🡪 sobald wir wieder Workshops anbieten dürfen, kümmert sich Annika um eine Terminvereinbarung
* Bis ca. Juli werden vorübergehend keine Workshops angeboten;
* vertagt
* Kommunikation mit der Lernreise und zukünftige Kooperationen:
	+ Kooperation nur noch unter gewissen Voraussetzungen
		- Persönliches Treffen als Voraussetzung für eine Kooperation
	+ Wer: Sophie R.

**Regelmäßige Veranstaltungen im Semester (bleibt im Protokoll, damit wir es nicht vergessen):**

* Was wollen wir im SoSe anbieten (Wann, Wer)

🡪 vertagt

# Gremienberichte

**Vefa** fand am 17.12. statt (18-24 Uhr)

* Protokoll noch nicht online (vorläufiges Protokoll)
* Soll die AfD zum Neujahrempfang eingeladen werden? 🡪 große Diskussionsrunde
* Antrag der AKPDSU: Asta hat eine Veranstaltung finanziert, die sich stark für Gewalt gegen Polizisten einsetzt
	+ Asta und Stupa im Streit: Asta sauer über Kritik vonseiten des Stupas
	+ Vefa steht dafür, sich von solch politischen Einmischungen fernzuhalten 🡪 mit Mehrheit bestätigt
* Semesterticket wird 2 Semester nicht teurer
* BAMALA-O Änderung: Onlineprüfungen mit aufgenommen (Erlaubnis, Ablauf)

**Treffen mit dem Studiendekan**

* Wann: am Mo 11.01. um 17 Uhr
* Wer: Nicolai, Sophie R., Anne

# Pädagogische Werkstatt [nichts Neues]

**Aktuelles:**

* Smartboard ist da
* Möbel brauchen noch eine Weile
	+ Treffen mit Möbelfirma zur Besprechung der Möbel 🡪 Annika

# FSR Wahl

* Stimmauszählung von Tanja fehlt
* Wahlprotokoll ist vorbereitet
* 29 von 38 Briefen zurück bei Annika (Stand 06.01.2021); 26 von 32 bei Tanja (Stand 02.01.2021)
* Insgesamt: 51+29+26=106

# Aktuelle To do’s

Mails beantworten

* 09.04.-11.04.2021 Koalas (Konferenz aller Lehrämter) 🡪 Rückmeldung bis 12.02. (Anmeldung), Onlineformat
	+ Nicolai, Meike, Sophie R., Annika im Praxissemester 🡪 eher raus
	+ Henriette, Anne am Überlegen
* Abrechnung zur Briefwahl ist durch
* Sophie R. erkundigt sich bei Tanja nach Auszählung
* Kooperationsanfrage: Start ins Ref. 🡪 Uni hat bereits Kooperation: Antwort: Annika

**Erinnerungen (bleibt im Protokoll, damit wir es nicht vergessen):**

* Dropbox aufräumen: Nicolai
* Wird sich in absehbarer Zeit darum kümmern

# Kommende Sitzungen

* Termin in der Woche vom 18.01.21
	+ Wer macht den Doodle: Sophie R.
	+ Teilnahme am Doodle bis Sonntagabend 10.01.21

# Sonstiges

* Auswertung Bedarfsumfrage Musik am 07.01. (Sophie R., Henriette); anschließend Gespräch mit Herrn Beidinger
	+ Nachfrage nach aktuellem Stand, Austauschatmosphäre?
* Notiz für kommende Sitzung: Aufgabenbesprechung
* Organisationsstruktur besprechen

**Ende der Sitzung: 16:52 Uhr**