**Protokoll zur 5. Sitzung im WiSe 20/21 vom Fara Primar**

Datum und Uhrzeit: 21.01.2021, 16-18 Uhr

Ort: Videokonferenz über Zoom

Legende der Abstimmung: (ja/nein/Enthaltung)

Protokollantin: Anne Kokot

Anwesende Gewählte: Annika P., Sophie R., Nicolai D.

Gäste: Anne K., Meike F., Henriette K., Sophie B., Emely R., Theresa S.

Beschlussfähigkeit: 3 von 5 ist gegeben

Tagesordnung

[1. Annahme der Tagesordnung 1](#_Toc62138437)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 06.01.2021 1](#_Toc62138438)

[3. Finanzbeschlüsse 2](#_Toc62138439)

[4. Weitere Beschlüsse 2](#_Toc62138440)

[5. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc62138441)

[6. Gremienberichte 2](#_Toc62138442)

[7. FSR Wahl: Aufgabenverteilung, Wahlregistrierung 2](#_Toc62138443)

[8. Pädagogische Werkstatt 2](#_Toc62138444)

[9. Umgang mit Präsenzkursen zu Coronazeiten 2](#_Toc62138445)

[10. Aktuelle to Do’s 2](#_Toc62138446)

[11. Sonstiges 3](#_Toc62138447)

[12. Kommende Sitzung 3](#_Toc62138448)

1. **Annahme der Tagesordnung**

(3/0/0)

1. **Annahme des letzten Protokolls vom 06.01.2021**

(3/0/0)

1. **Finanzbeschlüsse**
* Keine Beschlüsse
1. **Weitere Beschlüsse**
2. **Workshops und Veranstaltungen**

Auswertung Klausurtutorium

* Erfolgreiches Tutorium
* Inkl. Vortragenden: 93 Teilnehmer\*innen
* 30min. Vortrag + 60min. Fragen
* Unter den Teilnehmer\*innen waren auch Studierende des Fachschaftsrates Inklusion

🡪 Überlegung: Sollten zukünftige Veranstaltungen (Ersti-Tage; Tutorien etc.) zusätzlich zu den präsenten Terminen digital angeboten werden?

🡪 Anmerkung: bessere Kommunikation/ ausgebauter Austausch mit den weiteren Fachschaftsräten für bessere Absprachen und mehr Differenzierung für Lehramt/ Lehramt Inklusion/ Lehramt Förderpädagogik (🡪 To Do Liste)

**Offene Sprechstunde für das neue SoSe 🡪 für das nächste/ übernächste Treffen vermerken**

* Erste Aprilwoche
* Fragen rund um das neue Semester
* Evtl. Wiederholung Stundenplanbau

**Planung zukünftiger Workshops:**

* Smartboard-Workshop 🡪 über Frau Götz + Tanja
	+ Frau Götz würde den Workshop machen, sie braucht aber Infos über einen Zeitraum + ungefähre Teilnehmerzahlen
	+ Erstmal einen und wenn viel Bedarf besteht, einen weiteren ausmachen
	+ Zeitraum: 22.06.2020 – 05.07.2020 unter Vorbehalt der Entwicklungen um Corona
* vertagt
* weitere Ideen für Workshops:
	+ Waldpädagogik mit Georg Lilitakis 🡪 sobald wir wieder Workshops anbieten dürfen, kümmert sich Annika um eine Terminvereinbarung
* Bis ca. Juli werden vorübergehend keine Workshops angeboten;
* vertagt
* Kommunikation mit der Lernreise und zukünftige Kooperationen:
	+ Kooperation nur noch unter gewissen Voraussetzungen
		- Persönliches Treffen als Voraussetzung für eine Kooperation
	+ Wer: Sophie R.

**Regelmäßige Veranstaltungen im Semester (bleibt im Protokoll, damit wir es nicht vergessen):**

* Was wollen wir im SoSe anbieten (Wann, Wer)

🡪 vertagt

1. **Gremienberichte**

Gespräch mit dem Studiendekan am 11.01.2021

* Verweis auf entsprechendes Protokoll

Fakultätsratstreffen am 13.01.2021

Meike:

* All-Gender-Toiletten
	+ Forderung nach All-Gender-Toiletten in allen Bereichen
	+ Lösung: mind. Eine all-Gender-Toilette pro Campus
* Kommendes Semester komplett online
* Zelb diskutiert über Änderungen zum Praxissemster 🡪 Ideen sind am Prüfen und Ausarbeiten
* Prüfungen vorort der 50 Leute bezieht sich auf Klausuren; mündliche Prüfungen o.ä. bleibt bei 5 Personen Grenze

Gespräch mit Herrn Beidinger am 19.01.2021

* Dienstag, 19.01.2021
* Ab dem kommenden Semester: zusätzliche halbe Stelle für Grundschullehramt Musik (fällt auch auf den Teilbereich Musik), mit Aussicht auf Verlängerung
	+ Jedoch: Befristete Stelle 🡪 lieber wäre unbefristet
* Aktueller Stand: 4 Kurse pro Seminar, je Semester (ein Kurs mehr)
	+ Hochrechnung für die nächsten Semester sollen nochmal überprüft werden
* Studierende des 6. Semesters haben Anspruch auf Kurs
* Keine Änderungen bzgl. der Vorlesung im Teilbereich (keine Anwesenheit, keine Prüfung)
* Musikbereiche noch nicht optimal auf steigende Studierendenzahl vorbereitet 🡪 Herr Beidinger behält Zahlen im Blick
* Mühe, dass weiteren Seminare im präsent stattfinden dürfen
1. **FSR Wahl: Aufgabenverteilung, Wahlregistrierung**

Wahlauswertung:

* 321 gültige Stimmen von 107 gültigen Stimmzetteln
* Wahlbeteiligung: 11,46 %
* Stimmverteilung:
	+ Nicolai D.: 98 Stimmen
	+ Meike F.: 35 Stimmen
	+ Sophie R.: 54 Stimmen
	+ Henriette K.: 71 Stimmen
	+ Anne K.: 63 Stimmen

🡪 Damit wurden alle zur Wahl aufgestellten Kandidaten gewählt und der Fachschaftsrat Primarstufe besteht aus 5 gewählten Mitgliedern.

Aufgabenverteilung:

* Vorsitz: Nicolai D. (Meike F.)
* Stellv. Vorsitz: Henriette K., Anne K.
* Finanzer\*in: Sophie R.
* Vernetzungsbeauftragter\*in: Meike F.

Wahlregistrierung:

* Übernimmt: Tanja
* Vorname, Nachname, E-Mail 🡪 an Tanja (von Vorsitz, Finanz., Vernetzung.)

Website aktualisieren, Wahlergebnis verkünden: Meike

* + Aktualisierung Profil
	+ Gewählte Mitglieder und unterstützende/ nicht-gewählte Mitglieder

Wahlergebnis verkünden

* Instagram: Sophie
* Homepage, E-Mail: Meike
1. **Pädagogische Werkstatt**
* Möbel kommen im Februar: wenn möglich, dass jemand vom Fara anwesend ist, Annika bekommt rechtzeitig eine Benachrichtigung
* Schlüssel: im Moment steht im Protokoll, dass beide Schlüssel auf Nicolai „laufen“ 🡪 beachten, dass bei Nicolais Abschluss des Studiums dieser Eintrag verändert wird
* Briefkasten: im Moment nicht nutzbar, da er nicht angebracht werden 🡪 die aktuellen Schlüssel bleiben vorerst bei ihren Besitzern
1. **Umgang mit Präsenzkursen zu Coronazeiten**

Wie sollte der Fara mit den Regelungen der Unileitung bzgl. der Präsenzkurse umgehen? Aktives Handeln?

* Asta wandte sich an die Studierenden, sie mögen sich per Mail an ihn wenden, bzgl. präsente Klausuren
	+ Bekamen eine große Rückmeldung
* 21.01.2021: Stellungnahme des Studierendenparlamentes
* 21.01.2021: Mail des Studierendensekretariates als Antwort auf Stellungnahme

* Bezogen auf E-Mail-Antwort der Studentin L.: sie solle zunächst der zugehörigen Dozentin schreiben und nachhaken, ob es ggf. einen Fehler gab

🡪 kein aktives Handeln des Faras, weil sich Asta und Studierendenparlamentes bereits geäußert haben und der Asta am Problemlösen beteiligt ist

1. **Aktuelle to Do’s**
* Kooperation mit dem Uni-Shop?
	+ Gedanken machen, jeder für sich: auf Trello sammeln
	+ In der nächsten Sitzung: Besprechung
	+ Bis dahin: Mail an Uni-Shop, dass wir an Kooperation interessiert sind (Sophie B.)
* Kooperation andere Fachschaftsräte des Lehramts Primarstufe

Erinnerungen (bleibt im Protokoll, damit wir es nicht vergessen):

* Dropbox aufräumen: Nicolai
* Jetzt, demnächst
* Alles raus, außer Finanzsachen
1. **Sonstiges**
* Teamworktreffen 🡪 Aufgabenverteilung 🡪 vertagt auf nächste Sitzung
1. **Kommende Sitzung**
* Sophie R. macht ein Doodle 🡪 erste Februarwoche

Ende der Sitzung: 17:56 Uhr