**Protokoll zur 6. Sitzung im WiSe 20/21 vom Fara Primar**

Datum und Uhrzeit: Mittwoch, 03.02.2021 16 Uhr

Ort: Videokonferenz über Zoom

Legende der Abstimmung: (ja/nein/Enthaltung)

Protokollantin: Anne

Anwesende Gewählte: Anne K., Sophie R., Meike F., Henriette K., Nicolai D.

Gäste: Annika P., Emely R.

Beschlussfähigkeit: 5 von 5 ist gegeben

Tagesord#nung

[1. Annahme der Tagesordnung 1](#_Toc63261676)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 21.01.2021 1](#_Toc63261677)

[3. Finanzbeschlüsse 1](#_Toc63261678)

[4. Weitere Beschlüsse 2](#_Toc63261679)

[5. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc63261680)

[6. Gremienberichte 2](#_Toc63261681)

[7. Fehlende Rückmeldung von Frau Alberts bei Puls 2](#_Toc63261682)

[8. Stuko 2](#_Toc63261683)

[9. Aktuelle to Do’s 2](#_Toc63261684)

[10. Sonstiges 2](#_Toc63261685)

[11. Kommende Sitzung 2](#_Toc63261686)

1. **Annahme der Tagesordnung**

(5/0/0)

1. **Annahme des letzten Protokolls vom 21.01.2021**

(5/0/0)

1. **Finanzbeschlüsse**

Keine Beschlüsse

1. **Weitere Beschlüsse**

Keine weiteren Beschlüsse

1. **Workshops und Veranstaltungen**

Offene Sprechstunde zu Beginn des neuen Semesters für eventuelle Fragen (Zeitraum: letzte Märzwoche/ Anfang April: Osterferien) 🡪 beim nächsten Treffen

1. **Gremienberichte**

Vefa: Sitzung am 21.01.2021

s. Protokoll

1. **Fehlende Rückmeldung von Frau Alberts bei Puls**

Problematik, dass einige Studierende noch keine Bewertung ihrer Modulprüfung haben (Abgabe bereits im August/ September)

* Aufruf an Studierende, dass solche Probleme an den Fara getragen werden sollen, bspw. per Mail; sodass wir einen Überblick über Anzahl und Art der Probleme haben
* Mail, WhatsApp an Studis 🡪 Sophie R.
* Anschließend ggf. Mail an betreffende Dozentin
1. **Stuko**
* In der Studienkkommission gibt es keine Vertreter des Lehramtes Primarstufe

🡪 Problem: nicht beschlussfähig

* Drei studentische Mitglieder werden benötigt (Zusammenarbeit mit FSR Inklusion)
* Interesse: Nicolai, Meike, Anne
1. **Aktuelle to Do’s**

Erinnerungen (bleibt im Protokoll, damit wir es nicht vergessen):

* Dropbox aufräumen: Nicolai
* Wird sich in absehbarer Zeit darum kümmern

Kooperation mit dem Uni-Shop

* Ideen:
	+ Kooperation während der Ersti-Tage
	+ Werbung während Veranstaltungen/ Workshops vom Fara
	+ Lehramt-Artikel
	+ Instagram für Umfragen nutzen
* Mail an Uni-Shop, um Ideen vorzustellen 🡪 Sophie B.?

Kooperation mit anderen Fachschaftsräten

* Eine gemeinsame WhatsApp Gruppe bereits gegründet
* Allgemeine Zusammenarbeit bei Veranstaltungen, wenn Lockdown gelockert wird
* Gemeinsames Kennenlernen der neu gewählten Mitglieder
* Einbinden für die offene Sprechstunde?
1. **Sonstiges**

Aufgabenverteilung

* im Teamworktreffen regeln

Teamwork Treffen

* Woche vom 08.02.-12.02.2021
* Doodle: Sophie R. 🡪 Abstimmung bis Fr., 05.02.
* Ziel: Aufgabenverteilung

Interview mit Herrn Lauterbach

* Mail: Unizeitschrift möchte ein Interview mit Herrn Lauterbach führen, um Überblick über Studieren während Corona zu bekommen
* Bei Fragen/ Ideen/ Anregungen 🡪 Link in Mail (Google Doc)

Koala

* Anmeldeschluss: 12.02.2021
* Henriette, Anne beraten über ggf. über Teilnahme
1. **Kommende Sitzung**
* 15.02.-19.02.
* Doodle: Sophie R. 🡪 Abstimmung bis Montag, 08.02.2021

**Ende der Sitzung: 17:12 Uhr**