**Protokoll zur 9. Sitzung im WiSe 20/21 vom Fara Primar**

Datum und Uhrzeit: Montag, 22.03.2021; 16 Uhr

Ort: Videokonferenz über Zoom

Legende der Abstimmung: (ja/nein/Enthaltung)

Protokollantin: Anne Kokot

Anwesende Gewählte: Anne, Meike, Henriette, Nicolai,

Gäste: Sophie B.

Beschlussfähigkeit: 4 von 5 ist gegeben

Tagesordnung

[1. Annahme der Tagesordnung 1](#_Toc67317328)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 08.03.2021 1](#_Toc67317329)

[3. Finanzbeschlüsse 1](#_Toc67317330)

[4. Weitere Beschlüsse 2](#_Toc67317331)

[5. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc67317332)

[6. Gremienberichte 2](#_Toc67317333)

[7. Auswertung Teamworktreffen am 18.03. 2](#_Toc67317334)

[8. Aus der Mailbranche 2](#_Toc67317335)

[9. Aktuelle to Do’s 2](#_Toc67317336)

[10. Sonstiges 2](#_Toc67317337)

[11. Kommende Sitzung 2](#_Toc67317338)

1. **Annahme der Tagesordnung**

(4/0/0)

1. **Annahme des letzten Protokolls vom 08.03.2021**

(4/0/0)

1. **Finanzbeschlüsse**

Keine Beschlüsse

1. **Weitere Beschlüsse**

Keine Beschlüsse

1. **Workshops und Veranstaltungen**

Offene Sprechstunde

* Montag, 10 Uhr: Nicolai, Henriette, Meike, Anne, Sophie R.
* Dienstag, 16 Uhr: Meike, (Nicolai), (Sophie B.), (Sophie R.), Tanja ?
* Zoom-Link: Meike

1. **Gremienberichte**

Vefa

* Lizenzen für Studierende: Welche Ideen haben die Studierenden?
  + Forschung
  + Worksheet-crafter
* Stempel: wir sind FÜR den Stempel 🡪 Mail an Pierre: Meike
* Statement der Vefa zum Proctoring
* Hygienekonzept in der Uni: Einhaltung/ Probleme?
* FSR-Leitfaden: überlesen 🡪 Trello – Nützliches (ganz vorn): jeder ☺

1. **Auswertung Teamworktreffen am 18.03.**

* S. Mitschriften
* E-Mail: am Mittwoch versenden 🡪 Sophie R. + Moodle: Henriette

Verweis auf Mail von Herrn Lauterbach 🡪 gemeinsame Terminabsprache

* Präferierter Termin: Montag, 29.03.
* Absprache mit FSR Inklusion 🡪 Nachricht: Anne

1. **Aus der Mailbranche**

* Mails, die nicht sofort beantwortet werden können, bitte auf Trello vermerken

Studenten bilden Schüler – Mail vom 16.3.

* Verein, der Nachhilfe für Kinder aus Einkommensschwachen Familien organisiert 🡪 Suche nach Ehrenamtlichen
* Text bereits vorformuliert
* Verbreitung via Moodle am 31.03. 🡪 Henriette
* Antwort auf Mail: Meike

Problem Klausur im Mathe – Mail vom 12.3.

* Problematik mit der Anmeldung via PULS (individueller Fehler)
* Sich an den Dozenten wenden und Problem schildern: ggf. Lösung bieten, indem sie sich zum Zweittermin anmeldet und dort diese Note bekommt
* Antwort: Sophie B.

KoaLa – Mail vom 10.3.

* Kurzvorstellung Video bis zum 01.04.
* Big Blue Button Anne & Henriette

1. **Aktuelle to Do’s**

Erinnerungen (bleibt im Protokoll, damit wir es nicht vergessen):

* Dropbox aufräumen: Nicolai
* Wird sich in absehbarer Zeit darum kümmern

Hochschulinformationstag 🡪 Nicolai

* 11.06.2021: wer kann helfen? (11 Uhr)

Primar News 🡪 Anne

1. **Sonstiges**

* Trello-Karte für alles, was noch ansteht 🡪 schon bei Trello: Aktuelle To Do’s
  + hinzufügen: Info Master
* Auswertung Insta-Umfrage: Kooperation mit Uni-Shop
  + 96% für eine Kooperation
  + Ideen: Hoodies, Lehrkraftkalender, Lehramtpulli, Beutel, Füller, rote Korrekturstifte

🡪 Mail an den Unishop mit konkreten Ideen: Sophie, Anfang April

* Fester Termin für die zukünftigen Fara-Sitzungen im Sommersemester

1. **Kommende Sitzung**

* 14. – 16. April (erste VL-Woche)
* Doodle: Sophie, Zeiten ab 15 Uhr
* Abstimmung bis 09.04.

Ende der Sitzung: 17:12 Uhr