**Protokoll zur 8. Sitzung im Sommersemester 2021 vom Fara Primar**

Datum und Uhrzeit: 21.Juli 2021, 14 Uhr

Ort: Videokonferenz über Zoom sowie in Präsenz

Legende der Abstimmung: (ja/nein/Enthaltung)

Protokollantin: Anne Kokot

Anwesende Gewählte: Anne, Henriette, Meike, Nicolai

Gäste: Sophie B., Hannes

Beschlussfähigkeit: 4 von 5 ist gegeben

Tagesordnung

[1. Annahme der Tagesordnung 1](#_Toc77758743)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 08.07.2021 1](#_Toc77758744)

[3. Finanzbeschlüsse 2](#_Toc77758745)

[4. Weitere Beschlüsse 2](#_Toc77758746)

[5. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc77758747)

[6. Gremienberichte 2](#_Toc77758748)

[7. Auswertung Sommerfest 2](#_Toc77758749)

[8. Update, festzuhalten auf Trello 2](#_Toc77758750)

[9. Aktuelle to Do‘s 2](#_Toc77758751)

[10. Aus der Mailbranche 2](#_Toc77758752)

[11. Sonstiges 2](#_Toc77758753)

[12. Kommende Sitzung 2](#_Toc77758754)

1. **Annahme der Tagesordnung**

(4/0/0)

1. **Annahme des letzten Protokolls vom 08.07.2021**

(4/0/0)

1. **Finanzbeschlüsse**

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Kauf von einer Packung Küchenrolle im Wert von 1,99€. Dies wird in der Kategorie Ausstattung abgerechnet. (4/0/0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Kauf von Anti-Mückenspray im Wert von 8,58€ zur Verwendung bei Veranstaltungen. Dies wird in der Kategorie Ausstattung abgerechnet. (4/0/0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Kauf von Mülltüten im Wert von 2,04€. Dies wird in der Kategorie Ausstattung abgerechnet. (4/0/0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Kauf von 3 Mülleimern im Wert von 4,47€ (Einzelpreis 1,49€) für den Lernraum und das FSR Büro. Dies wird in der Kategorie Ausstattung abgerechnet. (4/0/0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Kauf von einem geschlossenen Mülleimer im Wert von 5,00€ für den Lernraum. Dies wird in der Kategorie Ausstattung abgerechnet. (4/0/0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Kauf von 4 Geschirrtüchern im Wert von 2,99€ (Kaufpreis im Set) für das FSR Büro. Dies wird in der Kategorie Ausstattung abgerechnet. (4/0/0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Kauf von 12 Teelöffel im Wert von 11,98€ (zwei Pack á 6 Löffel für je 5,99€) zur Verwendung bei Veranstaltungen. Dies wird in der Kategorie Ausstattung abgerechnet. (4/0/0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Kauf von 3 Messern im Wert von 9,99€ (ein Set mit drei Messern) für das FSR Büro. Dies wird in der Kategorie Ausstattung abgerechnet. (4/0/0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Kauf von 2 kleinen Messern im Wert von 2,98€ (Einzelpreis 1,49€) für das FSR Büro. Dies wird in der Kategorie Ausstattung abgerechnet. (4/0/0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Kauf von 2 Schneidebrettern im Wert von 3,98€ (Einzelpreis 1,99€) für das FSR Büro. Dies wird in der Kategorie Ausstattung abgerechnet. (4/0/0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Kauf eines Spikeball-Sets im Wert von 64,99€ zur Verwendung bei Veranstaltungen und zum Verleih an Studierende. Dies wird in der Kategorie Ausstattung abgerechnet. (4/0/0)

1. **Weitere Beschlüsse**

Beschlüsse für das Büro

1. **Workshops und Veranstaltungen**

Warm UP

* Digitaler Markt der Möglichkeiten: Video und Fotos aktualisieren 🡪 14.08. Nicolai
* 27.10. vor Ort 🡪 Besprechung und nähere Infos demnächst

Radtour

* 01.09.
* Organisation: Nicolai, Unterstützung von Meike, Henriette 🡪 Besprechung am 09.08.
* Werbung: Henriette, Sophie (nach Organisation)

1. **Gremienberichte**

Gespräch mit Herrn Lauterbach

s. Mitschriften

- Moodle-Kurs: Eintragen

- Tutoren bewerben: #PN

Lehre im kommenden Semester

1. **Auswertung Sommerfest**

* Ca. 60 Teilnehmende
* Insgesamt: gute Stimmung, erfolgreicher Nachmittag

Anmerkungen für weitere Feste:

* Spike-Ball
* Weiterer Volleyball
* Sportmaterialien beschriften!

Rücksprache mit FSR Inklusion, falls im September eine ähnliche Veranstaltung geplant werden soll

1. **Update, festzuhalten auf Trello**

Trello und Moodle

* Danke an Meike, die Moodle und Trello aufgeräumt und sortiert hat

Kooperation mit dem Unishop

* Keine neuen Informationen
* Unishop meldet sich

1. **Aktuelle to Do‘s**

Teamworktreffen organisieren

🡪 Planung Ersti-Tage/ Ersti-Beutel

🡪 Leitfäden bzgl. Übergang in Master, in Ref, Klausuren etc. (im August)

* Teamworktreffen am 29.07. 14 Uhr

1. **Aus der Mailbranche**

12.07. – Bormann – WHK 🡪 #PN

12.07. – Tutor-Space – Weiterleitung Initiative gegen Corona-Lücken

Lehramtsstudenten gesucht, die Kurse leiten 🡪 #PN

14.07. – Bensch – HiWi-Stelle 🡪 #PN

15.07. – Lüßen-Koch – Studie Lehrämter „Lernen durch Erklären“ 🡪 #PN

15.07. Schwirczek – Bachelorarbeit Umfrage 🡪 #PN

21.07. – Marlene Krüger – kein Platz im SPS Mathe bekommen

6. Semester und keinen Platz bekommen 🡪 Mail an Frau Klunter verfassen: Henriette

Antwortmail an Marlene: Henriette

1. **Sonstiges**

Primar News Organisation

* 1x pro Woche: nach beiden Fara-Treffen des Monats, alle Infos in die News; Anfang des Monats

Teamtag

* 25.08.
* Stand-Up Paddling (Allrounder) – Alternative für schlechtes Wetter: Bowling 🡪 Organisation: Meike
* Essen gehen

Beschlüsse für das Büro

* 2. Volleyball
* 4x Mülleimer
* Geschirrtücher
* Gabeln
* Teelöffel
* Hartplastikbecher 0,4l
* Drucker
* Schneidegerät
* Schneidebrettchen
* Große Schneidemesser
* Wikinger-Schach
* Spike-Ball
* Funkmaus für Smartbord
* Musikbox

1. **Kommende Sitzung**