**Protokoll zur 5. Sitzung im Wintersemester 2021/22 vom Fara Primar**

Datum und Uhrzeit: Montag, 03.01.2021

Ort: Fara-Büro

Legende der Abstimmung: (ja/nein/Enthaltung)

Protokollantin: Anne Kokot

Anwesende Gewählte: Anne, Henriette, Meike, Sophie R., Nicolai

Gäste: Sophie B.

Beschlussfähigkeit: 5 von 5 ist gegeben

Tagesordnung

[1. Annahme der Tagesordnung 1](#_Toc92098674)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 06.12.2021 1](#_Toc92098675)

[3. Finanzbeschlüsse 1](#_Toc92098676)

[4. Weitere Beschlüsse 1](#_Toc92098677)

[5. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc92098678)

[6. Auswertung Wahl 2](#_Toc92098679)

[7. Auswertung BA-Tutorium 2](#_Toc92098680)

[8. Semesterauswertung mit Dozierenden planen 2](#_Toc92098681)

[9. Sonstiges 2](#_Toc92098682)

[10. Aus der Mailbranche 2](#_Toc92098683)

1. **Annahme der Tagesordnung**

(5/0/0)

1. **Annahme des letzten Protokolls vom 06.12.2021**

(5/0/0)

1. **Finanzbeschlüsse**
2. **Weitere Beschlüsse**
3. **Workshops und Veranstaltungen**

Klausurtutorium

* Donnerstag, 16 Uhr
* Ankündigung bei Moodle und Insta
* Henriette und Meike
* PP überarbeiten: Nicolai
* #PN 🡪 Sophie R.

Spielnachmittag am 10.01.

* #PN 🡪 Sophie R.
* Ab 16 Uhr
* Instawerbung: Freitag 🡪 Sophie B.

1. **FSR-Wahl: Aufgabenverteilung, Wahlregistrierung**

* 318 gültige Stimmen
* Wahlbeteiligung 11,37%
* Stimmverteilung:
  + Henriette Kiesow: 85 Stimmen
  + Nicolai Danielowski: 67 Stimmen
  + Anne Kokot: 61 Stimmen
  + Sophie Raabe: 56 Stimmen
  + Meike Fiedler: 49 Stimmen
* Damit wurden alle zur Wahl aufgestellten KandidatInnen gewählt und der Fachschaftsrat Primarstufe besteht aus 5 gewählten Mitgliedern.
* Aufgabenverteilung:
  + Vorsitz: Meie Fiedler
  + Stellv. Vorsitz: Henriette
  + Vernetzungsbeauftragte: Sophie R.
  + Finanzer: Anne
* Wahlregistrierung
  + Sophie B.

1. **Auswertung BA-Tutorium**

* Über 50 Teilnehmende
* Ca. 30min. Vortrag plus einstündige Fragerunde
* Dankbarkeit vonseiten der Studis
* Zukünftig: zweiter Termin im SoSe

1. **Semesterauswertung mit Dozierenden planen**

* Wann? – Ende März
* Frau Bosse: Mail, um Idee vorzustellen, ggf. Ratschläge holen 🡪 Henriette, diese Woche
* Basierend darauf: Planung im kommenden Teamworktreffen

1. **Sonstiges**

Nachweis-Dokument 2G

* Erinnerung für Studierenden in einer #PN 🡪 Sophie R.
* Mail an Herrn Lauterbach: Ist das Nachweisokument verpflichtend? Kann man auch zu einem späteren Zeitpunkt das Dokument validieren? 🡪 Nicolai, heute

Teamtag: Bowling

* 19.01.2022; 17:30 Uhr im Bowlingcenter Babelsberg
* 2 Bahnen, 2 Stunden

Informationen Übergang Masterarbeit/ Ref

* Nachfrage Tanja 🡪 Henriette

1. **Aus der Mailbranche**

Elisa Mauke, 23.12.

* Keine Weiterleitung

Hamza Alsmoudi, 18.12.

* Antwort: Sophie B.

Jeaninne Marlich, Ausleihe Buttonmaschine

* Antwort: Sophie B.
* Ausleihe: Anne, Sophie R.

Ende der Sitzung: 11:23 Uhr