**Protokoll zur 4. Sitzung im Sommersemester 2022 vom Fara Primar**

Datum und Uhrzeit: 25.Mai 2022

Ort: Fara-Büro

Legende der Abstimmung: (ja/nein/Enthaltung)

Protokollantin: Anne Kokot

Anwesende Gewählte: Meike, Henriette, Nicolai, Sophie R., Anne

Gäste: Tim, Resa

Beschlussfähigkeit: 5 von 5 ist gegeben

Tagesordnung

[1. Annahme der Tagesordnung 1](#_Toc104380862)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 11.05.2022 1](#_Toc104380863)

[3. Finanzbeschlüsse 2](#_Toc104380864)

[4. Weitere Beschlüsse 2](#_Toc104380865)

[5. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc104380866)

[6. Gremienberichte 2](#_Toc104380867)

[7. Auswertungen und Berichte 2](#_Toc104380868)

[8. Wahl 2](#_Toc104380869)

[9. Aufgabenverteilung für die Neuen 2](#_Toc104380870)

[10. Aus der Mailbranche 2](#_Toc104380871)

[11. Sonstiges 2](#_Toc104380872)

[12. Kommende Sitzung 2](#_Toc104380873)

1. **Annahme der Tagesordnung**

(5/0/0)

1. **Annahme des letzten Protokolls vom 11.05.2022**

(5/0/0)

1. **Finanzbeschlüsse**

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt 150€ zum Kauf eines Druckers mit Patronen. Der Betrag wird in der Kategorie Geräte und Ausstattung abgerechnet.

(5/0/0)

* Meike und Anne kümmern sich um den Kauf

1. **Weitere Beschlüsse**

Keine weiteren Beschlüsse

1. **Workshops und Veranstaltungen**

Sommerfest

* Datum: 24.06.2022
* Kooperation mit dem FSR Lehramt und dem Fara Inklusion
* Idee:
  + Fragen/ Unterstützung bei Geoökologen und MaPhy (die organisierten bereits einige Sommerfeste dieser Art) 🡪 Meike fragt nach
  + Ort: Mensa
  + Action: Grill, ein bisschen Musik (Anlage Lesecafé?), gemütliches Beisammensein
* Head of Organisation: Meike 🡪 konkrte Planung im kommenden Teamworktreffen

Erstitage

* Vertagt auf das kommende Teamworktreffen

1. **Gremienberichte**

Vefa am 12.05.2022 – keine wichtigen Informationen für unseren Fara

1. **Auswertungen und Berichte**

Campusfestival

* Feedback
  + Gelungener als die TAKE ME BACK IN TIME PARTY
  + Lob für die Lichttechnik
  + Musik war nicht so gut 🡪 DJ vom ZIM hat nicht, wie geplant, Techno gespielt; DJ *Pete and the Beats* hat gute Musik gemacht
    - Zu wenig Platz für den zweiten DJ
  + Raum war nicht voll (ca. 50%) 🡪 könnte an der Wärme gelegen haben, der Großteil war draußen gewesen
  + Glitzerstand lief besser als am 29.04.
  + Vorbereitung lief nicht optimal: besser wäre ein genauer Plan und jeder bekommt konkret eine Aufgabe 🡪 am besten zuvor für ALLE Helfer\*innen einen Plan/ ein Meeting
  + Nachbereitung: alle geschafft, jedoch
  + Garderobe: gut funktionierendes Konzept
  + Big Problem: Bar
    - Geplant war ein Getränkewagen vom Rugby-Club
    - Hatten zu wenig Personla 🡪 Nil-Personal war darauf nicht eingestellt
  + Ablösung fehlte 🡪 bessere Kommunikation zwecks Dienstplan
  + Große freie Fläche
  + Verbandskasten!

Treffen mit Inklusion

* HIT: Inklusion schickt zwei Vertrter\*innen
  + PPP wurde angepasst 🡪 Meike schaut drüber und lädt sie bei Trello hoch
* Sommerfest: s. Punkt 5. Sommerfest

1. **Wahl**

* Termine
  + 04.-08. Juli
  + Vollversammlung: 22.04.2022
  + Wahlausschreibung muss bis zum 08.06. geschehen 🡪 Ankündigung per #PN, Anmeldung bis zum 20.06.2022
  + Ankündigung der Vollversammlung bis zum 18.06. (spätestens)
* Nächste Fara-Sitzung:
  + Werbung (Ideen und Fristen)
  + Grober Zeitplan
  + Wahlhelfer\*innen

1. **Aufgabenverteilung für die Neuen**

* Ideen der Neuen, in welche Aufgabenbranchen sie sich einbringen möchten (bspw. Hannes in Social Media, Tim in den Veranstaltungen)

1. **Aus der Mailbranche**

24.05. – Carina Riedmiller

🡪 Stellenangebot #PN

20.05. – Lena Kobert

🡪 Jobangebot für Studis: wurde bereits in vergangenen PN beworben, Antwort: Sophie R.

13-05. – Bjoern Dominic Schmitz

🡪 #PN

1. **Sonstiges**

Inventarliste aktualisieren

* Popcornmaschine, Banner, T-Shirts

Timer sind da!

* Mail an Vefa, wann wir die abholen möchten: Henriette, kümmert sich auch ums Abholen

Bitte von Inklusion um Hilfe

* Raumprobleme am Campus Golm: zu wenig Seminarräume für die Lehre
* Wollen einen offenen Brief verfassen

Spring Break

* Promocode bewerben 🡪 Instagram: Henriette, heute

Campustüte

* Auswertung: wer kümmert sich? 🡪 Sophie B.?

1. **Kommende Sitzung**

Teamworktreffen am 01.06.

Ende der Sitzung: 15:57 Uhr