**Protokoll zur 8. Sitzung im Sommersemester 2022 vom Fara Primar**

Datum und Uhrzeit: Mittwoch, 13.07.2022

Ort: Fara-Büro

Legende der Abstimmung: (ja/nein/Enthaltung)

Protokollantin: Anne Kokot

Anwesende Gewählte: Anne, Sophie R., Meike, Nicolai, Henriette

Gäste: Resa, Tim, Hannes, Teresa, Resa, Pia, Jette, Sophie B.

Beschlussfähigkeit: 5 von 5 ist gegeben

Tagesordnung

[1. Annahme der Tagesordnung 1](#_Toc108616053)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 05.07.2022 1](#_Toc108616054)

[3. Finanzbeschlüsse 1](#_Toc108616055)

[4. Weitere Beschlüsse 2](#_Toc108616056)

[5. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc108616057)

[6. Gremienberichte 2](#_Toc108616058)

[7. Auswertung Wahl Juli 2022 und Aufgabenverteilung 2](#_Toc108616059)

[8. Gespräch mit Dozierenden 2](#_Toc108616060)

[9. Aus der Mailbranche 2](#_Toc108616061)

[10. Sonstiges 2](#_Toc108616062)

[11. Kommende Sitzung 2](#_Toc108616063)

1. **Annahme der Tagesordnung**

(5/0/0)

1. **Annahme des letzten Protokolls vom 05.07.2022**

(5/0/0)

1. **Finanzbeschlüsse**

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt 20€ zum Kauf von zwei Verbindungskabeln für den neuen Drucker (Drucker Anschluss – USB & Drucker Anschluss – USB c). Der Betrag wird in der Kategorie Ausstattung abgerechnet.

(5/0/0)

1. **Weitere Beschlüsse**

Keine Beschlüsse

1. **Workshops und Veranstaltungen**

Kneipentour

* Reservierungen (jeweils einen Tisch für 10 Personen)
	+ Pub à la Pub: ab 19:45 Uhr – Absage aufgrund von vier Bars reichen
	+ Cuhibar
	+ Bar Gelb
	+ Hafthorn – Absage, da wir nur vier Bars wollen
	+ Alex
	+ 11line
* Anmeldungen erstmal bei 32 Teilnehmenden

Ideen für einen neuen Namen für den Spielenachmittag?

* Get together 🡪 ab Oktober/ November
* Mehr Werbung: Instagram und auch während der Veranstaltung bspw. Bilder posten
1. **Gremienberichte**

Lauterbach

* Digitale Prüfungen sollen in die BAMALA-O aufgenommen werden
* Bis 15.09. Mail an Faru Tägener mit PDF mit konkreten Erstiplänen
1. **Auswertung Wahl Juli 2022 und Aufgabenverteilung**
* 263 gültige Stimmen
* Wahlbeteiligung 10,1%
* Stimmverteilung:
	+ Henriette Kiesow: 54
	+ Anne Kokot: 44
	+ Hannes Schröder: 41
	+ Resa Spindler: 57
	+ Tim Kröning: 57
* Damit wurden alle zur Wahl aufgestellten KandidatInnen gewählt und der Fachschaftsrat Primarstufe besteht aus 5 gewählten Mitgliedern.
* Aufgabenverteilung – offiziell:
	+ Vorsitz: Henriette Kiesow
	+ Vernetzungsbeauftragte: Hannes Schröder
	+ Finanzer\*in: Anne Kokot
* Wahlregistrierung: Sophie B.
* Aufgabenverteilung – interne Aufgaben
1. **Gespräch mit Dozierenden**
* Terminvorschlag von Herrn Kempert: 12.09. zwischen 11 und 13 Uhr
* Wer kann? – Meike, Nicolai, (Tim, Anne, Resa), Teresa
1. **Aus der Mailbranche**

7.7. – Merle

- Danke für den Hinweis, Uneinigkeit im Fara: zunächst belassen und wenn noch mehr Hinweise diesbezüglich kommen, dann ggf. intervenieren

7.7. – Caro (Geo)

- wir unterschreiben die Petition 🡪 Meike antwortet

1. **Sonstiges**

Teamtag planen: Doodle mit Terminen im September 🡪 Resa

Teresa: Mail und Trello einrichten

* Sophie B. stellt Mailverteiler ein
* Trelloeinweisung nächste Woche

Nach alter Satzung suchen

Homepage: Team muss Texte aktualisieren

1. **Kommende Sitzung**

Ende der Sitzung: 16:11 Uhr