**Protokoll zur 10. Sitzung im Sommersemester 2022 vom Fara Primar**

Datum und Uhrzeit: Mittwoch, 17. August 2022

Ort: FaRa-Büro

Legende der Abstimmung: (ja/nein/Enthaltung)

Protokollantin: Resa

Anwesende Gewählte: Hannes, Henriette, Resa, Tim

Gäste: Nicolai, Teresa, Meike

Beschlussfähigkeit: 4 von 5 ist gegeben

Tagesordnung

[1. Annahme der Tagesordnung 2](#_Toc111570468)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 20.07.2022 2](#_Toc111570469)

[3. Finanzbeschlüsse 2](#_Toc111570470)

[4. Weitere Beschlüsse 2](#_Toc111570471)

[5. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc111570472)

[6. Gremienberichte 2](#_Toc111570473)

[7. Aus der Mailbranche 2](#_Toc111570474)

[8. Sonstiges 3](#_Toc111570475)

[9. Kommende Sitzung 3](#_Toc111570476)

1. **Annahme der Tagesordnung**

(4/0/0)

1. **Annahme des letzten Protokolls vom 20.07.2022**

(4/0/0)

1. **Finanzbeschlüsse**
2. Erstiflyer
* Drucken bei Print Express (A4-Format, 2x gefaltet, 250 Stück)
* Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt 100,00 € zur Finanzierung der Erstiflyer.

Der Betrag wird in der Kategorie Veranstaltungen abgerechnet.

(4/0/0)

1. Postkarten
* Drucken bei Print Express (250 Stück)
* Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt 50,00 € zur Finanzierung der Postkarten.

Der Betrag wird in der Kategorie Veranstaltungen abgerechnet.

(4/0/0)

1. Büroausstattung

Briefumschläge groß und klein

* Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt 10,00 € zur Finanzierung von Briefumschlägen in groß und klein.

Der Betrag wird in der Kategorie Ausstattung abgerechnet.

(4/0/0)

Tacker

* Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt 10,00 € zur Finanzierung eines Tackers.

Der Betrag wird in der Kategorie Ausstattung abgerechnet.

(4/0/0)

Weißes Druckerpapier

* Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt 10,00 € zur Finanzierung von weißem Druckerpapier.

Der Betrag wird in der Kategorie Ausstattung abgerechnet.

(4/0/0)

1. **Weitere Beschlüsse**

Keine weiteren Beschlüsse

1. **Workshops und Veranstaltungen**
2. Smartboardworkshop
* Datum: 11.10.2022 🡪 nach genauer Zeit erkundigen
* Werbung vor Ersti-Veranstaltungen über Primar-News/Instagram 🡪 Tim und Hannes
* Anmeldung über Moodle 🡪 TN-Anzahl beschränken 🡪 Tim und Teresa
1. Erstifahrt (18. – 20.11.2022)
* Jugendherberge in Hirschluch, Angebot wird diese Woche zugeschickt
* Überlegung: Wer von uns möchte mitfahren? 🡪 Entsprechend TN-Zahl anpassen
* **Frage der Finanzierung** 🡪 Anne und Resa
* AStA übernimmt die Hälfte der Kosten (Anzahlung im nächsten Haushaltsjahr?)

🡪 Rest bezahlen wir erstmal, im Nachhinein von den Einnahmen bezahlen

* 🡪 TN bezahlen auch selbst etwas (Wie viel ist noch unklar, ¼, ½, …)
* Vorschuss vom AStA möglich über Antrag (ungefähre Kostenangabe, kurzer Text)

🡪 möglichst zeitnah beantragen

* Termin vor Ort vereinbaren und sich beraten lassen

🡪 vorbereiteten Antrag mitbringen (Wie läuft es mit Einnahmen? etc.)

* Treffen mit Finanzer von MaPhy vereinbaren 🡪 Anne/Resa, Meike/Henriette

🡪 FSRs anschreiben (Termin für Beratung, vllt. kommenden Do) 🡪 Meike

1. Erstitage: Tutorien- und Veranstaltungsplan (04. – 14.10.2022)
* Orientierung am vergangenen Jahr, aber größere Gruppen oder mehr Termine
* 1. Woche = Tutorien / 2. Woche = Veranstaltungen
* Genaue Betreuung wird im September geklärt
* Trello: Dokument mit Veranstaltungsplan und Organisation 🡪 Henriette
* Raumbuchung 🡪 Nicolai
* Helfersuche erst, wenn genaue Zeiten feststehen

🡪 Suche über Insta und PrimarNews (und evtl. Moodle) 🡪 Hannes und Tim

1. Warm UP (20.10.2022)
* Stand für uns neben Kreidestaub (und Inklusion und Lehramt)
* Restbeutel, Banner, Popcorn-Maschine
1. **Gremienberichte**

-

1. **Aus der Mailbranche**
2. Luisa Enke (11.08.2022)
* Henriette hat geantwortet, erneute Nachfrage über aktuellen Stand 🡪 Henriette
* Zusammenschluss mit Inklusion **vor** Dozierendentreffen
	+ Mail verfassen an Sekretariat, Herrn Kempert und Frau Spörer in cc
	+ Absprache mit Johanna in 1. Septemberwoche 🡪 Hannes
* Dozierendentreffen: Problematik erneut ansprechen (Überforderung Juang)
1. Alicia Chiara Jänsch (09.08.2022)
* WhatsApp-Gruppe, Zurückhaltung unsererseits, bei Neuigkeiten gibt Meike Bescheid
1. Charlotte von Schülerpaten (10.08.2022)
* Aufnahme in PrimarNews 🡪 Tim
1. Masterstudiengang Frühkindliche Bildungsforschung
* Ignorieren, da nicht dafür qualifiziert
1. WIMI UP (16.08.2022)
* Offener Brief 🡪 Unterschrift bestätigen von unserer Mail aus 🡪 Nicolai
1. bzgl. Seminarangebot im Praxissemester (03.08.2022)
* Im Blick behalten: Informieren über Konzepte, Ideen mit einbringen
1. **Sonstiges**
2. Dozierendentreffen
* Vorbereitungen am 05.09.2022, 10 Uhr
* Kurze Absprache mit Herrn Kempert im Vorhinein
* Rückmeldungen:
	+ Musik: Zusage Herr Beidinger 🡪 Information über Raum und Zeit
	+ Sport: Abmeldung von Frau Zimmermann und keine Vertretung
	+ Kunst: Herrn Brenne persönlich ansprechen 🡪 Teresa

1. Postkarte
* Druck in Auftrag geben, wenn finaler Entwurf steht 🡪 Teresa
1. Erstibeutel
* 01.09.2022, 10 Uhr: erneutes Treffen zu Erstithemen (inoffiziell)
	+ Werbung besprechen
	+ Anwesend: Teresa, Meike, Henriette, Tim (Zoom), (Hannes)
* Aktueller Stand Sponsoring siehe Google Docs
* Aktueller Stand Bestellungen:
	+ Feuerzeuge: geliefert, im Büro
	+ Beutel: erfolgt durch Sophie B., Lieferung an WG Golm
	+ Kulis: erfolgt durch Sophie R., Lieferung an WG Golm
	+ Postkarten: in Arbeit
* Abholung IO: 25.08.2022 am Neuen Palais 🡪 Henriette und Meike
1. **Kommende Sitzung**

-

Ende der Sitzung: 12 Uhr