**Protokoll zur 8. Sitzung im Sommersemester 2023 vom FaRa Primar**

Datum und Uhrzeit: Donnerstag, 15. Juni 2023

Ort: FSR-Büro

Legende der Abstimmung: (ja/nein/Enthaltung)

Protokollantin: Resa

Anwesende Gewählte: Resa, Anne, Henriette, Tim, Hannes

Gäste: Maurice, Lola, John, Fiona, Leonie, Teresa

Beschlussfähigkeit: 5 von 5 ist gegeben

Tagesordnung

[1. Annahme der Tagesordnung 2](#_Toc137741064)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 08.06.2023 2](#_Toc137741065)

[3. Finanzbeschlüsse 2](#_Toc137741066)

[4. Weitere Beschlüsse 2](#_Toc137741067)

[5. Gremienberichte 2](#_Toc137741068)

[6. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc137741069)

[7. Sonstiges 4](#_Toc137741070)

[8. Aus der Mailbranche 4](#_Toc137741071)

[9. Kommende Sitzung 4](#_Toc137741072)

1. **Annahme der Tagesordnung**

(5/0/0)

1. **Annahme des letzten Protokolls vom 08.06.2023**

(5/0/0)

1. **Finanzbeschlüsse**

Keine Beschlüsse

1. **Weitere Beschlüsse**

Keine weiteren Beschlüsse

1. **Gremienberichte**

Jour Fixe (12.06.)

* Semesterzeiten: HuWi Fakultät bevorzugt internationale Semesterzeiten
* Anschluss weiterer Fakultäten (Großteil, Mehrheit) benötigt.
* Thema: Einbringen von KI in der Lehre
  + Mit Chat-GPT darf eigentlich nichts von Studierendenseite gemacht werden (Datenschutzfrage – Bezug zu Uni Potsdam)
  + Lauterbach selbst nutzt es auch in seiner Lehre
* Bewerbung des Food Trucks, Beschwerden diesbezüglich weiterleiten
* Raumengpässe: Aula am NP nicht ausgelastet (für Veranstaltungen)
* Kunst-Modulprüfung: Präsidium liegt Antrag vor, noch keine Entscheidung
* Protokoll auf Trello hochgeladen 🡪 John

1. **Workshops und Veranstaltungen**
2. Infoveranstaltung zu Verbeamtung (GEW)

* Aktueller Anlass: Verhandlungen über Streikrecht für Verbeamtete
* Themen werden im Studium nicht (kritisch) behandelt
* Veranstaltung an der UP (ggf. auch mit Kreisverband der GEW / Lehrkräften)
* Zusätzlich: Anschneiden des Themas Streikrecht für Verbeamtete
* Planung: bestenfalls noch vor den Sommerferien (wegen Lehrkräften)
* Idee: Verbinden mit Art „Sommerfest“ am Neuen Palais
* Unterstützung unsererseits: Werbung teilen (Insta, PN-News, …)
* Vorschlag: 13.07. zu unserem Sommerfest (16 Uhr Beginn)
* GEW bespricht es intern und meldet sich bei uns zurück

1. Study Spring Break (24.06.)

* Wer kommt von uns? > Gästeliste an Enno 🡪 Resa
* Resa, Leonie, Lola, Fiona, John, Teresa
* Stand (19-22 Uhr): Popcorn, Farben (Neon usw.) 19-22 Uhr
* Backstage-Raum für Aufbewahrung nach Stand erfragen
* 18:30 Uhr Treff am Waschhaus

1. Nil-Party Semesterabschluss (28.07.)

* Inklusion kann nicht helfen
* Anfrage an FSR Medien und Künste & FSR BCE & FSR Erziehungsw. 🡪 Leonie
* Bei Zusagen Termin bestätigen 🡪 Leonie

1. Auswertung der Kneipentour für Studierende (14.06.)

* 12 Teilnehmende & 7 Helfende > 2 Gruppen
* War erfolgreich, trotz kleiner Gruppengröße sehr lustig

1. Auswertung der Teamworktreffen (letzte Woche)

* Sommerfest (13.07.):
  + FSR Inklu: Johanna / FSR Sport: Verantwortliche noch entschieden
  + Grills wurden bei MaPhy angefragt
  + Grillgenehmigung einholen 🡪 Leonie/Meike
  + Antrag stellen für Außennutzung bei Veranstaltungen 🡪 Leonie/Meike
  + Essen: kein Fleisch, nur vegan und vegetarisch (Metro?)
  + Getränke auf Kommission bei Rewe
  + Musik: Arthur (18-21 Uhr), Gabi oder Mia (21-0 Uhr) (Mia keine 3h)
  + Bierballturnier & SpikeBall & Wikingerschach & BubbleSoccer (Sport)
  + Start: 16 Uhr & ca. 16:30 Uhr Veranstaltung von GEW (ca. 1 Stunde)
  + Einladung der Dozierenden!
  + Nächstes Treffen, wenn Sport Rückmeldung gibt
* Wahl
  + Wahlausschreibung ist verschickt / Zeitraum: 07.-13.07.2023
  + Vollversammlung am 22.06.: ALLE eher da sein, PP vorbereiten!
  + 29.06.2023 Wahlschulung für ALLE
  + Google-Doc mit Wahlterminen: eintragen, wer wann kann (2-3 Leute) 🡪 alle
    - Deadline: 22.06.2023
* Ersti-Beutel
  + Noch da: 220 Kugelschreiber, 45 Feuerzeuge
  + finanzieren: Beutel, Postkarten von letztem Jahr, Becher, Ersti-Planer
  + bpb-Planer werden geliefert
  + Google-Doc mit Sponsoren/Firmen: eintragen, wer wen anschreibt
    - Nachricht vorschreiben zum Kopieren (möglichst neutral) 🡪 Tim
    - Als Vorlage bei Trello hochladen und in WhatsApp schicken
    - Ergänzt gerne weitere Ideen für Sponsoren / Firmen
    - Deadline: 22.06.2023 (Erinnerung an das Schreiben der Mails)

1. **Sonstiges**
2. Aufnahme AG Praxissemester

* Treffen vor dem Praxissemester: Auswertung und Ausblick
* Treffen nach dem Praxissemester: Auswertung / Fazit
* Insbesondere besprochen: Themen per Wahlmöglichkeit
* Henriette gibt Platz frei: Tim übernimmt > E-Mail an Frau Jennek 🡪 Tim
* Resa unterstützt, wenn es passt

1. Vorstellung der Wahlkandidierenden auf Instagram

* 1. Slide (Bild, Fächer, Semester, Lieblingsgetränk) & 2. Slide (Text)
* Ab Ende Juni jeden Tag 1 Kandidierenden vorstellen

1. Statement zur Kunstsituation

* Insta-Story posten, dass kurze Mails an uns geschrieben werden sollen 🡪 Hannes
* Mail über unseren Verteiler an alle Studis:
  + Betroffene sollen sich bei Herrn Brenne melden > bekommt weitere Hilfe

1. **Aus der Mailbranche**
2. Maria Höhlig (08.06.)

* Online-Umfrage (Medienkompetenz, Kooperationsbereitschaft etc.)
* Teilen über PN 🡪 Tim

1. Lara Kasper (09.06.)

* HA bei Frau Röttig > NB, keine Gesprächsbereitschaft
* Kurs neu belegen oder HA überarbeiten?
  + Antwort: Inwieweit weigert sich Frau Röttig - kam eine klare Absage per Mail?

Dann einfach ins Büro zu den Sprechzeiten gehen, sie ist verpflichtet zu Gespräch.

Außerdem Herrn Nottbusch ins Boot holen, also Mail schreiben. Von ihm bekommt sie Hilfe, auch zu Frage bezüglich einer evtl. Wiederholungsmöglichkeit. 🡪 Anne

1. Landesfachvertretung Junger BPV (13.06.)

* Online-Infoveranstaltung: Pauschale Beihilfe (kostenlos, 27.06.)
* Teilen über PN

1. **Kommende Sitzung**

* Donnerstag, 22.06.2023, 15:30 Uhr

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ende der Sitzung: 17:00 Uhr