**Protokoll zur 11. Sitzung im Sommersemester 2023 vom FaRa Primar**

Datum und Uhrzeit: Donnerstag, 06. Juli 2023

Ort: FSR-Büro

Legende der Abstimmung: (ja/nein/Enthaltung)

Protokollantin: Resa

Anwesende Gewählte: Resa, Tim, Henriette, Anne

Gäste: Maurice, Lola, John, Fiona, Teresa

Beschlussfähigkeit: 4 von 5 ist gegeben

Tagesordnung

[1. Annahme der Tagesordnung 2](#_Toc139554906)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 29.06.2023 2](#_Toc139554907)

[3. Finanzbeschlüsse 2](#_Toc139554908)

[4. Weitere Beschlüsse 2](#_Toc139554909)

[5. Gremienberichte 2](#_Toc139554910)

[6. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc139554911)

[7. Sonstiges 3](#_Toc139554912)

[8. Aus der Mailbranche 3](#_Toc139554913)

[9. Kommende Sitzung 3](#_Toc139554914)

1. **Annahme der Tagesordnung**

(4/0/0)

1. **Annahme des letzten Protokolls vom 29.06.2023**

(4/0/0)

1. **Finanzbeschlüsse**

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt anteilig 450,- € zur Finanzierung des Sommerfestes am 13.07.2023. Die Kalkulationstabelle kann im Anhang eingesehen werden. Der Betrag wird in der Kategorie Veranstaltung abgerechnet.

Damit ist ein Drittel der Gesamtkosten beschlossen. Ebenfalls beschließen der FSR Inklusion und der FSR Sport jeweils 450,- € für das Sommerfest. Somit sind die Gesamtkosten gedeckt.

(4/0/0)

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt 10,- € zur Finanzierung der Versandgebühren für die Zeitschrift „Fluter“ der BpB für die Erstibeutel 2023. Der Betrag wird in der Kategorie Veranstaltung abgerechnet.

(4/0/0)

1. **Weitere Beschlüsse**

Keine weiteren Beschlüsse

1. **Gremienberichte**

Keine Gremienberichte

1. **Workshops und Veranstaltungen**
2. Sommerfest (13.07.)
* Stand Schichtpläne: SpoWis sind hier gefragt!
* Dozierende: bisher keine festen Zusagen, eher absagen (Bosse, Wilbert, Kuzle, Pürgst.)
* Kühlschrank im Büro sollte leer sein!
* Kühlschränke sonst in pädagogischer Werkstatt und Haus 16 (Teeküche, …)
* Kühlschrank für Getränke wird am Tag des Festes gestellt
* Kühlschrank in Mensa anfragen? 🡪 Mo
1. Students Deadline mit FreiRuf
* Treffen zur Planung am 14.07., 10 Uhr > Wer übernimmt Austausch? 🡪 Lola/Teresa
1. **Sonstiges**
2. Erstibeutel
* Studentenwerk liefert erst Mitte September
* > im Notfall Kram zum Wegnehmen dazulegen, wenn Beutel verteilt werden
* Datum zum Packen in letzter Sitzung festlegen (27.07.)
* Beschlüsse in nächster Sitzung (20.07.) für Beutel, Feuerzeuge, Flyer, Postkarte!
	+ 3 Angebote für Sachen, wenn über 300 € (3€ pro Stück maximal) 🡪 Tim
	+ Direkt auch bestellen
1. Absprache mit Kreidestaub
* Anfrage: 17./18.08. 11-16 Uhr Lernraum für Workshops (vorlesungsfreie Zeit)
* Absprache mit Security müssen sie selbst vornehmen
* Weitere Kontaktpflege (bisher Henriette) 🡪 John
1. **Aus der Mailbranche**
2. Prof. Dr. Jennifer Paetsch (04.07.)
* Jobangebot > Aufnahme in PN 🡪 Tim
1. Jan Ole Reiß (04.07.)
* FSR goes StuPa: WhatsApp-Gruppe für Austausch mit FSRs 🡪 Mo/Lola
1. Juliane Thiem (05.07.)
* WarmUP 2023 am 19. Oktober
* Wir nehmen teil und machen einen Stand. > Rückmeldung bis 20. Juli 🡪 Fiona
1. **Kommende Sitzung**
* Donnerstag, 20.07.2023, 15:30 Uhr (Ausstand Anne)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ende der Sitzung: 16:50 Uhr

**Anhang:**

