**Protokoll zur 14. Sitzung im Sommersemester 2023 vom FaRa Primar**

Datum und Uhrzeit: Montag, 11. September 2023

Ort: FSR-Büro

Legende der Abstimmung: (ja/nein/Enthaltung)

Protokollant: Leonie

Anwesende Gewählte: Tim, Mo, Hannes, John, Hannes, Teresa, Leonie

Gäste: Meike, Henriette

Beschlussfähigkeit: 6 von 8 ist gegeben

Tagesordnung

[1. Annahme der Tagesordnung 2](#_Toc145347411)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 27.07.2023 2](#_Toc145347412)

[3. Finanzbeschlüsse 2](#_Toc145347413)

[4. Weitere Beschlüsse 2](#_Toc145347414)

[5. Gremienberichte 2](#_Toc145347415)

[6. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc145347416)

[7. Sonstiges 3](#_Toc145347417)

[8. Aus der Mailbranche 3](#_Toc145347418)

[9. Kommende Sitzung 3](#_Toc145347419)

^

1. **Annahme der Tagesordnung**

(6/0/0)

1. **Annahme des letzten Protokolls vom 27.07.2023**

(6/0/0)

1. **Finanzbeschlüsse**

* Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt 1025,00 € zur Finanzierung der Erstifahrt. Der Betrag wird in der Kategorie Fahrt abgerechnet.

(6/0/0)

1. **Weitere Beschlüsse**

Keine weiteren Beschlüsse

1. **Gremienberichte**

Keine Gremienberichte

1. **Workshops und Veranstaltungen**
2. Ersti-Tage

* Einteilung auf Trello

1. Dozierendentreffen auswerten

🡪 Musik, Kunst & BiWi waren nicht vertreten, sonst viele Dozierende anwesend

🡪 PP auf Fächer aufgeteilt, kam gut an und konnte so gut weitergegeben werden

🡪 Auswertung auf Trello als Dokument

🡪 Dozierenden nächstes Treffen Überblick geben, welche Veranstaltungen der Fara veranstaltet / Einblick geben

🡪Namen von Dozierenden in Zukunft anonymisieren

🡪 Dozierendentreffen auf Insta posten, damit mehr Studierende in Zukunft an der Umfrage teilnehmen

🡪 mit Dozierenden beim nächsten Mal austauschen, ob ein Treffen sinnvoll wäre, nur einmal im Jahr, da Problematik immer wiederkehrend sind

🡪 Rückblicke geben (es hat sich nichts verändert in den letzten Semestern…)

1. Students Deadline

🡪 Lola & Teresa Mitte August Treffen mit Freiruf

🡪 wir geben nur Geld (500 Euro) und Unterstützung aber keine Unterstützung am Tag

🡪 reposten die Story von Freiruf, dass sie Helfer am Abend suchen

🡪 kein weiteres Treffen

🡪 keine weitere Kooperation in Zukunft mit Freiruf

1. Brainstorming neue Jahresplanung/ neue Veranstaltungen

🡪 Kalender überarbeiten, evtl. an einem Team-Wochenende entscheiden, wann wir welche Partys planen, usw.

1. **Sonstiges**
2. Primarnews fixen

* Asta anrufen 🡪Tim

1. Mehr Team-Tage

* Meike ist Verantwortliche, John kommt dazu
* In Zukunft mehr Doodels für Termine und Fokus darauf

1. Neue/n Protokollant/in festlegen 🡪 Meike (John)
2. Aufgabenverteilung aktualisieren (Henriette und Anne)

* Machen wir komplett neu in der ersten Sitzung im WS

1. Steckbriefe Website updaten 🡪 Teresa
2. **Aus der Mailbranche**
3. Tim Hildebrandt (31.08.23)

* Verweisen auf zentrale Studienberatung 🡪 Meike

1. Stefanie Bosse (06.09.23)

* Interview eines Studierenden 🡪 Teresa
* Kommt evtl. zu einer Sitzung

1. WarmUP 2023 (08.09)

* Ausstattungsbedarf 🡪 John

1. **Kommende Sitzung**

Erstes Treffen im neuen Semester (Termin ausstehend)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ende der Sitzung: 17:30 Uhr