**Protokoll zur 1. Sitzung im Wintersemester 2023/24 vom FaRa Primar**

Datum und Uhrzeit: Mittwoch, 18. Oktober 2023, 16 Uhr

Ort: Lernraum (2.16.0.05)

Legende der Abstimmung: (ja/nein/Enthaltung)

Protokollantin: Meike

Anwesende Gewählte: John, Resa, Teresa, Tim, Mo, Lola, Leonie

Gäste: Meike, Fiona, Jette

Beschlussfähigkeit: 7 von 8 ist gegeben

Tagesordnung

[1. Annahme der Tagesordnung 2](#_Toc150887319)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 28.09.2023 2](#_Toc150887320)

[3. Finanzbeschlüsse 2](#_Toc150887321)

[4. Weitere Beschlüsse 2](#_Toc150887322)

[5. Gremienberichte 2](#_Toc150887323)

[6. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc150887324)

[7. Team 4](#_Toc150887325)

[8. Sonstiges 4](#_Toc150887326)

[9. Aus der Mailbranche 4](#_Toc150887327)

[10. Kommende Sitzung 5](#_Toc150887328)

1. **Annahme der Tagesordnung**

(7/0/0)

1. **Annahme des letzten Protokolls vom 28.09.2023**

(7/0/0)

1. **Finanzbeschlüsse**

Keine Finanzbeschlüsse

1. **Weitere Beschlüsse**
2. Nachtragshaushaltsplan für das Haushaltsjahr 2022/23

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Nachtragshaushaltsplan für das Haushaltsjahr 2022/23.

(7/0/0)

1. Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2023/24

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2023/24.

(7/0/0)

1. **Gremienberichte**
2. ZeLB-Versammlung 🡪 verschoben
3. **Workshops und Veranstaltungen**
4. Ersti-Tage Auswertung

* Anmeldung bisher über Google Formulare
  + fehleranfällig und aufwendig in der Auswertung/Einteilung
  + Bestätigungsemail für Erstis wenn sie sich angemeldet haben (mit Raum etc.)
  + Stundenplanbau Anmeldung ohne Fächer
  + Infos zu den Räumen/Uhrzeiten direkt auf Website
  + Verbindlichkeit betonen
  + Bitte Mail, nicht Instagram
    - Besser formulieren: alle Infos für Veranstaltungen etc. kommt über Insta, wenn sie Probleme haben dann bitte Mail
  + Deadline für die Anmeldung (1 Tag vorher oder so)
* PULS, Moodle & Co.
  + lief gut
  + kleines ABC: Modul, Seminar, Vorlesung, Prüfungsleistung, Prüfungsnebenleistung
* Stundenplanbau
  + lief gut
  + Raumaufteilung gut
  + Übersicht für alle Helfer offen
  + Nicht geschlossene Räume, sondern eher offen mit rotierenden Helfern
* Offene Sprechstunde
  + Erste ganz entspannt (2 Leute)
  + Zweite (nach Zulassungen) war mehr los
    - Vor Ort: 6 Leute
    - Online: 15 Leute, mehr Helfer nötig
  + Am Tag der Zulassungen: Insta-Story, dass sie abwarten sollen etc.
* Campustour
  + war gut
  + Absprache mit Pädagogischen Werkstatt (Frau Pittelkow)
  + In Häuser reingehen (wo es Sinn ergibt)
* Get Together
  + Viele Helfer war super, zu Beginn zu wenig
  + Mehr Abstand zur Campustour
  + Liste zur Anmeldung ausgedruckt am Einlass
  + Gemeinschaftsspiele sehr gut angenommen
    - Faraw der Dino, Obstsalat (mit Kategorien zum Kennenlernen), Kugellager (Speed-Friendshiping)
  + Licht abkleben war super
  + Snacks top
  + Goodie-Tisch top
  + Getränkeflat war super (FSR zahlt mit war gut)
  + Genug Zeit für Aufbau (ab 12 Uhr für 15 Uhr)
  + Pizza war Studis zu teuer
  + Getränke
    - Alkoholfreies Bier
    - Weniger Cola
    - Wein anbieten
  + An Wechselgeld denken
  + Stimmung besser als letztes Jahr
    - Durch Abdunklung bessere Atmosphäre
    - Verschiedene Spaces (Werwolfraum etc.)
  + Bei dem kleinen Raum evtl. beide Türen auf
  + Spätere Uhrzeit ansetzen?
    - Gute Mischung aus gemütlichem Beisammensein und Party
    - Später: mehr Party, mehr Alkohol etc.
  + Räume früher buchen
  + Was steht da an? Auf der Website kommunizieren
* Kneipentour
  + Kneipenauswahl
    - Bars gemischte Meinungen
    - KuZe kam gut an beim FSR
  + Planung früher anfangen – Reservierungen
  + Donnerstag besser als Mittwoch
  + Karten mitnehmen (pro Gruppe)
  + Infos über Bars für alle (wie in Whatsapp und Trello dieses Jahr) für alle die sie nicht kennen
  + Kommunikation über Whatsapp
  + Reihenfolge der Bars, abmachen wo man startet und dann diese Reihenfolge befolgen
  + Infotexte auf Trellokarte (für nächstes Jahr)

1. WarmUP

* 19.10. 17 Uhr Aufbau, Stand bis 22 Uhr besetzen
* 17- 20 John, Fiona, Teresa
* 20 – 22 Resa, Teresa, Jette
* Popcornmaschine
  + Genug Mais, Öl, …? 🡪 Teresa, Fiona, John
* Beutel, Karten, Stifte
* Glitzerkram
* Spendenbox für Popcorn
* Tickets für die Halloween-Party verkaufen 🡪 Teresa
* Kreidestaub kommt vor Ort und bringt Material

1. Erstifahrt 🡪 verschoben

# **Team**

1. Teamtag 🡪 verschoben
2. Aufgabenverteilung 🡪 nächstes Treffen
3. Was steht dieses Semester an? 🡪 nächstes Treffen
4. Mailverantwortlichkeit

* Vorschlag: 1/2 Person alles wichtige/dringende 🡪 in FSR Gruppe schreiben, wenn selbst keine Ahnung; alles was warten kann: auf Trello packen und in Sitzung besprechen
* Festlegen wer: Aufgabenverteilung nächste Woche

1. Steckbriefe Website updaten 🡪 verschoben
2. **Sonstiges**
3. Primarnews fixen

* Deadline für Tim: 25.10.23

1. Fehlermeldung FSR-Mail

* Alte Mails aus Verteiler rausgenommen
* Erstmal keine Fehlermeldungen mehr
* Falls doch: nochmal ZIM anrufen

1. Inventarliste aktualisieren

* Büro sortieren
* 25.10.23 nach dem Treffen
* Inventarliste aktualisieren
* Mo, Teresa, Lola, (Meike)

1. **Aus der Mailbranche**
2. Anja vom Stein (6.10.)

* PN

1. Christian Jäntsch (6.10.)

* PN

1. KoaLa (9.10.)

* Reden wir nächste Woche drüber

1. Franziska Kassner (9.10.)

* Keine Benotung für eine Hausarbeit eingetragen
* Dozentin nicht erreichbar
* Fachbereichsleiter schreiben, zur Not Prüfungsamt 🡪 Lola

1. Marie Rumpf (9.10.)

* Praxissemester und PDP getrennt?
* Geht nicht, da begleitend 🡪 Resa

1. Franziska Schubert (10.10)

* PN

1. Partnerkreis (12.10.)

* PN

1. Anne (13.10.) 🡪 Lola

* PN

1. **Kommende Sitzung**

Neue Zeit für FSR-Treffen im Semester: Mittwoch, 16 Uhr

Nächstes Treffen: 25.10.23

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ende der Sitzung: 18.25 Uhr