**Protokoll zur 1. Sitzung im Wintersemester 2023/24 vom FaRa Primar**

Datum und Uhrzeit: Mittwoch, 18. Oktober 2023, 16 Uhr

Ort: Lernraum (2.16.0.05)

Legende der Abstimmung: (ja/nein/Enthaltung)

Protokollantin: Meike

Anwesende Gewählte: John, Resa, Teresa, Tim, Mo, Lola, Leonie

Gäste: Meike, Fiona, Jette

Beschlussfähigkeit: 7 von 8 ist gegeben

Tagesordnung

[1. Annahme der Tagesordnung 2](#_Toc150887319)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 28.09.2023 2](#_Toc150887320)

[3. Finanzbeschlüsse 2](#_Toc150887321)

[4. Weitere Beschlüsse 2](#_Toc150887322)

[5. Gremienberichte 2](#_Toc150887323)

[6. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc150887324)

[7. Team 4](#_Toc150887325)

[8. Sonstiges 4](#_Toc150887326)

[9. Aus der Mailbranche 4](#_Toc150887327)

[10. Kommende Sitzung 5](#_Toc150887328)

1. **Annahme der Tagesordnung**

(7/0/0)

1. **Annahme des letzten Protokolls vom 28.09.2023**

(7/0/0)

1. **Finanzbeschlüsse**

Keine Finanzbeschlüsse

1. **Weitere Beschlüsse**
2. Nachtragshaushaltsplan für das Haushaltsjahr 2022/23

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Nachtragshaushaltsplan für das Haushaltsjahr 2022/23.

(7/0/0)

1. Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2023/24

Der Fachschaftsrat Primarstufe beschließt den Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2023/24.

(7/0/0)

1. **Gremienberichte**
2. ZeLB-Versammlung 🡪 verschoben
3. **Workshops und Veranstaltungen**
4. Ersti-Tage Auswertung
* Anmeldung bisher über Google Formulare
	+ fehleranfällig und aufwendig in der Auswertung/Einteilung
	+ Bestätigungsemail für Erstis wenn sie sich angemeldet haben (mit Raum etc.)
	+ Stundenplanbau Anmeldung ohne Fächer
	+ Infos zu den Räumen/Uhrzeiten direkt auf Website
	+ Verbindlichkeit betonen
	+ Bitte Mail, nicht Instagram
		- Besser formulieren: alle Infos für Veranstaltungen etc. kommt über Insta, wenn sie Probleme haben dann bitte Mail
	+ Deadline für die Anmeldung (1 Tag vorher oder so)
* PULS, Moodle & Co.
	+ lief gut
	+ kleines ABC: Modul, Seminar, Vorlesung, Prüfungsleistung, Prüfungsnebenleistung
* Stundenplanbau
	+ lief gut
	+ Raumaufteilung gut
	+ Übersicht für alle Helfer offen
	+ Nicht geschlossene Räume, sondern eher offen mit rotierenden Helfern
* Offene Sprechstunde
	+ Erste ganz entspannt (2 Leute)
	+ Zweite (nach Zulassungen) war mehr los
		- Vor Ort: 6 Leute
		- Online: 15 Leute, mehr Helfer nötig
	+ Am Tag der Zulassungen: Insta-Story, dass sie abwarten sollen etc.
* Campustour
	+ war gut
	+ Absprache mit Pädagogischen Werkstatt (Frau Pittelkow)
	+ In Häuser reingehen (wo es Sinn ergibt)
* Get Together
	+ Viele Helfer war super, zu Beginn zu wenig
	+ Mehr Abstand zur Campustour
	+ Liste zur Anmeldung ausgedruckt am Einlass
	+ Gemeinschaftsspiele sehr gut angenommen
		- Faraw der Dino, Obstsalat (mit Kategorien zum Kennenlernen), Kugellager (Speed-Friendshiping)
	+ Licht abkleben war super
	+ Snacks top
	+ Goodie-Tisch top
	+ Getränkeflat war super (FSR zahlt mit war gut)
	+ Genug Zeit für Aufbau (ab 12 Uhr für 15 Uhr)
	+ Pizza war Studis zu teuer
	+ Getränke
		- Alkoholfreies Bier
		- Weniger Cola
		- Wein anbieten
	+ An Wechselgeld denken
	+ Stimmung besser als letztes Jahr
		- Durch Abdunklung bessere Atmosphäre
		- Verschiedene Spaces (Werwolfraum etc.)
	+ Bei dem kleinen Raum evtl. beide Türen auf
	+ Spätere Uhrzeit ansetzen?
		- Gute Mischung aus gemütlichem Beisammensein und Party
		- Später: mehr Party, mehr Alkohol etc.
	+ Räume früher buchen
	+ Was steht da an? Auf der Website kommunizieren
* Kneipentour
	+ Kneipenauswahl
		- Bars gemischte Meinungen
		- KuZe kam gut an beim FSR
	+ Planung früher anfangen – Reservierungen
	+ Donnerstag besser als Mittwoch
	+ Karten mitnehmen (pro Gruppe)
	+ Infos über Bars für alle (wie in Whatsapp und Trello dieses Jahr) für alle die sie nicht kennen
	+ Kommunikation über Whatsapp
	+ Reihenfolge der Bars, abmachen wo man startet und dann diese Reihenfolge befolgen
	+ Infotexte auf Trellokarte (für nächstes Jahr)
1. WarmUP
* 19.10. 17 Uhr Aufbau, Stand bis 22 Uhr besetzen
* 17- 20 John, Fiona, Teresa
* 20 – 22 Resa, Teresa, Jette
* Popcornmaschine
	+ Genug Mais, Öl, …? 🡪 Teresa, Fiona, John
* Beutel, Karten, Stifte
* Glitzerkram
* Spendenbox für Popcorn
* Tickets für die Halloween-Party verkaufen 🡪 Teresa
* Kreidestaub kommt vor Ort und bringt Material
1. Erstifahrt 🡪 verschoben

# **Team**

1. Teamtag 🡪 verschoben
2. Aufgabenverteilung 🡪 nächstes Treffen
3. Was steht dieses Semester an? 🡪 nächstes Treffen
4. Mailverantwortlichkeit
* Vorschlag: 1/2 Person alles wichtige/dringende 🡪 in FSR Gruppe schreiben, wenn selbst keine Ahnung; alles was warten kann: auf Trello packen und in Sitzung besprechen
* Festlegen wer: Aufgabenverteilung nächste Woche
1. Steckbriefe Website updaten 🡪 verschoben
2. **Sonstiges**
3. Primarnews fixen
* Deadline für Tim: 25.10.23
1. Fehlermeldung FSR-Mail
* Alte Mails aus Verteiler rausgenommen
* Erstmal keine Fehlermeldungen mehr
* Falls doch: nochmal ZIM anrufen
1. Inventarliste aktualisieren
* Büro sortieren
* 25.10.23 nach dem Treffen
* Inventarliste aktualisieren
* Mo, Teresa, Lola, (Meike)
1. **Aus der Mailbranche**
2. Anja vom Stein (6.10.)
* PN
1. Christian Jäntsch (6.10.)
* PN
1. KoaLa (9.10.)
* Reden wir nächste Woche drüber
1. Franziska Kassner (9.10.)
* Keine Benotung für eine Hausarbeit eingetragen
* Dozentin nicht erreichbar
* Fachbereichsleiter schreiben, zur Not Prüfungsamt 🡪 Lola
1. Marie Rumpf (9.10.)
* Praxissemester und PDP getrennt?
* Geht nicht, da begleitend 🡪 Resa
1. Franziska Schubert (10.10)
* PN
1. Partnerkreis (12.10.)
* PN
1. Anne (13.10.) 🡪 Lola
* PN
1. **Kommende Sitzung**

Neue Zeit für FSR-Treffen im Semester: Mittwoch, 16 Uhr

Nächstes Treffen: 25.10.23

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ende der Sitzung: 18.25 Uhr