



Handout: Bachelor, Master, Praxissemester

Bachelorarbeit

Schritt 1: Fachbereich und Betreuer*innen suchen

- Erstgutachter*in anfragen (je nach Fach- und Themenwunsch)
- nach Zweitgutachter*in fragen bzw. selbst suchen
- mind. 1 Gutachter*in mit Dokortitel

Schritt 2: Themenwahl

- Was interessiert mich? Welches Vorwissen bringe ich mit?
- Passt das Thema zum Fachbereich meines (erst-)Betreuers?
- Ist ausreichend Literatur verfügbar? Gibt es eine Forschungslücke?
- Gibt es vom Fachbereich ausgeschriebene Themen zu Abschlussarbeiten

Schritt 3: Anmeldung der Arbeit

- Themenvergabebogen
 - ausfüllen & abgeben über Puls: Anträge stellen
→ Antrag auf Themenvergabe für die Abschlussarbeit
- Voraussetzung: mind. 120 LP erbracht
- nach der Anmeldung
 - Abgabe frühestens nach 6 Wochen
 - Abgabe spätestens nach 18 Wochen
bzw.
 - Bearbeitung im Block (nur bei expliziter Anfrage)
→ maximal 35 Werkzeuge Bearbeitungszeit

Schritt 4: Schreibprozess

- Formalien:
 - Bachelorarbeit = wissenschaftliche Arbeit
 - Standards des wissenschaftlichen Arbeitens beachten!
 - Umfang: 25 Seiten Fließtext
 - Toleranzbereich mit Betreuer*innen absprechen
 - Formalien des jeweiligen Fachbereichs beachten bzw. erfragen
→ Leitfäden
- Sonstiges:
 - Rücksprache mit Betreuer*in halten
 - bei Fragen an Betreuer*in wenden
 - Verlängerung der Arbeitszeit ist im Krankheitsfall möglich
 - **Beantragung notwendig**

Schritt 5: Abgabe/Bewertung

- Abgabe:
 - digital als pdf in PULS
 - Upload unter: Dokumentenupload
→ Dokumententyp auswählen (Studienbüro/Prüfungsamt)
→ Abschlussarbeit



- Bewertung:
 - innerhalb von 14 Tagen nach Abgabe: Information über BE oder NB bei Betreuer*in erfragbar
 - Benotung innerhalb von vier Wochen nach Abgabe (Note in Puls ersichtlich) & Gutachten von Betreuer*in per Mail
-

Masterübergang

Schritt 1: Wechsel in den Master

- **vollständige Immatrikulation in den Master:** „Antrag auf Aufnahme des Studiums im Masterstudiengang- lehramtsbezogen“ stellen und einreichen
→ digital via Puls: Anträge stellen
- **vorläufige Immatrikulation:** „Erklärung über Vorlage aller abschlussrelevanten Leistungen vor Aufnahme des Masterstudiums“ (S. 2 im Antrag) stellen einreichen inkl. Leistungsübersicht
→ digital via Puls: Anträge stellen

<https://www.uni-potsdam.de/de/studium/konkret/formulare/studienbereich>

- im Rückmeldezeitraum:
 - Antrag digital einreichen über PULS:
→ Anträge stellen
 - Semesterbeitrag überweisen

Schritt 2: Voraussetzungen für den Master

- **Nachweis über abschlussrelevante Leistungen**
 - **vollständige Immatrikulation:** Kopie Abschlusszeugnis
 - **vorläufige Immatrikulation:** Leistungsübersicht mit Vermerk über erfolgreich abgeschlossenes Studium
 - **erweitertes polizeiliches Führungszeugnis** (wichtig für das Praxissemester)
→ Antrag zur Vorlage bei der Behörde liegt dem vom Prüfungsamt bestätigten Themenvergabebogen bei
 - **phoniatisches Gutachten**
 - Sportstudierende: medizinische Unbedenklichkeitserklärung
-

Praxissemester

Schritt 1: Anmeldung:

- ein Semester vorher
→ vor der eigentlichen Zulassung
- genauere Termine bei der Infoveranstaltung des Praktikumsbüros und auf der Website
<https://www.uni-potsdam.de/de/zelb/praktika/schulpraktikum-ma>
<https://www.uni-potsdam.de/de/zelb/praktika/psychodiagnostisches-praktikum-ma>

Schritt 2: Ablauf

- ein Schulhalbjahr (nicht gleich Semesterzeit!)
- Hospitation (33h pro Fach) und eigener Unterricht (25h pro Fach)
- Schulzuweisung durch Praktikumsbüro
→ eigene Schule möglich (Wunsch)
- Mo-Do in der Schule
- 1x wöchentlich (freitags) Begleitseminare und Wahlpflichtseminare in der Uni
- genauere Informationen zur Organisation, Terminen etc. gibt es während der Infoveranstaltung des Praktikumsbüros

https://www.uni-potsdam.de/fileadmin/projects/zelb/Dokumente/Master/PS/PS_Termine_bis_SoSe-2026.pdf

- Absolvierung im Ausland möglich

<https://www.uni-potsdam.de/de/zelb/praktika/schulpraktikum-im-ausland-ma>