**Protokoll zur 12. Sitzung im Sommersemester 24 vom FaRa Primar**

Datum und Uhrzeit: Mittwoch, 03. Juli 2024, 16.00 Uhr

Ort: Lernraum (2.16.0.05)

Legende der Abstimmung: (ja/nein/Enthaltung)

Protokollant\*in: John

Anwesende Gewählte: Leonie, John, Teresa, Lola, Resa

Gäste: Fiona, Lena, Celina, Clara

Beschlussfähigkeit: 5 von 8 ist gegeben

Tagesordnung

[1. Annahme der Tagesordnung 2](#_Toc170920044)

[2. Annahme des letzten Protokolls vom 26.06.2024 2](#_Toc170920045)

[3. Finanzbeschlüsse 2](#_Toc170920046)

[4. Weitere Beschlüsse 2](#_Toc170920047)

[5. Gremienberichte 2](#_Toc170920048)

[6. Workshops und Veranstaltungen 2](#_Toc170920049)

[7. Team 3](#_Toc170920050)

[8. Sonstiges 3](#_Toc170920051)

[9. Aus der Mailbranche 3](#_Toc170920052)

[2) Kommende Sitzung 3](#_Toc170920053)

1. **Annahme der Tagesordnung**

(5/0/0)

1. **Annahme des letzten Protokolls vom 26.06.2024**

(5/0/0)

1. **Finanzbeschlüsse**

Keine weiteren Finanzbeschlüsse

1. **Weitere Beschlüsse**
2. VeFa Ersti-Fahrt

* Antrag schreiben zur Finanzierung der Ersti Fahrt 🡪 Lola & Teresa
* Antrag wurde schon begonnen und wird wahrscheinlich gegen Freitag fertig gestellt

1. **Gremienberichte**
2. Primar Forum

* Überlegungen Studiengang Lehramt mit Inklusion mit „normalem“ Studiengang Lehramt Primarstufe zu vereinigen
* Verschieden Teilbereiche äußerten sich dem Vorschlag positiv gegenüber
* Weiteres Treffen mit Kempen zur Vorstellung des groben Plans und Beantragung des Mandats

1. **Workshops und Veranstaltungen**
2. Sommerfest

* Start 19 Uhr
  + Wahlen
    - Unsere Wahl beim Sommerfest auf der Bühne bewerben
* Red Bull: mehrere Rückmeldungen bezüglich Red Bull Versorgung
* 2-3 Wochen Richard anschreiben wegen Ersti Beutel Red Bull
* Public Viewing findet über Smart Board mit Rollen statt

1. Anmeldung Ersti Tage (Veranstaltungsverantwortliche, Raumbuchung)

* Google Formular für die Veranstaltungen von Leonie erstellt
* Bestätigungsmail nach Ausfüllen des Formulars möglich
* Bestätigungsmail mit Rauminfo und Start des Seminars, sodass nicht zu viele Nachfragen entstehen

**Orga Einteilung**

Campus Rallye 🡪 Tim, Lola, Clara, (John)

Stadtrallye 🡪 Lola, Celina, Leonie

Puls moodle und co 🡪 Lena, Hannes, Resa Jette

Stundenplanbau 🡪 Teresa, Clara, Lena,

Get together 🡪 Lena, John,

Kneipentour 🡪 Tim, Celina, Leonie

Entscheiden welcher Termin fokussiert wird (2x Puls, Moodle u. co.)

Puls Moodle co. Musikraum für beide Tage nutzen

**Infos auf Trello (Termine)**

1. Dozierendentreffen Mail verschicken

* Offizielle Einladung an alle Profs fürs Dozierendentreffen 🡪 Fiona

# **Team**

1. Wahl
   * Banner
   * Wahlurne
   * Stifte
   * Stimmzettel
   * Elektronisches Gerät (Wählerliste)
   * Bilder der Kandidierenden
2. Teamfotos

* Am 17.07

1. **Sonstiges**
2. Flyer Ersti Tage

* Unidruckerei nutzen für den Druck 🡪 Teresa
* 33,42€ für alle Flyer
* Drucken wird auf übernächste Woche verschoben

1. Moodle Kurs

* Link zum Moodle Kurs wurde verschickt zur Wiedereröffnung

1. In 2 Sitzungen wird Termin für das Beutel Packen festgelegt
2. **Aus der Mailbranche**
3. 03.07. PaUL Schilling - Veranstaltung bewerben

* Wird nicht beworben, weil kein Bezug zu Lehramt und keine anstehenden PN

1. **Kommende Sitzung**

Nächstes Treffen: 10.07.2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ende der Sitzung: 17:27 Uhr