

# FSR-Sitzungsprotokoll

Datum: 23.09.2014

Anwesende: Linda, Philip, Leo, Micha, Ulf, Jule, Samira, Amy - (8/9) beschlussfähig

Protokollantin: Amy

Sitzungsleitung: Micha

## Tagesordnungspunkte:

- Finanzen (Einzelzeichnungsberechtigung; Haushaltsplan; ... )
- Ersti-Betreuung und Veranstaltungen
- Allgemeine Aufklärung über Antragsstellung
- KuZe-Antrag
- Treffen mit Professoren
- FSR-Raum Gestaltung
- Mailkommunikation
- Sonstiges

Protokollkorrektur vom 12.09.: Ulf ist NICHT Finanzreferent!

## FINANZEN:

### Einzelzeichnungsberechtigung:

Beschluss des FSR über die Einzelzeichnungsberechtigung einzelner FSR-Mitglieder (konkret: Finanzbeauftragte Samira und Jule) wurde getätigt.

**Antragstellung** (durch Micha): Einzelzeichnungsberechtigung für Samira Trummer (als Hauptverantwortliche) und Jule (als Stellvertretung) – Dem Antrag wurde vom FSR einstimmig zugestimmt.

→ Samira leitet dieses Protokoll weiter

### Haushaltsplan:

(Nur zur Erinnerung: 1442,90 € wird uns für das kommende HHJ zugestanden, wenn der HHP bis zum 30.10. abgegeben wird.)

**Antragstellung** (durch Micha): Beschlussfassung des Haushaltsplans 2014/2015 (in der Version von Samira und Jule).

Dem Antrag wurde einstimmig zugestimmt.

## **ERSTI-BETREUUNG:**

### *Festlegungen vom letzten Mal:*

#### **Offizielle Einführungsveranstaltung am 02.10.'14:**

Verantwortliche für diesen Termin: Samira, Leo, Marius, Micha, Malica, Amy, Philip

Geplanter Ablauf:

Marius übernimmt die Einleitung und Vorstellung von Funktion, etc. des FSR.

Gemeinsames Essen (wenn erwünscht)

Einführung in PULS, Moodle, Studienordnung, FAQ

Abschließende Campusführung, wenn erwünscht

→ gebuchter Raum von 11:00 Uhr – 15:30 Uhr R.1.11.2.27.

→ Leo organisiert einen Beamer (vermutlich aus Golm; es sei denn, der Raum verfügt über einen Medientisch)

→ Studienordnung (Philosophie und allgemein), Prüfungsordnung, und alles, worauf die Fragen der Erstis betreffen könnte, so gut wie möglich verinnerlichen

→ Christoph unterstützt uns bei der Campusführung

## **2. Termin innerhalb der Vorlesungszeit:**

### *Festlegung über den 2. Termin:*

Zur Terminfindung plant jeder seinen eigenen Stundenplan um herauszufinden, wer wann wie Zeit hat; zum Ende dieser Woche trägt sich jeder in ein von Amy erstelltes Doodle ein

→ **Doodle für die 2. Veranstaltung**

→ die jeweiligen Verantwortlichen ergeben sich also aus dem Ergebnis des Doodle

→ Ortsfestlegung – mögliche Orte: KuZe, PubàlaPub oder Lesecafé

Antrag: Abstimmung über den Ort

KuZe: 6

PubalaPub: 0

Lesecafé Golm: 0

Enthaltungen: 2

→ **Abstimmung zugunsten des KuZe Potsdam**

→ konkreter Ablauf wird später festgelegt

## **Genereller Punkt für die Erstveranstaltungen:**

→ Herausfinden, wann die Master-Einführung stattfindet und sich in diese einklinken (Wir sind als FSR auch für die Masterstudenten verantwortliche und sollten uns also nicht nur den Bachelorstudent vorstellen und widmen.)

→ Informationsaushang („An alle werdenden Philosoph\_innen ...) am schwarzen Brett anbringen

## **ALLGEMEINE AUFKLÄRUNG ÜBER ANTRAGSTELLUNG:**

(Anlass: Verwirrung über eine Antragsanfrage des KuZe)

Eine Beantragung finanzieller Mittel bei der Vefa, wenn Asta-Budget überschritten wird  
Die VeFa verwaltet das Geld, welches die FSRs nicht ausgeben (bzw. nicht beziehen) – sog. Projektmittelfonds der VeFa (existiert für ein Jahr).

Wenn ein FSR-Projekt das Asta-Budget von 1500€ überschreitet, kann Geld bei der VeFa aus diesem Fond beantragt werden (sofern das eigene Geld muss entweder ausgeschöpft sein oder darf nicht für das geplante Projekt ausreichen)

Es dürfen nur Fachschaften Anträge dieser Art an die VeFa stellen, diese müssen 14 Tage vorher schriftlich eingereicht werden, und es ist jeweils die Unterstützung von 2 Fachschaften benötigt.

In der jeweils nächsten VeFa-Sitzung reicht eine einfache Mehrheit für die genehmigte Unterstützung und die

Bei einem Initiativantrag (48 Stunden vorher) wird eine 2/3-Mehrheit benötigt.

## **PROJEKTMITTELANTRAG DES INFO-TRESEN VOM KuZe:**

Beantragung der finanziellen Mittel im Vorfeld: Die Rechnung der jeweils tatsächlich ausgegebenen Mittel wird an die VeFa geschickt und die Mittel

Antragstellung: Zustimmung zur Gewährleistung des Info-Tresen-Projektes.

Dafür: 6

Dagegen: 1

Enthaltungen: 1

→ Der FSR wird auf der VeFa zugunsten des Antrages stimmen.

## **TREFFEN MIT PROFESSOREN:**

Institutssitzung wird demnächst zu Beginn des Semesters stattfinden (meist einmal im Semester).  
Prinzipiell können alle Mitglieder des FSR teilnehmen. Sobald die Info-Mail reinkommt, überlegen wir uns, wer daran teilnehmen möchte

→ für die generelle Zukunft: Mehr Zusammenkommen zwischen Professoren

## **Besuch des Präsidenten an der Uni:**

→ Amy antwortet auf die Mail und meldet uns als teilnehmender FSR dafür an

## **MAILKOMMUNIKATION:**

Kritikpunkt: Zu viele Mails aus zu vielen Ecken; der Mailverantwortlicher fühlte sich nicht in der Lage, jede Mail selbstständig weiterzuleiten → Problemlösung

Mailweiterleitung in Kürze: Senden einer Mail (bzw. Weiterleiten) an [platon-list@uni-potsdam.de](mailto:platon-list@uni-potsdam.de); dann einloggen bei der Platonlist mit Passwort, dort wird die Mail moderiert und weitergeleitet.

→ Verantwortlichenposition des Mailkommunikators (Amt, welches vorher Philip inne hatte) wird bis auf weiteres abgesetzt.

Weiterhin gilt, dass jeweils derjenige spontan antwortet, der zuerst die Möglichkeit hat, eine Antwort/Reaktion abzugeben (→ wer zuerst kommt, malt zuerst).

Sofern Unsicherheit/Unklarheit besteht, Rückfrage an uns alle per Mail oder im Forum!

Ansonsten übernehmen die jeweiligen Amt-Verantwortlichen (Finanzen; Gremien; VeFa-Verbindungsoffizier; etc.; ... ) die Aufgabe, auf aufgabenspezifische Mails zu antworten.

→ Einführung eines Platonlistenverantwortlicher (Amt für Mailweiterleitung via Platon), der alles sammelt, was an die Mitstudenten geleitet werden soll

Ansonsten möglicherweise gesammelte Kommunikation/Abstimmung über konkrete Reaktionen im Forum.. ?

→ Admins der Platonliste: Micha, (Daniel) (Christoph ernennt diese zum Admin)

## **FSR-RAUM:**

→ Klärung, ob der Raum bemalt, angebohrt, sonst wie verändert werden darf

## **SONSTIGES:**

### **VeFa-Sitzung am 30.09.:**

Anwesende: Micha, Leo, Amy

Möglicherweise anwesend: Jule, Ulf

### **Sprechzeiten:**

→ wir wollen abwarten, ob es tatsächlich Bedarf an persönlichen Sprechzeiten gibt bzw. unsere Stundenpläne checken, dann in größeren Abständen entspannte Sprechstunden anbieten

Sofern ohnehin jemand von uns feste Freistunden hat, kann man festlegen, diese Freistunden als Sprechstunde auszugeben und diese im FSR-Raum zuzubringen.

→ Womöglich auch feste Sprechzeiten, die dann per Mail angekündigt werden.

### **Homepage:**

→ Links zu diversen interessanten Sachen können erweitert werden

→ AG-Homepage: Micha wird uns noch detailliert instruieren

→ Homepagegestaltung wird von Zeit zu Zeit weitergeführt

### **Satzung:**

→ Die AG-Satzung (zB. Linda, Ulf, Amy, ...) wird sich zu einem späteren Zeitpunkt mit den noch vorzunehmenden Änderungen in unserer Satzung befassen (ist wichtig, aber nicht dringend (; )

(Immer ein Vermerk an Hr. Wernecke und sonstige „Erfahrene“)

**Vermerk:** Samira Trummer hat das Übergabeprotokoll für den Schlüssel des FSR-Raums unterschrieben und den Schlüssel für uns verwahrt. Sie kümmert sich um die

