

AG Protokoll - Newsletter

Datum: 27.12.2014

Anwesend: Ulf, Daniel, Jule

1) Newsletter-Standardformat

a) technische Umsetzung

Mit einer Eingabe-Maske: Ein festes Format, in welches alle Informationen eingetragen werden. Automatisch wird daraus ein standardisierter Newsletter versandbereit erstellt.

@Daniel erstellt einen Exempel-Arbeits-Entwurf und erfragt dafür von

@Micha die FTP-Zugangsdaten

damit arbeiten wir im Anschluss weiter und stellen den ausgearbeiteten Vorschlag dem Plenum vor.

b) inhaltliche Kategorisierung

Erste Vorschläge:

- Für jede Veranstaltung:

Titel der Veranstaltung, Zeit, Ort, Veranstalter, Kontakt, Verlinkung (auf Seite des Veranstalters oder auf PDF-Dokument auf der Homepage), Zielgruppe, Veranstaltungsart (z.B.

Institutskolloquium, Messe, Sonstiges, ect.), Priorität, Kommentar

- Für die Einteilung der verschiedenen Veranstaltungen:

Uniintern <> Uniextern

Anfragen/Anzeigen <> Angebote

Philosophie <> nicht Philosophie

+ freies Textfeld zur Begrüßung o.ä.

+ Standard Gruß, Signatur, Kontakt (Mail-Adresse und Homepage)

+Haftungsausschuss (keine Garantie für weitergeleitete Informationen übernehmen)

+ Bedingungsleitfaden für den Newsletter-Ersteller

c) Kriterien zur Auswahl von weiterzuleitenden Informationen

Vorläufige Vorschläge:

- gemeinnütziger Veranstalter (nach Ermessen des Erstellers bzw. Hintergrundrecherche)

- kommerzielle Veranstaltungen sollten als solche gekennzeichnet werden

- über die Veranstaltung sollten genügend Daten bekannt sein (mind. Titel, Ort, Zeit und Veranstalter)

d) Regelmäßigkeit und Zuständigkeit der Informationsweiterleitung

14tägig soll der Newsletter erstellt + versendet werden

Spontane, wichtige Meldungen (Bahnausfall z.B.) werden zusätzlich weitergeleitet

Im Plenum wird ein freiwilliges Team zusammengestellt, dessen Teilnehmer roterend den Newsletter erstellen

2) Stundenpläne

Zu jedem neues Semester sollen die Stundenpläne der Uni-Potsdam, FU, HU, UdK als übersichtliches Tabellenformat auf unserer Homepage erscheinen.

@Jule frage erst die FSR-Philosophie/dann Sekretariate dieser Unis, ob wir eine solche von ihnen erhalten können.

Klappt das nicht- bleiben wir bei einer manuellen Anfertigung durch Arbeitsteilung

(+ Versuche der Automatisierung durch entsprechendes Informatik-Wissen stets erwünscht)