

Protokoll FSR Philosophie

Sitzungs-Nr: 01

Ort, Datum, Uhrzeit: N.P., 20.02.2023, 12:00 Uhr

Protokollant*in: Ruth Commercon

Anwesende FSR-Mitglieder: Louis Jasch, Kaya Regnery, Nico Kunzfeld, Marvin Thinschmid, Eli Klose, Leon Isenmann, Val Gowin, Hannah Beck, Thorben Kohleisen, Ruth Commercon

Gäste:

Beschlussfähigkeit: 10 von 10 ist gegeben.

Tagesordnung:

- 0. Vorstellungsrunde
 - - Name (Pronomen) / Wie bist Du heute hier? / Worauf freust Du Dich diese Legislatur (am meisten)?
-
- 1. Annahme der Tagesordnung : einstimmig angenommen
-
- 2. Annahme des letzten Protokolls (Nr. 22/23-33): einstimmig angenommen
-
- 3. Neuer Termin während der vorlesungsfreien Zeit
- Wir wollen uns in der VL-freien Zeit alle zwei Wochen zu einer Sitzung treffen. Val macht eine Telegram-Umfrage.
-
- 4. Berichte seit der letzten Sitzung
 - - Wahlergebnisse sind auf der Website des FSR veröffentlicht.
-
- 5. E-Mails
- keine relevanten E-Mails
-
- 6. Der FSR ist tot, lang lebe der FSR!
 - - Assoziierte Mitgliedschaften Max Manuel Maeder ist einstimmig zum assoziierten Mitglied des FSR ernannt.
 - - Ämter
 - - Finanzbeauftragte
 - Nico bietet an, das Amt des Finanzbeauftragten zu übernehmen.
 - Nico wird Finanzbeauftragter: einstimmig beschlossen
 - - VeFa-Beauftragte
 - Ruth wird VeFa-Beauftragte: einstimmig beschlossen
 - Ruth übernimmt die VeFa-Anmeldung
 - Wir vereinbaren, dass wir vor und nach jeder VeFa kurz gemeinsam über die TOP sprechen. Wir bemühen uns, immer jemanden zur VeFa entsenden zu können, auch wenn die VeFa-Beauftragte nicht teilnehmen kann.
 -
 - - Emailbeauftragte
 - Leon schreibt die E-Mails zur Kommunikation nach außen.
 - Marvin und Louis checken die E-Mails und stellen in den Sitzungen vor, welche davon sie für besprechenswert erachten.
 - - Websitebeauftragte
 - Thorben, Marvin, Hannah

- - Social Media (Telegram, Instagram)-beauftragte
- Kaya kann die Admin-Rolle fürs FSR-Insta übernehmen.
- Ruth kann sharepics machen, wenn sie lieb gefragt wird.
- Grafikdesign-Department von der Uni für offizielle Designs.
- Ruth kümmert sich um E-Mail-Zugang für alle FSR-Mitglieder in den nächsten 3-5 Tagen.
-
- - Protokoll-/Sitzungsvereinbarung
- - designierte Schriftführungs-Person
- - Moderation: rotierendes System nach Reihenfolge auf Wahlzettel;
- feste TOP siehe Formatvorlage, Protokoll der letzten Sitzung im Hinterkopf
-
- - Schlüssel
- Idee: Schlüssel hinterlegen, zum Beispiel beim Pförtner? Elí fragt nach, ob das möglich wäre.
- Nico erkundigt sich nach der Möglichkeit, weitere Schlüssel anfertigen zu lassen.
-
- Projekte:
- - neue Website -> AG aus Thorben, Marvin, Hannah (,Nico), administrative Pflege, Leitfaden erstellen
- - AG CrewCare?
- - Organisation optimieren, Vorschlag: Kombi aus slack (bzw. element) und trello
-
- 7. Sonstiges
 - - Check-Out bei Bedarf :)

Ende der Sitzung: 14:10 Uhr

Nächster Termin:

Thema Schlüsselverteilung weiter besprechen

Thema Organisation

Projekte brainstormen und nochmal über die heute bereits vorgeschlagenen sprechen