

Protokoll FSR Inklusion, Treffen vom 26.01.2018, 10 Uhr
anwesend: Franziska van Heiden, Dora Malleike, Leon von Slawisch
Protokollant: Dora Malleike

TOPs:

- 1) Forum Lehramt
- 2) Treffen mit Dozierenden
- 3) Workshops
- 4) Treffen nächste Termine:
- 5) Bachelortutorium
- 6) Kooperation mit Schule
- 7) Sonstiges
- 8) To-Dos

Tagesordnung Abstimmung (3 Zustimmung/0 Ablehnung/0 Enthaltung)

TOP 1)

- Themen an FSR Lehramt schicken : Anwesenheitspflicht / weitere Zusammenarbeit / Aufgabenverteilung / Verknüpfung mit dem Fach Deutsch und Mathe
- Termin Do. 26.4. (sofern nichts neues bekannt gegeben wird) ab 16 Uhr am Neuen Palais / Golm → Leon, evl. Dora, evl. Franzi

TOP 2)

- Termin: 30.1. 14:15 Uhr, dabei sein werden Dora, Leon, Franzi
- Umfrage bei Moodle, Deadline bis Montag Abend
- Themen:
 - Prüfungskolloquium Orga,/ PULS-Anmeldungen → nachhaltigeres Informieren,
 - OnlineEvaluationen → Frage: Format effizient oder gäbe es andere Möglichkeiten für Feedbacks an Dozierenden?
 - Wunsch: FSR öfter präsentieren / erwähnen ggü. Den Studierenden
 - Moodle-Kurs: Ein Account für einen Dozierenden mit Bearbeitungsrecht

TOP3)

- Jonglage: 12. April 14 Uhr - 16 Uhr, pädagogische Werkstatt
- Ukulele: Antwort wird abgewartet / Franzi kümmert sich
- Erlebnispädagogik: Rolf wird angefragt für 27. 4 & 4.5. 2018
- Weitere Idee: Spiele-Workshop (da Spielenachmittag nicht stark angenommen wurde) → FSR Sport anfragen und beim Forum Lehramt anfragen

TOP 4)

Nächste Termine:
9.2. 2018, 10: 15 Uhr imd Café Balzac am HbF
6.4. 2018 (? , **Aktualisierung beim nächsten Treffen**)

TOP 5)

- Antwort vom Fara Primar wird abgewartet

TOP 6)

- zur Info: Dario (Student, MA) arbeitet an einer Schule, wo es die Möglichkeiten gäbe, Praxiserfahrungen zu sammeln; Smartboard-Workshops evl. In Planung; Details folgen.

TOP 7)

- Email-Beantwortung: wie gehabt „wer zuerst beantworten kann, kann es tun“ -> anderweitig per WhatsApp kommunizieren!
- Flyer vom FSR Inklusion langfristig bis ca. Wintersemesterbeginn planen
- Abrechnung Kopierkarte wird erledigt
- Achtung! Bei Geschenken mit Süßkram/Essbarem muss die Abrechnung über Verpflegung erfolgen, sprich Kostendeckend

8) TO-DOs:

- Pädagogische Werkstatt für Jonglage-Workshop anfragen mpittel@uni-potsdam.de Fr. Pittelkuw (Leon)
- Werbung für Jonglage-Workshop (Dora)
- Umfrage ausdrucken am Dienstag (Dora)
- Termin mit Rolf vereinbaren (Dora)
- Nächstes Treffen ankündigen (Leon)
- Moodle-Umfrage (Leon)