

## Protokoll FSR Inklusion

<b>Datum</b>	08.01.2021
<b>Ort und Uhrzeit</b>	Online Zoom, 14:15 Uhr
<b>Protokollant*iin</b>	Marc Wolf
<b>Anwesende</b>	Lea Tauch, Marc Wolf, Tabea Neuenfeldt,
<b>Abwesende</b>	Jacob Buhtz,
<b>Gäste</b>	Lea Tauch, Nicole Richter
<b>Beschlussfähigk.</b>	2 von 4 ist nicht gegeben

Legende der Abstimmungen (Ja/Nein/Enthaltung)

### 1. Annahme der Tagesordnung: angenommen

- Wahlorganisationen weiter besprechen & Termin für VV festlegen
- Kooperationsangebot: Seminar für Ihre Lehramtsstudierenden von Paulina Dornblut
- **Finanzen: Jahresabschluss:**
  - o **Erledigen des Jahresabschlusses (Julia Uhlig)**
  - o **Infos mit Vertrag ASI (Ablauf, Konto,...) (Julia Uhlig)**
- Dozentengespräch am 20.01.21
- Dekangespräch am 11.01.21
- Abmeldung von der VeFa Mailingliste?
- Internetseite überarbeiten (Infos von A-Z, Verlinkungen)

<b>2.</b>	
<b>Berichte/Probleme</b>	
a)	<b>Kooperationsangebot: Seminar für Ihre Lehramtsstudierenden von Paulina Dornblut</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternative zu ASI?</li> <li>• Arbeitet als Privatperson (private Finanzberaterin, „Horbach“ Lebens- &amp; Finanzplanung)</li> </ul>
<b>ToDo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse zeigen und um Vorstellung bitten (per Zoom-Session)</li> <li>• Tabea antwortet</li> </ul>
b)	<b>Wahlorganisationen weiter besprechen &amp; Termin für VV festlegen</b>
	<p><i>Da FSR Organe der Studierendenschaft sind, sind Online-Wahlen oder nicht-geheime Wahlen ausgeschlossen (nur Brief oder Vor-Ort-Wahl)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pierres Idee: andere FSR oder Referenten als Hilfe für Briefwahl nutzen</li> <li>• Legitimation endet mit Wahlperiode des ASTA/StuPa (Ende SoSe 21)</li> </ul>

## Protokoll FSR Inklusion

<b>ToDo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lea fragt bei anderen FSR um Unterstützung und Tipps</li> </ul>
<b>c)</b>	<b>Werbung für Wahl und allgemeinen Wahlvorbereitung</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frau Böhme als mögliches „Sammelseminar/vorlesung“ für VV</li> </ul>
<b>ToDo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dozentengespräch abwarten</li> </ul>
<b>d)</b>	<b>Abmeldung von der VeFa Mailingliste?</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• automatische E-Mail erhalten am 6.1.21</li> </ul>
<b>ToDo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei VeFa Präsidium nachfragen, was es mit der Abmeldung auf sich hat</li> <li>• Marc fragt bei VeFa nach</li> </ul>
<b>e)</b>	<b>Dozentengespräch am 20.01.21 um 14-15 Uhr</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anwesend sind: Fr. Böhme, Fr. Juang, Hr. Schramm, Hr. Kulawiak</li> <li>• Gesprächsthemen:</li> <li>• Wahlproblematik vortragen, Hilfe in Bezug auf VV,</li> <li>• Fragen, ob Wahlhinweise in Foren &amp; Moodlekursen der Dozenten veröffentlicht werden können</li> <li>• Umfrageergebnisse mitteilen (online SoSe-Umfrage)</li> <li>• Welche Problematiken/Anregungen bestehen auf Dozentenseite?</li> </ul>
<b>ToDo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termin als FSR bestätigt</li> </ul>
<b>f)</b>	<b>Neue Umfrage nach Semesterende?</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Änderungswünsche?</li> </ul>
<b>ToDo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umfrage reflektieren und womöglich anpassen (alle)</li> <li>• Nach der nächsten FSR Sitzung: Umfrage aktualisieren, bewerben und dann online stellen</li> </ul>
<b>g)</b>	<b>Interseite überarbeiten</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brainstorming für Veränderungen (alle)</li> </ul>
<b>ToDo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kategorien besser finden, Inhalte sammeln, etc.</li> </ul>
<b>h)</b>	<b>Dekantreffen am 11.01.21 um 17 Uhr</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer ist dabei? Lea Tauch &amp; Marc Wolf</li> </ul>
<b>ToDo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenfassung für Whatsapp schreiben</li> </ul>