

Protokoll FSR Inklusion

Datum	25.11.2020
Ort und Uhrzeit	Zoom, 15:00 Uhr
Protokollant*in	Julia Uhlig
Anwesende	Marc Wolf, Julia Uhlig, Tabea Neuenfeldt
Abwesende	Jacob Buhtz
Gäste	Lea Tauch, Nicole Richter, Johanna Schiefer
Beschlussfähigk.	3 von 4 gegeben

Legende der Abstimmungen (Ja/Nein/Enthaltung)

1. Annahme der Tagesordnung:

- Rechtliche Angelegenheiten (Wahl, ...)
- Finanzen/ Jahresabschluss

4. Planung	
a)	Rechtliche Angelegenheiten (Wahl, ...)
	<ul style="list-style-type: none"> - Rund-Ankündigung an alle Professoren -> Werbung für die Wahl -> Wahl im Moodlekurs des FSR Inklusion (Nottbusch, Röttig, Böhme, Wilbert, Bosse, Jaeuthe, Tanneberger, Juang, Kempert, Wagner, Dübner, Ehlert, Kuzle, Klunter, Gerasch, Gehrman, Bohrmann)
ToDo	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verfassung des Rund-Schreibens „Einladung zur Vollversammlung“ + Funktionen des FSR (Lea Tauch) <input type="checkbox"/> Sammeln der E-Mail-Adressen der Profs/Dozenten und verschicken der Mails (Johanna Schiefer, falls Zugang zu Mailverteiler) <input type="checkbox"/> Einstellung der Wahl auf Moodle <input type="checkbox"/> Mail an die Vefa zwecks Legitimation (Tabea Neuenfeldt)
b)	Finanzen/ Jahresabschluss
	<ul style="list-style-type: none"> • Erledigung des Jahresabschlusses (Julia Uhlig) • Infos mit Vertrag ASI (Ablauf, Konto, ...) (Julia Uhlig)
ToDo	<ul style="list-style-type: none"> •
c)	weitere Aufgaben
	<ul style="list-style-type: none"> • Rücksprachen mit Piere und Satzungsänderungen (Marc Wolf)

Protokoll FSR Inklusion