

Protokoll FSR Inklusion

Datum	07.12.2020
Ort und Uhrzeit	Zoom, 14:00 Uhr
Protokollant*iin	Lea Tauch
Anwesende	Marc Wolf, Tabea Neuenfeldt,
Abwesende	Julia Uhlig, Jacob Buhtz
Gäste	Nicole Richter, Johanna Schiefer, Lea Tauch
Beschlussfähigk.	Nicht gegeben

Legende der Abstimmungen (Ja/Nein/Enthaltung)

1. Annahme der Tagesordnung:

- ASI Termin Nachbesprechung (Feedback)
- Rechtliche Angelegenheiten zur Wahl

4. Planung	
a)	Rechtliche Angelegenheiten (Wahl)
	<ul style="list-style-type: none"> • Überlegungen zu Wahlmöglichkeiten sammeln in Google Docs (Tabea N.) bis Januar
ToDo	<ul style="list-style-type: none"> • Formulierung endgültiger Satzungsänderung (Marc) • Ideensammlung in Google Docs (alle)
b)	Finanzen/Jahresabschluss
	<ul style="list-style-type: none"> • Erledigen des Jahresabschlusses (Julia Uhlig) • Infos mit Vertrag ASI (Ablauf, Konto,...) (Julia Uhlig)
c)	ASI - Beamtenseminar
	<ul style="list-style-type: none"> • Auswertung der ASI Veranstaltung → Zweiten Teil etwas kompakter gestalten • Terminvereinbarung zum Feedback für ASI
ToDo	<ul style="list-style-type: none"> • Treffen ASI – 16.12. zur Rückmeldung mit ASI (alle die können)
e)	<ul style="list-style-type: none"> • Nächster Termin (04.01.): Wahlüberlegungen und mögl. Termin für VV festlegen